



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZIO SEGRETERIA – AA.GG.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO,CUSTODIA, CURA E SOSTENTAMENTO DEI CANI RANDAGI CATTURATI SUL TERRITORIO COMUNALE PER MESI 22 (ventidue)

CIG: Z5D297BFB6

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Castello di Cisterna (Na), alle modalità di compilazione e presentazione dell' offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell' appalto avente ad oggetto l' espletamento delle attività concernenti il "Servizio di ricovero, custodia, cura e sostentamento dei cani randagi catturati sul territorio comunale per mesi 22 (ventidue)".

Art. 1 - Oggetto dell' appalto

L' appalto ha per oggetto l' affidamento del servizio di ricovero, custodia, cura e sostentamento dei cani randagi catturati sul territorio comunale per mesi 22 (ventidue)" del Comune di Castello di Cisterna, secondo le modalità che verranno indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Art. 2 – Forma dell' appalto

L' espletamento della gara verrà effettuata mediante procedura aperta ai sensi 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e si aggiudicherà in funzione del criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, con esclusione delle offerte in aumento e di quelle anomale ai sensi dell' art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Castello di Cisterna aggiudicherà l' appalto anche in presenza di una sola offerta valida. L' appalto non è suddiviso in lotti e non è consentito il subappalto.

Art. 3 – Durata dell' appalto

L' appalto è riferito al periodo di 22 (ventidue) mesi. L' Amministrazione si riserva di richiedere all' impresa, nelle more della stipula del contratto, l' attivazione del servizio mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso l' impresa affidataria si impegna a rispettare tutte le norme previste nel capitolato.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

Il territorio comunale di Castello di Cisterna.

Art. 5 – Valore complessivo dell' appalto e importo a base d' asta

Il valore complessivo presunto stimato per l' intera durata dell' appalto, IVA al 22% esclusa non soggetta a ribasso, è pari a € 37.520,00, a lordo degli oneri di sicurezza che sono pari a zero ed è riferito alla presenza media annua di 28 cani. Il prezzo a base d' asta è stabilito in € 2,00 oltre IVA a cane.).

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

La gara verrà espletata da un' apposita commissione nominata ai sensi dell' art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 – comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 in base ai seguenti e relativi coefficienti espressi in centesimi:

qualità del servizio: punti 70/100

prezzo del servizio: punti 30/100

VALORE TECNICO DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 70/100

Il punteggio, fino ad un massimo di 70 punti, verrà attribuito in base ai seguenti criteri di valutazione, desumibili dai progetti di gestione elaborati dalle ditte concorrenti:

		punteggio
1	Qualità organizzativa dell'Impresa e del servizio	
1.1	Piani di gestione e prassi – azioni adottate per la trasparenza	Max 5
1.2	Dotazione strumentale	Max 5
1.3	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro-certificazioni	Max 5
1.4	Adattabilità e flessibilità nella gestione del servizio-Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che garantirà il maggior numero di posti a	Max 10

	disposizione del Comune di Castello di Cisterna. agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo formula: punto 10x numero esimo/numero massimo posti offerto	
1.5	Numero di cani (ricoverati in regime di convenzione con enti pubblici) dati in dotazione nell'anno 2018: saranno attribuiti in percentuale alle adozioni 5 punti sino alla percentuale del 20% del totale dei cani; 10 punti sino alla percentuale 30% del totale dei cani; 15 punti sino alla percentuale del 40% del totale dei cani. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta la documentazione comprovante tutte le adozioni effettuate, ovvero, la presa in carico del cane risultante da apposito registro e la scheda relativa all'adozione completa di microchip, descrizione del cane, estremi del nuovo proprietario e relativa iscrizione all'anagrafe canina a nome dello stesso	Max 15
1.6	Distanza della struttura di ricovero, i concorrenti dovranno certificare la distanza, calcolata sul percorso stradale, della struttura di ricovero dalla più vicina sede dell'Ospedale Veterinario. Al concorrente che risulterà la minore distanza sarà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: 10 x distanza minore/distanza indicata	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE		50
2	Servizi innovativi, migliorativi e aggiuntivi	punteggio
2.1	Iniziative che il partecipante intende offrire per un migliore espletamento del servizio, idonee a stimolare in modo efficace l'affido, a titolo gratuito, ad esempio quali azioni promozionali tese all'incremento delle adozioni dei cani ricoverati, anche con accertata disabilità, alla riduzione del randagismo, ecc. verranno in particolare modo valutate la serietà e attendibilità dei progetti stessi, anche sotto il profilo delle modalità attuative indicate e della eventuale documentazione a comprova degli stessi. Il punteggio massimo di punti sarà attribuito dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio.	Max 20
PUNTEGGIO TOTALE		20

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 45 punti su 70 massimi attribuibili.

OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100

Il punteggio massimo di 30 punti varrà attribuito all'offerta migliore, in ragione del ribasso sul prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione in € 2,00 a pasto IVA esclusa. Per le altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerta in esame}}$$

Sono escluse le offerte a rialzo sul costo presunto del servizio.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Il partecipante alla gara assume l'obbligo, con atto scritto, di osservare le prescrizioni dettate dal 2 comma dell'art. 1 dell'ordinanza 16.07.2009 del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali (G.U. n. 207 del 07.09.2009)

Si procederà alla verifica dell' anomalia ai sensi dell' art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, nel caso in cui le offerte presentate risultino anormalmente basse.

Art. 7 – Partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara relativa all' affidamento del presente appalto, le Ditte interessate dovranno far pervenire al Comune di Castello di Cisterna (NA), presso l' ufficio protocollo del Comune di Castello di Cisterna (NA), via Vittorio Emanuele, 158 – 80030 Castello di Cisterna (NA) direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o tramite terze persone, in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura, entro e non oltre il termine indicato nel Bando di gara (pena esclusione dalla gara), un plico sigillato sui lembi di chiusura (compresi quelli già preincollati) con ceralacca o altra sigillatura equivalente, sul quale sia impresso il marchio dell' impresa oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell' impresa, indirizzato (pena l' esclusione dalla gara):

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA (NA) – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Vittorio Emanuele, 158 cap. 80030 – Castello di Cisterna (NA) e riportare ben visibilmente la dicitura (pena l' esclusione dalla gara):

“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l' affidamento del Servizio di ricovero custodia, “NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l' affidamento del Servizio di ricovero custodia, cura e sostentamento dei cani randagi catturati sul territorio comunale per mesi 22 (ventidue) del Comune di Castello di Cisterna – CIG n. Z5D297BFB6

A pena di esclusione, i plichi devono recare all' esterno:

- L' indicazione dell' impresa singola partecipante alla gara o del raggruppamento temporaneo o consorzio con relativo indirizzo;
- L' indirizzo PEC cui inviare eventuali comunicazioni.

Tutti i plichi saranno protocollati al loro arrivo e farà fede la data e ora del protocollo. Il plico pervenuto oltre il termine e l' ora di scadenza stabilita, anche per cause non imputabili al concorrente comporta l' esclusione dalla gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell' agenzia accettante. I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara previo richiesta scritta.

Il plico dovrà contenere la documentazione di cui al Bando di gara, redatta in lingua italiana, suddivisa in tre distinte buste o plichi chiusi e sigillati con ceralacca o sigillatura equivalente, recante il marchio dell' impresa o, in assenza di quest' ultimo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, che confermino l' autenticità della chiusura originaria:

- BUSTA A – “Documentazione”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnica”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.

All' esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in essa contenuto. Pertanto:

- Sull' esterno della busta A dovrà essere scritto: **“Busta A – Documentazione”** e l' indicazione del mittente;
- Sull' esterno della busta B dovrà essere scritto: **“Busta B – Offerta Tecnica”** e l' indicazione del mittente;
- Sull' esterno della busta C dovrà essere scritto: - **“Busta C – Offerta Economica”** e l' indicazione del mittente.

Art. 7 – Documentazione di gara

7.1 – Busta A – Documentazione”

La Busta A “Documentazione” dovrà contenere, pena l' esclusione dalla gara, la seguente documentazione sia in formato cartaceo che in pdf firmato digitalmente:

1. **Domanda di partecipazione alla gara** completa dei dati utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura..
2. **Dichiarazione sostitutiva** debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla gara, attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
 - di avere il seguente numero di Partita IVA.....;
 - di aderire al/ai seguente/i Consorzio/i.....;
 - di non aderire a nessun Consorzio;
 - che la propria partecipazione alla gara non comporta violazione del divieto di cui all' art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016;
 - di essere iscritto alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede, per il servizio "pensione e/o ricovero cani" o similari dal..... oppure di essere iscritta in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza dal..... (*attivazione oggetto sociale in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di gara*);
 - l' indicazione dei nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, dei soci, dei direttori tecnici, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari, del socio unico persona fisica, dei soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell' ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - Nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di O.E. (Operatori economici): ai sensi dell' art. 48, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 gli O.E. devono conferire, con un unico atto, **mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi detto mandatario. Il Mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell' operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell' impresa mandataria è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui sopra al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall' appalto fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante tuttavia può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.**I consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016** dovranno inserire, tra i documenti della Busta A, anche l' Atto costitutivo del Consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché l' indicazione dell' impresa/e consorziata/e nel cui interesse viene presentata l' offerta.
 - E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all' art.45, comma 2 lett. d) ed e) ancorché non ancora costituiti. In tal caso l' offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, contenente l' impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

-Le dichiarazioni di cui all' art. 80 sopra descritte vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Ai sensi dell' art. 48, comma 4, nell' offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

-Dichiarazione, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, così come specificato nel Bando di gara.

4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Dichiarazione, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, così come specificato nel Bando di gara.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b e c, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d' opera, nonché all' organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all' art. 45, comma 2 lett,c del d.lgs. 50/2016, alle gare, i requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

5 – Avvalimento

Ai sensi dell' art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, viene stabilito che un concorrente, singolo o raggruppato ai sensi dell' art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all' art 83, comma 1, lett. b e c, per la partecipazione alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso occorre allegare:

-**Dichiarazione** resa dal legale rappresentante dell' impresa ausiliaria, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., con la quale:

1.attesta il possesso dei requisiti generali di cui all' art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

-attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

-si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell' appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-attesta che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario d altro concorrente.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l' impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell' appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell' importo posto a base di gara.

In ogni caso il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti previsti.

6 – Garanzie

Garanzia provvisoria pari al 2% (€750,40) del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

-cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

-fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsti dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

Ulteriori riduzioni sono previste dall'art.93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

In tal caso il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, documentandolo secondo legge (allegare certificazione).

La stazione appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede, contestualmente nei loro confronti, allo svincolo della garanzia in esame, tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia medesima.

In caso di R.T.I. o consorzi costituenti, la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte dell'R.T.I. o del consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzi costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo, dal consorzio ovvero dalla consorziata capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti singolarmente indicati.

Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

8 – DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., in attuazione dell'art. 59 della direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici nel settore ordinario), compilando il modello in formato word allegato ai documenti di gara.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato e inserito nella busta A.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del d.lgs. N. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

-regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

-Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 a titolo: "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

N.B. L' operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun' altra sezione della parte medesima così come previsto dalla circolare del MIIT sopra richiamata.

In caso di R.T.I. o consorzi costituenti, il DGUE dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte dell' R.T.I. o del consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzi costituiti il DGUE dovrà essere sottoscritto dall' impresa capogruppo, dal consorzio ovvero dalla consorziata capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti singolarmente indicati.

Ai sensi dell' art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura **di soccorso istruttorio.**

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all' offerta tecnica e all' offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l' individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.2 – Busta B – “Offerta tecnica- qualitativa”

La **Busta B** – “Offerta tecnica” dovrà contenere il progetto di gestione elaborato dal concorrente, sia in formato cartaceo che in pdf con firma digitale, e dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio, essere rispettosa delle prescrizioni del capitolato speciale di appalto e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine, comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato;

	Criteri di Valutazione	Punti max
1.	Piani di gestione e prassi – azioni adottate per la trasparenza	Max 5
2.	Dotazione strumentale	Max 5
3.	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro-certificazioni	Max 5
4.	Adattabilità e flessibilità nella gestione del servizio-Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che garantirà il maggior numero di posti a disposizione del Comune di Castello di Cisterna. agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo formula: punto 10x numero esimo/numero massimo posti offerto	Max 10
5.	Numero di cani (ricoverati in regime di convenzione con enti pubblici) dati in dotazione nell'anno 2018: saranno attribuiti in percentuale alle adozioni 5 punti sino alla percentuale del 20% del totale dei cani; 10 punti sino alla percentuale 30% del totale dei cani; 15 punti sino alla percentuale del 40% del totale dei cani. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta la documentazione comprovante tutte le adozioni effettuate, ovvero, la presa in carico del cane risultante da apposito registro e la scheda relativa all'adozione completa di microchip, descrizione del cane, estremi del nuovo proprietario e relativa iscrizione all'anagrafe canina a nome dello stesso	Max 15
6.	Distanza della struttura di ricovero, i concorrenti dovranno certificare la distanza, calcolata sul percorso stradale, della struttura di ricovero dalla sede dell'Ospedale Veterinario. Al concorrente che risulterà la minore distanza sarà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti. Agli altri concorrenti il	Max 10

	punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: $10 \times \frac{\text{distanza minore}}{\text{distanza indicata}}$	
--	--	--

2	Servizi innovativi, migliorativi e aggiuntivi	punteggio
2.1	Iniziative che il partecipante intende offrire per un migliore espletamento del servizio, idonee a stimolare in modo efficace l'affido, a titolo gratuito, ad esempio quali azioni promozionali tese all'incremento delle adozioni dei cani ricoverati, anche con accertata disabilità, alla riduzione del randagismo, ecc. verranno in particolare modo valutate la serietà e attendibilità dei progetti stessi, anche sotto il profilo delle modalità attuative indicate e della eventuale documentazione a comprova degli stessi. Il punteggio massimo di punti sarà attribuito dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio.	Max 20

Ciascun parametro dovrà essere descritto attraverso una relazione tecnica composta da max 10 pagine A/4 oltre ad eventuale fascicolo con schede materiale ed eventuali elaborati grafici in formato max A/3 (es. planimetria riportante, la quantità e l'ampiezza dei box di ricovero dei cani con relativi mq a disposizione per ogni animale, ecc.)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura delle offerte economiche) le imprese che, nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio di 45 (quarantacinque) su 70 (settanta) punti disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione la Commissione di gara attribuirà un punteggio in base ai sotto criteri suindicati.

7.3 – Busta C - “Offerta economica”

La Busta C – “Offerta economica” dovrà contenere dichiarazione offerta, sia informato cartaceo che in pdf firmata digitalmente, in cui dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta sul prezzo di € 2,00 die previsto a base d’ asta per singolo cane .

L’ offerta è vincolante per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

L’ offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o suo procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell’ impresa mandataria, mentre in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito da tutti i legali rappresentanti delle imprese che andranno a costituire il raggruppamento temporaneo medesimo.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio, mentre in caso di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che andranno a costituire il consorzio medesimo.

L’ offerta economica, pena l’ esclusione, dovrà:

- Essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l’ indicazione in cifre e l’ indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la stazione appaltante.

Inoltre verrà esclusa:

- L’ offerta riportante correzioni non debitamente convalidate e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale o procuratore;
- Le offerte espresse in modo indeterminato.

A pena di esclusione, l’ offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Art. 8 – Svolgimento delle operazioni di gara

L’ esperimento delle operazioni di gara verrà effettuato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 e si aggiudicherà in funzione del criterio dell’ offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’ art. 95 del detto decreto n. 50/2016, con esclusione delle offerte in aumento e di quelle anomale di cui al successivo art. 97 del già menzionato decreto.

La gara avrà luogo presso i locali presso il Comune di Castello di Cisterna (Na), siti in via Vittorio Emanuele – Casa Comunale, nel giorno ed alle ore che saranno indicati nel relativo Bando di gara.

L’ Ente provvederà, ai sensi dell’ art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, alla nomina di una Commissione giudicatrice di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne la graduatoria.

I concorrenti , o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

Durante l’ operazione di apertura dei plichi saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni solamente coloro i quali esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire per nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara.

La commissione di gara, **il giorno fissato per l’ apertura delle offerte**, in seduta pubblica, procederà:

- a. Alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b. Alla verifica della documentazione contenuta nella “Busta A – Documentazione”, al fine di stabilire per ciascun concorrente l’ ammissione o meno alla gara;
- c. All’ apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ai fini della sola elencazione della documentazione contenuta in ciascun plico;
- d. A comunicare ai presenti le modalità con cui sarà data notizia del giorno e dell’ ora della seduta pubblica per l’ apertura delle offerte economiche.

La seduta di gara sarà sospesa ai fini della valutazione delle offerte tecniche, da effettuarsi in una o più sedute segrete, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

A conclusione della valutazione, in una o più sedute segrete, delle offerte tecniche, ai partecipanti sarà comunicato, a mezzo pec, il giorno in cui, in seduta pubblica, la commissione:

1. Rende noti gli esiti delle valutazioni relative alle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ammesso alla partecipazione;

2. Procede, poi, all' apertura delle buste C – “Offerta economica”, presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara;
3. Procede all' eventuale esclusione delle offerte per le quali si sia accertato in modo univoco, l' imputabilità ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e alla lettura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, nonché all' attribuzione dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria finale;
4. Procede, quindi, alla verifica della sussistenza o meno dell' anomalia di cui all' art. 97, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e, verificatane la congruità dell' offerta, anche con il ricorso a quanto stabilito dal comma 5 di detto articolo 97, procede alla successiva aggiudicazione provvisoria del servizio con l' indicazione dell' impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nell' ipotesi di due o più offerte identiche aggiudicabili, per queste ultime, la sorte deciderà quale impresa debba essere aggiudicataria. Le modalità di sorteggio, che dovrà essere pubblico, verranno decise dal Presidente della commissione di gara.

Art. 8 - Attività successiva alla procedura di gara – Aggiudicazione – Stipula del contratto.

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all' esecuzione del servizio si potrà dare inizio con il verbale di consegna, sotto riserva di legge.

La proposta di aggiudicazione, pronunciata dalla Commissione di gara, è sottoposta alla definitiva approvazione degli atti da parte del Comune di Castello di Cisterna. L' aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dei controlli di cui all' art. 33 del d.lgs. n. 50/2016.

Pertanto, l' efficacia dell' aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti di cui al Bando di gara, al capitolato speciale di appalto e disciplinare. Entro 60 giorni dalla comunicazione dell' aggiudicazione definitiva, ricevuta la documentazione richiesta ed effettuati i controlli, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole necessarie del CSA, del disciplinare, degli atti di gara e quant' altro previsto dalla normativa vigente.

L' aggiudicatario dell' appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall' Amministrazione, per la stipula del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all' art. 103 del d.lgs. 50/2016, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell' affidamento e l' acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell' amministrazione, che aggiudica l' appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell' avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell' art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell' aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall' aggiudicazione.

L' importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 600,00. La stazione appaltante comunicherà all' aggiudicatario l' importo effettive delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell' aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Art. 9 – Reperibilità della documentazione di gara

L' intera documentazione relativa alla gara per l' affidamento dell' appalto in oggetto può essere consultata e scaricata in modo libero ed incondizionato all' indirizzo internet del Comune: www.comune.castellodicisterna.na.it, oppure richiesta agli Uffici dei Servizi Affari Generali presso il Comune di Castello di Cisterna (Na) sito in via Vittorio Emanuele, 158 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni da martedì a venerdì e dalle ore 17,00 alle ore 18,30 nel giorno lunedì. Pertanto non saranno prese in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e allegati;
- 3) Capitolato speciale di appalto.

Il responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Clementina Di Monda –

Tel. 0818033810 Fax 0818849503 pec protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Via Vittorio Emanuele n. 158

Tel. n. 081/8033384 – 8033810 - fax 081/3177439

www.comune.castellodicisterna.na.it

e-mail:affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Art. 10 – Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 53 del d.lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla L. n. 241/90 e s.m.i., fatta eccezione per le norme speciali del codice in tema di limitazioni particolari al diritto di accesso, volte a tutelare la posizione degli offerenti, sia con l' individuazione di ipotesi di differimento che di esclusione. In particolare il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) All' elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) Alle offerte, fino all' approvazione dell' aggiudicazione;
- c) In relazione al procedimento di verifica dell' anomalia dell' offerta, fino all' aggiudicazione.

E' inoltre escluso il diritto di accesso ad ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie elencate dall' art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 11 – Clausola privacy

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento è il Comune di Castello di Cisterna

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Quattrocolori, con sede in via Salvo D' Acquisto, 1 – 81030 Parete (Ce) _ P. IVA/C.F. 03694200613- E-mail: info@4colori.com;

Responsabile del trattamento: funzionario del Settore/ Servizio Affari Generali del Comune di Castello di Cisterna;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all' espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l' eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell' Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all' U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell' interessato: l' interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l' accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l' interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autodichiarazione (*comune a tutti i partecipanti*);

Allegato 2 – Offerta economica

Allegato 3 – DGUE

**Il Responsabile dei Servizi Affari Generali
Dr.ssa Clementina Di Monda**

