



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Esposito Alaia Domenico**
Indirizzo residenza **Via Madonna Stella Trav. Caravaggio,29
C.A.P. 80030 Castello di Cisterna (NA)
cell : 340/4624397**

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/08/1972**
Luogo di nascita **Pomigliano D'Arco (NA)**
Codice Fiscale **SPSDNC72M12G812I**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data iscrizione Centro per l'impiego

Attività lavorativa di contabilità presso studio Commerciale del Dott. Esposito Alaia Francesco per durata di anni sei;
Attività Lavorativa presso studio Legale, durata anni quattro;
Attività lavorativa presso Ditta di infissi , mansione svolta, commerciale e vendita.
Consigliere Comunale Comune di Castello di Cisterna (NA) dal 2001 ad oggi. Ultime elezioni Amm.ve nel 2011 ero candidato a Sindaco nella lista Nuova Città

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica da conseguire

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Pubblicazione

“

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI E MASTER CERTIFICATI DA ATTESTATO

Diploma di Stenotipia, Lingua Inglese, Lingua Francese

CONVEGNI - WORKSHOP

Partecipazione al TUTORIAL “Gli e-Book negli ambienti di apprendimento”, nell’ambito del “VI Congresso Nazionale Sie-L” svoltosi presso l’Università degli Studi di Salerno dal 15/09/2009 al 17/09/2009 per un totale di 19 ore.

Partecipazione al Convegno Nazionale “Essere giovani in Italia e in Campania” svoltosi all’Università degli Studi di Salerno dal 10/04/2008 all’11/04/2008 per 12 ore complessive.

Partecipazione al Covegno Internazionale “Mediterraneo... Comunità di Apprendimento” svoltosi all’Università degli Studi di Salerno in data 15/02/2008 per 9 ore complessive.

Partecipazione al Workshop “Managing Outosourcing Relantionship” svoltosi all’Università degli Studi di Salerno in data 10/10/2008 per 9 ore complessive.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Fondamenti e tecniche di “PROJECT MANAGEMENT TELELAVORO”, Fondamenti di “GESTIONE DELLA QUALITÀ”, Mtodologie e Tecniche di “E-DIDACTICS DESIGN AND PLANNING”

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

INGLESE, FRANCESE,

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità relazionali, comunicative, buone capacità organizzative, di analisi, di problem solving.

Utilizzo di :

Sistemi operativi MsDos, OS2, Windows; Programmi del pacchetto Microsoft Office (Project, Word, Excel, Access, Power Point); Browser Internet Explorer, Firefox, Opera, Posta elettronica; Outlook Editor html; Kompozer; Reload Scorm Player

b

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi della legge 196/03

Data

09/10/2013

Firma

Esposito Alaia Domenico

