

Richiesta di accesso agli atti

Al Comandante
della Polizia Municipale di Castello di Cisterna

__ I __ sottoscritt_ _____ nat _ il _____
a _____ e residente a _____ in
via/p.za _____ n° _____, titolare del documento
d'identità n° _____ rilasciato da _____ in
data _____, in qualità di 1 _____
(tel. _____), chiede l'accesso al seguente documento (indicare gli elementi
necessari per l'individuazione dell'atto (tipologia e n° atto, n° protocollo, ecc.)

_____ tramite:

visione; estrazione di copia;

per le seguenti motivazioni (indicare i motivi per i quali è richiesto l'accesso agli atti):

A tal fine produce la seguente documentazione:

- delega sottoscritta dall'avente diritto e nel cui interesse è richiesto l'accesso;
- documento d'identità dell'interessato (delegante) che si esibisce in originale;
- documento d'identità del delegato
- altro (specificare) _____

Chiede che i _ document _ richiest _ potrà ___ essere inoltrat _ a mezzo:

- fax al n° _____;
- e.mail all'indirizzo _____
- posta ordinaria all'indirizzo _____

__ I __ sottoscritt_ esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo
30/06/2003, n° 196.

__ I __ richiedente

Note

1 Indicare se titolare dell'interesse legittimo specificato di seguito, ovvero se delegato dal titolare dell'interesse legittimo (munito di apposita delega autografa accompagnata da documento d'identità originale del delegante).

Da riconsegnare a:

Comando di Polizia Municipale - Sportello al cittadino - Via Vittorio Emanuele n. 224 – 80030 Castello di Cisterna –
tel. fax 081.8032228

Orario di apertura al pubblico: nei giorni feriali dal lunedì al sabato 9.00-19.00