



## COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO ED AMBIENTE

Via Vittorio Emanuele n. 158 - tel. n. 081/8033384 - 8033810 - fax n. 081/3177439  
[www.comune.castellodicisterna.na.it](http://www.comune.castellodicisterna.na.it) e-mail [ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it)  
P.E.C.: [ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

originale

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO ED AMBIENTE

n. 98 del 30.09.2019 (Registro UTC)

n. 560 del 30-9-2019 (Registro Generale)

Oggetto: Approvazione schema definitivo del contratto di appalto per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani per n. 5 (cinque) anni

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;  
- l'articolo 109, comma 2, del D. lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico possono essere attribuiti, a seguito di provvedimenti motivati dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto altresì il decreto sindacale n. 36 del 21.05.2019 prot. n. 6163 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico ed Ambiente;

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31.1.2019, sono state approvate le linee guide del progetto del servizio di gestione integrata di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori;
- con determinazione del Responsabile Settore Tecnico e Ambiente n. 53 del 4.2.2019:
  - a) si stabiliva di procedere all'appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e ss. Del D. Lgs. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, fissando in € 4.435.735,96 oltre IVA l'importo a base di gara, oltre € 41.327,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
  - b) si approvavano gli atti gara ai sensi del D.Lgs 50/2016
- con determinazione n. 450 del 29.7.2019 il Responsabile Servizio Ambiente aggiudicava definitivamente, a seguito della verifica dei requisiti prescritti dalla legge in capo all'aggiudicataria, l'appalto alla Impresa ECOFFICE s.r.l. di Pomigliano d'Arco, per l'importo complessivo di € 4.428.269,87 oltre IVA, di cui € 4.386.942,87 al netto del ribasso d'asta dell'1,10% per l'esecuzione del servizio ed € 41.327,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come dai verbali di gara redatti dalla C.U.C., Comune di Pomigliano d'Arco capofila, di cui alla nota agli atti prot. n. 9099 del 26.7.2019;

Vista l'offerta tecnica prodotta in sede di gara dalla Impresa ECOFFICE s.r.l.;

Ritenuto pertanto opportuno approvare lo schema definitivo del contratto di appalto per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani per n. 5 (cinque) anni

**Visti:**

-il dlgs 267/2000

-il dlgs 50/2016

### **DETERMINA**

1. Per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di approvare lo schema definitivo del contratto di appalto per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani per n. 5 (cinque) anni, allegato alla presente determinazione;
2. Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcuna spesa;
3. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune dalla data della sua adozione e per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Settore Tecnico-Ambiente  
Ing. Tommaso Zerella



REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA  
Provincia di Napoli - Rep. n. /2019

**OGGETTO:** *Contratto di appalto per il servizio di “raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani per n. 5 (cinque) anni. Importo € 4.428.269,87, di cui € 4.386.942,87 per l’esecuzione del servizio ed € 41.327,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA”.*

L’anno -----, addì -----del mese di -----, nella residenza municipale di Castello di Cisterna, innanzi a me -----, Segretario del Comune di Castello di Cisterna, autorizzato, ai sensi dell’art. 97, comma 4 lett. c del D. Lgs. n. 267/2000, al rogito dei contratti nell’interesse del Comune, sono personalmente comparsi i signori:

1)- Ing. **Tommaso ZERELLA**, nato a Pomigliano D’Arco (NA) il 22 maggio 1969, C. F. -----, responsabile Settore Tecnico ed Ambiente del Comune di Castello di Cisterna (NA), giusto decreto sindacale n. 36 del 21.5.2019, prot. n. 6163 di pari data, in nome e per conto del quale agisce; C.F. del Comune: 80103790632, P. IVA 01547841211, di seguito indicato anche come “**Ente Appaltante**”;

2)- Sig. -----, nato a ----- il -----, C.F. -----, residente in -----alla Via -----, n. -----, in qualità di legale rappresentante dell’impresa ECOFFICE s.r.l., con sede legale in Pomigliano d’Arco (NA) alla Via Ex Aeroporto s.n.c. c/o Consorzio “Il Sole”, C.F. e P. IVA 04022661211, iscritta nel Registro delle Imprese artigiane – Sezione ordinaria, presso la Camera di Commercio di Napoli al numero 656925, in data 29.5.2001, come da certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, prot. n. 9890 del 29.8.2019, agli atti, di seguito indicata anche come “**Impresa Appaltatrice**”

- il servizio veniva consegnato in data 18.9.2019, sotto riserva di legge e nelle more della stipula del contratto, come da verbale prot. n. 10684 di pari data agli atti, secondo le previsioni di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art.1 – Affidamento appalto**

1. L'Ing. Tommaso Zerella, nella sua qualità di Responsabile Settore Tecnico ed Ambiente del Comune di Castello di Cisterna, affida alla Impresa ECOFFICE s.r.l., che tramite il suo legale rappresentante, sig. Troianiello Giuseppe, accetta, l'appalto del servizio gestione integrata di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, nonché spazzamento nel territorio comunale ed altri servizi accessori, per n. 5 (cinque) anni e per l'importo complessivo di € 4.428.269,87 oltre IVA, di cui € 4.386.942,87 per l'esecuzione del servizio ed € 41.327,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **Art. 2 - Condizioni generali**

1. Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso di siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti. Tutto secondo le indicazioni dell'Ente Appaltante.

2. Il conferimento presso gli impianti indicati dall'Ente Appaltante dovrà essere sempre garantito nel raggio di 50 km dal territorio comunale.

3. Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero tali da garantire il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

10. Raccolta “porta a porta” e trasporto dei RAEE;
11. Raccolta “porta a porta” e trasporto dei rifiuti provenienti da potatura e sfalci dei giardini pubblici e privati;
12. Pulizia e raccolta rifiuti dopo le feste patronali, feste rionali, natalizie, pasquali, manifestazioni in genere e per il carnevale;
13. Pulizia e raccolta rifiuti dopo il mercato domenicale;
14. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico, compresi i tratti extraurbani;
15. Svuotamento dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non, ubicati presso esercizi pubblici e commerciali nonché presso le farmacie e/o presidi medici presenti sul territorio comunale;
16. Svuotamento dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico esistenti sul territorio comunale;
17. Ove necessario, la manutenzione e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali, presso le farmacie e/o presidi medici esistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo;
18. Fornitura e distribuzione di sacchetti biodegradabili per la frazione “umido” e trasparenti per il multimateriale;
19. Lavaggio e disinfezione cassonetti posizionati sul territorio, all’occorrenza e comunque con cadenza mensile;
20. Gestione dell’esistente centro di raccolta comunale, sito in via delle mimose, e specificatamente:
  - manutenzione ordinaria delle strutture esistenti compresa la manutenzione delle vasche di raccolta e del verde;
  - tenuta di un registro di carico e scarico;



imputabili all'Impresa Appaltatrice.

4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi all'Impresa Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della Impresa Appaltatrice.

#### **Art. 5 - Durata dell'appalto**

1. Il presente appalto avrà una durata prevista di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di consegna del Servizio, stabilita per il 19.9.2019.

Si dà atto che il servizio veniva consegnato in data 18.9.2019, sotto riserva di legge e nelle more della stipula del contratto, come da verbale prot. n. 10684 di pari data agli atti, secondo le previsioni di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;

2. Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto il Comune non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa Appaltatrice sarà obbligata a continuarlo per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara alle stesse condizioni vigenti alla data di scadenza. In tal caso l'Amministrazione dovrà darne comunicazione all'Impresa entro un congruo termine prima della scadenza del contratto originario per consentire alla stessa di organizzare la fase di proroga.

3. Il contratto sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio, ai sensi della L.R. Campania n. 5 del 24.01.2014 Art. 11, si dovesse procedere all'affidamento del servizio per l'intero A.T.O. Napoli 3 in cui ricade il Comune di Castello di Cisterna, senza che l'Impresa possa vantare crediti o diritti nei confronti del Comune per il mancato utile derivante dalla differenza tra quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

- del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento per il personale impiegato a tempo indeterminato;
- di eventuali ed ulteriori utilizzi di personale fisso e/o temporaneo e/o straordinario;
- della media degli importi unitari, attuali e vigenti dei costi di “attrezzature, mezzi, automezzi e trasporto” previsti;
- di tutti i costi e spese varie, pedaggi compresi;

3. Per la gestione e l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, quindi, il Comune riconoscerà all'Impresa un canone annuo, pari ad un quinto dell'importo netto contrattuale, e cioè complessivi € 877.388,57, più € 8.265,40 per oneri di sicurezza, oltre IVA. Esso comprende:

- gli oneri, costi e spese necessari per la gestione e l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto (personale, automezzi, attrezzature, materiali di consumo, etc.);
- il conferimento e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, di qualunque genere e tipologia, agli impianti di smaltimento e/o di destinazione finale così come individuati e/o indicati dall'Ente Appaltante.

**Art. 7 - Corrispettivi dell'appalto e pagamenti**

1. Per la esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, l'Ente Appaltante corrisponderà alla Impresa Appaltatrice un canone mensile posticipato, pari ad 1/12 del canone annuo, quantificato in € 73.115,71, più € 688,78 per oneri di sicurezza, oltre IVA. Tale corrispettivo non potrà essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta, restando solo ed esclusivamente nel pieno potere discrezionale dell'Ente Appaltante.

2. I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati su base mensile, di comune accordo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione di regolare fattura da

5. Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della Banca d'Italia, pubblicato due volte l'anno, con decorrenza dal mese successivo a quello della messa in mora da parte dell'appaltatore.

6. Eventuali cause che comportano un ritardo nei pagamenti non potranno in nessun caso determinare la sospensione anche momentanea del Servizio.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento**

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi previsti nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso. Il capitolato speciale d'appalto e l'offerta tecnica sono allegati al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegati "A" e "B").

2. Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;

b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;

c) devono essere evitati degradi in genere;

d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia.

e) le eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono

20.03.01, nel corso della durata dell'Appalto, senza null'altro a pretendere rispetto al canone dovuto.

4. Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Appalto.

5. E' fatto obbligo alla Impresa, ed è quindi compreso nel canone annuo di cui all'art. 6, la rimozione dei rifiuti di qualsiasi natura e descritti nell'appalto depositati abusivamente su strade ed aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico, in tutto il territorio comunale e nell'area circostante i contenitori.

6. E' fatto obbligo alla Impresa, ed è quindi compreso nel canone annuo, lo svuotamento degli scarrabili esistenti nel Centro di raccolta ed il conseguente trasporto in piattaforma.

7. Come specificato nel capitolato speciale d'appalto, la ECOFFICE s.r.l., aggiudicataria dell'appalto, dovrà, entro dodici mesi dall'affidamento del servizio, ottenere il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge come dato medio annuale rispetto al peso dei rifiuti urbani raccolti.

L'obiettivo minimo di raccolta differenziata deve essere raggiunto per tutti gli anni del periodo di affidamento del servizio di cui al presente contratto.

8. Qualora l'Impresa non raggiunga il suddetto obiettivo, il Comune di Castello di Cisterna avrà diritto ad una riduzione proporzionale del canone annuo dovuto, quale penale da applicare all'Impresa. Il calcolo della riduzione sarà effettuato nel seguente modo:  $\text{Canone annuo per il servizio} \div 100 = \text{valore di riduzione per ogni punto percentuale in meno di raccolta differenziata calcolata per difetto rispetto all'obiettivo indicato dal Comune.}$

**Art. 10 – Raccolta, trasporto secco e umido**

1. L'Impresa Appaltatrice è tenuta ad assicurare la raccolta dei rifiuti organici (quali fiori secchi e sfalci di potatura) e non differenziati provenienti dal cimitero cittadino. Gli stessi rifiuti devono essere trasportati agli impianti autorizzati per lo smaltimento.

2. L'Impresa Appaltatrice, come da offerta tecnica, si impegna a fornire n. 10 (dieci) bidoni carrellati da 240 lt da ubicare all'interno dell'area cimiteriale per la raccolta delle due frazioni prodotte (sfalci da potatura e indifferenziato) in accordo con l'Amministrazione Comunale.

3. Lo svuotamento dei contenitori previsti avverrà tramite l'utilizzo dei mezzi già impiegati per la raccolta ordinaria, essendo tali rifiuti assimilati agli urbani. L'operatore provvederà affinché al di sotto e nelle adiacenze dei contenitori ad uso del cimitero non rimangano sparsi rifiuti o sacchetti in plastica.

4. Il servizio di svuotamento dei contenitori sarà eseguito con la stessa frequenza del servizio di raccolta della frazione organica o della frazione secca non riciclabile a seconda della tipologia di contenitore.

5. Verrà garantito, inoltre, un servizio di raccolta integrativo nella settimana precedente e in quella successiva il giorno della commemorazione dei defunti (2 novembre).

**Art. 12 - Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da strutture di grosso consumo presenti sul territorio.**

1. I ristoranti ed esercizi commerciali iscritti al ruolo TARI conferiranno il rifiuto al civico identificativo dell'esercizio commerciale con la seguente frequenza:

- secco: martedì, venerdì o altri giorni, sempre nel numero non inferiore a due, salvo diverse disposizioni dell'Ente appaltante.

- umido: lunedì, mercoledì, sabato o altri giorni, sempre nel numero non inferiore a tre.

**Art. 13 - Utenze particolari**

istituzionale, quali uffici pubblici comunali, ufficio postale, caserme e scuole presenti sul territorio di Castello di Cisterna.

Il servizio sarà effettuato attraverso lo svuotamento di contenitori tipo “ecobox”, da allocare all’interno degli uffici stessi e dove gli utenti potranno agevolmente conferire i rifiuti di carta prodotti nell’ambito delle rispettive attività.

L’Impresa Appaltatrice provvederà, pertanto, alla fornitura di n. 10 (dieci) contenitori tipo “ecobox”, da posizionare all’interno degli uffici pubblici a carattere istituzionale dislocati sul territorio comunale di Castello di Cisterna.

**Art. 15 - Raccolta differenziata degli imballaggi in cartone dagli esercizi commerciali.**

1. L’Impresa Appaltatrice è tenuta ad assicurare la rimozione degli imballaggi in cartone dai supermercati ed altri esercizi commerciali presenti sul territorio comunale. Con la seguente frequenza settimanale:

- lunedì e giovedì o altri giorni eventualmente identificati di concerto tra la Impresa e l’Amministrazione Comunale, non superiori, in ogni caso, a due.

2. La carta e cartone ritirati verranno trasferiti, in un cassone scarrabile, stazionante nel Centro di Raccolta Comunale. Lo stesso cassone verrà trasportato e svuotato, dall’Impresa Appaltatrice, presso piattaforme autorizzate CONAI individuate dall’Ente Appaltante come da accordi ANCI-CONAI.

**Art. 16 – Raccolta vetro.**

1. Il servizio di raccolta porta a porta del vetro è garantito per le utenze domestiche e commerciali presenti sul territorio comunale con la seguente frequenza settimanale:

- Sabato o altro giorno eventualmente identificato di concerto tra la l’Impresa e l’Amministrazione Comunale.

2. I cittadini e le strutture commerciali iscritti al ruolo tari conferiranno il rifiuto al proprio numero civico la sera antecedente il giorno previsto per la raccolta.

1. Il servizio che ha ad oggetto la raccolta e il trasporto di contenitori etichettati come T e/o F (contenitori di vernici, coloranti, diluenti, solventi, etc) è garantito per tutte le utenze, domestiche e non domestiche con una frequenza quindicinale

#### **Raccolta e trasporto farmaci e medicinali scaduti**

1. Il servizio di raccolta di raccolta e trasporto di farmaci scaduti è garantito attraverso lo svuotamento periodico di contenitori specifici ubicati presso punti vendita che commercializzano tali tipologie di beni.

2. I cittadini conferiranno il rifiuto presso le farmacie e/o presidi medici esistenti sul territorio muniti di apposito contenitore.

3. L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere a svuotare con frequenza quindicinale i suddetti contenitori, o comunque all'occorrenza in caso di riempimento degli appositi contenitori, per poi trasportare i rifiuti stessi presso impianti autorizzati.

#### **Raccolta e trasporto pile esauste e piccole batterie.**

1. Il servizio ha ad oggetto la raccolta e il trasporto di pile esauste e piccole batterie al litio di cellulari.

2. L'Impresa Appaltatrice provvederà alla fornitura di n. 3 (tre) contenitori specifici per le pile da allocare all'interno delle rivendite delle suddette tipologie di beni e provvederà alla raccolta con frequenza quindicinale

#### **Rimozione siringhe**

1. Il servizio di spazzamento manuale prevede anche la contestuale rimozione di siringhe rinvenute su aree pubbliche o comunque su segnalazione e alla eliminazione delle stesse sulla base della normativa vigente.

2. L'Impresa Appaltatrice procederà alla rimozione del rifiuto mediante l'utilizzo di pinze in teflon e contenitori speciali autorizzati dall'Asl Competente. Verrà immediatamente avviato il procedimento di termodistruzione al fine di evitare diffusioni o contaminazioni batteriche o patogene.

1. L'Impresa attuerà la raccolta domiciliare differenziata dei rifiuti vegetali a domicilio provenienti dalla manutenzione del verde pubblico e/o privato su specifiche richieste.

2. Quale servizio aggiuntivo, l'Impresa Appaltatrice provvederà all'introduzione di un circuito dedicato alla raccolta domiciliare della frazione costituita da sfalci da potatura e verde da effettuarsi con frequenza quindicinale (1/15) nel periodo che va dal 1° maggio al 30 ottobre, durante il quale si concentrano gli interventi di manutenzione del verde privato.

3. Tale servizio sarà gestito tramite un Servizio dedicato a chiamata. L'Impresa Appaltatrice si impegna pertanto a istituire un numero telefonico a cui risponderà un operatore che avrà il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento

#### **ART. 20 - Spazzamento manuale e meccanizzato**

1. Il servizio ha ad oggetto lo spazzamento di strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico di tutto il territorio urbano, in cui sarà raccolto qualsiasi rifiuto, compresi i detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie e tutto quanto altro giacente sulle strade ed aree pubbliche e sulle strade ed aree private soggette ad uso pubblico. Il servizio sarà garantito anche all'interno delle aree pubbliche di pertinenza di edifici pubblici di proprietà comunale, nonché di ogni altra struttura adibita ad uso pubblico, con rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto presente.

2. La pulizia dovrà essere effettuata manualmente dagli operatori ecologici e da un mezzo meccanico quale spazzatrice, comprensiva di autista e l'ausilio di un operatore a terra corredato di pala e scopa e/o soffione, secondo le modalità contenute oltre che nel presente contratto, anche nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica.

3. Lo spazzamento del suolo pubblico verrà eseguito tutti i giorni feriali garantendo la rimozione dei rifiuti dalle strade, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi, dagli



1. E' compreso nel corrispettivo del presente appalto il servizio di pulizia del mercato domenicale da eseguirsi immediatamente dopo la chiusura dello stesso (in via orientativa dalle 14,00 alle 17,00).

2. L'Impresa Appaltatrice si impegna a installare n.2 (due) punti di raccolta differenziata nell'ambito dell'area mercatale senza intralciare le attività di vendita.

In particolare, ogni punto di raccolta sarà composto da:

- n.1 (una) una batteria costituita da n. 5 (cinque) bidoni carrellati da 240lt per la raccolta differenziata delle maggiori frazioni merceologiche (carta, plastica e metalli, vetro, organico e frazione secca residua);

- n.1 (uno) roller metallico in cui conferire i cartoni appiattiti;

n.2 (due) contenitori tipo "bins" per il conferimento dei cassettini sia in legno che in plastica.

3. L'Impresa Appaltatrice si impegna a effettuare un'adeguata campagna di sensibilizzazione e informazione per i venditori ambulanti che operano nel Comune di Castello di Cisterna.

#### **Art. 23 - Raccolta domiciliare pannolini e pannoloni**

1. Il servizio ha per oggetto la raccolta "porta a porta" dei pannolini e pannoloni prodotti dalle utenze domestiche con frequenza tri-settimanale, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, o in altri giorni, nel numero non inferiore a 3 (tre) a settimana.

2. L'impresa appaltatrice si impegna a fornire n. 450 mastelli da 30 lt.

#### **Art. 24 - Raccolta dei toner esausti presso le scuole e gli edifici pubblici**

1. Il servizio ha ad oggetto il ritiro diretto e lo svuotamento con frequenza mensile presso le scuole e gli uffici istituzionali di appositi contenitori dedicati da 80 lt (del tipo ECOBOX), forniti gratuitamente dalla Impresa Appaltatrice .

2. Nell'ambito della raccolta di cartucce e toner esausti, la Impresa Appaltatrice provvederà, pertanto, alla fornitura gratuita di n. 20 ECOBOX da 80 lt specifici per

**Art. 27 - Prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti contaminati di amianto**

1. Ai sensi del D. Lgs. 152/2006, parte IV art. 184, comma 2), i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private, sono rifiuti urbani. Essi devono essere rimossi dal Comune, anche se tra gli stessi sono presenti determinate tipologie di materiali che, in base alla loro presumibile origine, sarebbero rifiuti speciali e/o pericolosi.
2. Nella fase di rimozione dei rifiuti, la Impresa Appaltatrice interverrà secondo le modalità di seguito illustrate:
  - I. Identificazione del sito oggetto di abbandono dei rifiuti e descrizione tramite l'utilizzo di una scheda di rinvenimento rifiuti;
  - II. Stima del volume dei rifiuti abbandonati e superficie dell'area di sedime interessata. Si provvederà a distinguere, ove possibile, le dimensioni dei singoli cumuli di rifiuti, nonché la relativa volumetria, l'area di sedime e la tipologia di rifiuto depositato per ogni singolo cumulo, individuando l'eventuale presenza di materiali contenenti amianto o di materiali palesemente pericolosi;
  - III. Qualora i rifiuti siano classificabili a vista e siano palesemente non pericolosi e comunemente gestibili in quanto rientranti tra le tipologie di rifiuti contemplati nel D.M. 8.5.2008 e s.m.i., sarà attribuito codice CER a vista e annotato sul verbale di rinvenimento rifiuti (es. pneumatici fuori uso, mobili, materassi, ingombranti etc.);
  - IV. I rifiuti non classificabili a vista, perché eterogenei oppure rientranti nelle categorie di rifiuti con codice cer a specchio, dovranno essere oggetto di campionamento e caratterizzazione analitica da parte dell'Ente per l'attribuzione del relativo codice cer e l'individuazione delle classi di pericolosità;
  - V. A valle delle operazioni su elencate e riportate in dettagliata relazione, la Impresa Appaltatrice trasmetterà la stessa alla stazione appaltante, corredata di

1. La Impresa Appaltatrice provvederà alla istituzione di un gruppo di eco-volontari con funzioni di “guardie ambientali”, che effettueranno il monitoraggio ed il controllo del territorio sul corretto conferimento dei rifiuti per circa 6 ore al giorno dal lunedì al sabato, ai sensi di quanto previsto nell’offerta tecnica.

**Art. 30 - Lavoro straordinario per file agli impianti**

1. La Impresa Appaltatrice garantirà in maniera continua il conferimento dei rifiuti presso i rispettivi impianti di recupero o smaltimento, garantendo la disponibilità ad effettuare le eventuali file di attesa presso gli impianti di destinazione finale per un totale di 2.000 h/anno.

**Art. 31 - Rimozione e smaltimento delle carogne animali**

1. Il servizio ha ad oggetto il prelievo delle carogne di animali abbandonate su aree pubbliche o comunque, su segnalazione ed alla eliminazione delle stesse sulla base della normativa vigente, attraverso l’impiego di particolari attrezzature e materiali, nonché l’adozione di tutte le necessarie precauzioni sanitarie, atte a consentire agli operatori di effettuare le operazioni in assoluta sicurezza, al fine di non causare inconvenienti per sé e/o per i cittadini.

2. L’intervento sarà effettuato entro 48 ore dalla richiesta. Gli operatori che svolgeranno tale servizio, provvederanno a rimuovere la carogna dell’animale introducendola in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica.

3. La rimozione di tale tipologia di rifiuto richiede, inoltre, l’impiego di uno specifico contenitore autorizzato dalla competente ASL di riferimento e l’impiego del mezzo dotato di pianale e pedana caricatrice per l’eventuale sollevamento e caricamento di animali di grossa taglia.

4. E’ garantito l’immediato avvio del procedimento di termodistruzione, al fine di evitare diffusioni o contaminazioni batteriche o patogene.

4. Il CRC sarà allestito in modo tale che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente agli impianti di trattamento, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio e il CRC sarà a servizio non solo delle utenze del Comune di Castello di Cisterna, ma anche del gestore del servizio pubblico di raccolta per l'attività di raggruppamento dei rifiuti differenziati conferiti e per ottimizzare i successivi trasporti dei materiali da raccolta differenziata agli impianti di recupero o smaltimento attraverso, esclusivamente, operazioni di movimentazione e stoccaggio per partite omogenee di materiali (ad esempio varie tipologie di ingombranti) in assenza di processi di trattamento. La struttura sarà quindi gestita in maniera tale da assolvere alle seguenti funzioni:

- conferimento volontario da parte dei privati cittadini delle frazioni del rifiuto recuperabili raccolta separatamente (vetro, plastica, alluminio, carta) nonché dei rifiuti ingombranti e pericolosi, con il pregio di limitare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio;
- deposito temporaneo delle raccolte differenziate organizzate dal gestore.

5. In ragione dell'utilizzo promiscuo, l'Impresa Appaltatrice garantisce che le aree di accesso e di conferimento destinate alle utenze siano fisicamente separate da quelle utilizzate dal gestore del servizio pubblico di raccolta in quanto, per motivi di sicurezza, è preferibile non consentire ai conferitori diretti di rifiuti, l'accesso in zone utilizzate dai mezzi del servizio di raccolta e trasporto (per tale motivo gli orari di apertura al pubblico saranno sfalsati con gli orari in cui è prevista la movimentazione degli automezzi utilizzati nel servizio).

#### **Art 34 - Interventi migliorativi per la gestione del Centro di Raccolta (CDR)**

1. Come riportato nell'Offerta Tecnica prodotta in sede di Gara si indicano gli interventi migliorativi per la gestione del CDR che l'Impresa Appaltatrice si impegna a realizzare:

In particolare la Impresa Appaltatrice provvederà ad effettuare le seguenti tipologie di lavori:

- Rifacimento dei servizi igienici;
- Rifacimento della pavimentazione interna all'ufficio, completandola con il posizionamento di piastrelle antiscivolo;
- Interventi di pitturazione delle pareti di tutto l'ufficio e dei bagni.

L'Impresa Appaltatrice fornirà, inoltre, alcuni elementi di arredo (scaffalature, scrivanie, sedie, etc.). In particolare verranno forniti arredamenti da interno costituiti da materiali estremamente robusti, resistenti a graffi, urti e abrasioni, tali da rendere gli stessi ideali per l'uso richiesto. Gli arredi forniti saranno perfettamente conformi alle normative vigenti ed in particolare rispetteranno i criteri ambientali minimi (CAM) – Decreto del ministero dell'Ambiente 11 gennaio 2017.

**- Ulteriori interventi presso il centro di raccolta**

L'Impresa Appaltatrice si impegna a realizzare i seguenti e ulteriori interventi:

- a) Progettazione di un sistema di convogliamento e di allontanamento delle acque meteoriche.

Al fine di consentire un corretto smaltimento delle acque meteoriche provenienti dalle coperture delle tettoie e da quelle ruscellanti sui piazzali scoperti, l'Impresa Appaltatrice predisporrà un'accurata progettazione esecutiva finalizzata alla realizzazione di un adeguato sistema di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche, anche i fini dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni ambientali. L'Impresa Appaltatrice provvederà alla predisposizione dell'iter autorizzativo necessario per lo scarico delle acque meteoriche.

- b) Fornitura teli in PVC per la chiusura delle tettoie

Al fine di evitare l'azione di dilavamento delle piogge sui rifiuti collocati temporaneamente al di sotto delle tettoie presenti nel centro di raccolta, l'Impresa

(personal data assistant) nel quale verranno immagazzinati i dati di tutte le utenze dei soggetti coinvolti ed iscritte al ruolo TARI del Comune di Castello di Cisterna.

d) Installazione del sistema di videosorveglianza.

Al fine di controllare e monitorare le attività del centro, l'Impresa Appaltatrice installerà un apposito sistema di videosorveglianza, in grado di garantire la copertura totale dell'intera superficie del centro di raccolta. In particolare saranno installate telecamere professionali tipo Night & Day ad alte prestazioni con sensore CCD di alta definizione a colori. Le telecamere saranno installate all'ingresso del centro di raccolta in posizione tale da consentire la videosorveglianza dell'intera superficie del centro di raccolta. Il sistema usato è tipo "NVR 16 CH 2MPX real time H264 C/HD 2TB" o equivalente, destinato al controllo delle immagini su n. 1 disco rigido avente una capacità di 2 TByte, inoltre è idoneo a conservare le registrazioni alla massima risoluzione almeno per sette giorni. Inoltre le telecamere dispongono di una custodia metallica, tettuccio parasole e staffa tri-assiale, con possibilità di rilevare immagini sia di notte che in condizioni di scarsissima illuminazione, in particolare livelli di illuminamento minimo pari a: 0,10 lux a colori, 0,001 lux in b/w.

e) Realizzazione di una barriera perimetrale di verde

L'Impresa Appaltatrice procederà alla piantumazione di essenze arbustive ed arboree autoctone lungo tutto il perimetro esterno del centro di raccolta comunale, di cui sarà garantita la manutenzione.

f) Installazione di idonea segnaletica e cartellonistica e pitturazione elementi costruttivi.

L'Impresa Appaltatrice provvederà a dotare il centro di raccolta di idonea cartellonistica finalizzata a fornire tutte le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti.

aprile 2008 e s.m.i.. L'Impresa Appaltatrice provvederà alla rifunionalizzazione della esistente piattaforma di pesatura a raso.

**- Potenziamento del funzionamento del centro di raccolta con implementazione degli orari di apertura.**

L'Impresa Appaltatrice, al fine di agevolare quanto più possibile il conferimento diretto da parte delle utenze, si impegna a garantire:

- l'apertura del centro di raccolta alle utenze tutti i giorni esclusa la domenica per n. 7 ore giornaliere per complessive 42 ore settimanali;
- un'adeguata gestione degli orari di carico e scarico dei rifiuti al centro di raccolta in modo tale da rendere nulle le interferenze con l'attività di conferimento diretto da parte delle utenze private.

**Art. 35 - Trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti.**

1. Il servizio di cui al presente articolo dovrà svolgersi, previa fornitura, da parte dell'appaltatore, di idonei automezzi a tenuta, con personale autista che durante i giorni di raccolta dei rifiuti faccia da centralina e intercetti gli automezzi satelliti consentendo loro di scaricare il contenuto raccolto.
2. Conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., l'Impresa Appaltatrice, gestore del servizio, provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti al Committente, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione.
3. Al completamento del carico si provvederà alla pesatura presso impianti autorizzati dal committente ed il relativo tagliando di pesa sarà allegato al formulario di cui al paragrafo precedente. In caso di accertata impossibilità di rilevamento del peso da parte di impianti autorizzati dal Committente, il trasporto sarà autorizzato e la determinazione del peso sarà effettuata a destinazione.
4. Le bolle di pesature emesse da impianti non preventivamente autorizzati dal Committente, per arbitraria o ingiustificata decisione della Impresa Appaltatrice,

d. quant'altro richiesto dal Referente Aziendale in merito.

4. Il personale di lavoro/autista dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio di trasporto e smaltimento.

5. In funzione dell'estensione del territorio comunale, della tipologia di raccolta e delle quantità di rifiuti raccolti negli anni precedenti e di quanto previsto dall'art. 202 comma 6 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., il personale occorrente per il servizio dovrà essere il seguente:

n. 3 Autisti - cat. 4A ;

n. 10 Operatori Ecologici - cat. 3A;

n.1 operatore ecologico – cat. 3B

6. L'Impresa Appaltatrice è obbligata a svolgere il servizio oggetto dell'appalto con un numero pari a 14 unità per tutta la durata dell'appalto. Ove nel corso dell'appalto dovesse venir meno un'unità lavorativa per qualsiasi causa, la suddetta Impresa non potrà procedere a nuova assunzione senza la preventiva autorizzazione del Comune di Castello di Cisterna, sempre che l'Impresa appaltatrice garantisca di poter svolgere il servizio senza comprometterne il livello qualitativo con un numero inferiore a 14 unità.

7. Nel caso in cui il Comune di Castello di Cisterna non dovesse autorizzare la sostituzione dell'unità lavorativa venuta meno, qualora l'Impresa appaltatrice dimostri di poter svolgere il servizio con unità inferiore a 14, all'Impresa sarà ridotto il canone in misura pari al ribasso offerto in sede di gara, da applicarsi sulla sola voce "personale impiegato" che ha determinato il valore dell'appalto a base d'asta.

8. L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, dovrà:



- 2) ad applicare nei riguardi del personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 3) a trasmettere periodicamente alla Amministrazione Comunale copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- 4) trasmettere alla Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 5) a consegnare al Responsabile del Servizio Ambiente del Comune prima dell'inizio del servizio appaltato il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- 6) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995;
- 7) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 8) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 9) a sottoporre il personale a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

14. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

4. L'Impresa è comunque tenuta ad utilizzare un numero adeguato di mezzi, anche in soprannumero rispetto a quelli previsti, atti a garantire regolare svolgimento del servizio anche nel caso che si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti ecc. senza che la Impresa possa avere nulla altro a pretendere da parte del Comune di Castello di Cisterna.

5. L'Impresa si impegna:

1) a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

2) a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

3) a che tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti. A tal proposito, la Impresa si impegna a consegnare al committente copia dei documenti di circolazione e delle rispettive assicurazioni RCA obbligatorie.

4) nel caso di guasto di un mezzo, a garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste e necessarie ed inerenti il trasporto delle varie tipologie di rifiuti e dei rifiuti pericolosi. Dovranno essere inoltre di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale.

6. Gli automezzi e le attrezzature, dovranno possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie, dovute, previste e stabilite.

svolgimento del servizio. Tale impegno si estende anche a suoi eventuali soci, collaboratori, e quant'altri a vario titolo e modo vi abbiano accesso e/o conoscenza.

**Art. 40 - Penalità**

1. L'Impresa Appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e di cui al presente capitolato, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo *utile* a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione secondo lo schema di seguito indicato:

Penalità	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di un servizio (es. raccolta, spazzamento o trasporto)	€ 1.500,00 per giorno di ritardo
P2	Parziale effettuazione di un servizio per ogni inadempienza	€ 600,00 per inadempienza;
P3	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal contratto	€ 200,00 per inadempienza; € 100,00 per giorno di ritardo nella disponibilità di attrezzatura o automezzo
P4	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	€ 500,00 per singola contestazione
P5	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio	€ 100,00 per giorno di ritardo
P6	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore	€ 100,00 cadauno
P7	Mancato impiego delle divise aziendali	€ 50,00 giornaliera cadauno
P8	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio formulari)	€ 200,00 per giorno di ritardo
P9	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 50,00 per singola inadempienza

2. L'Impresa Appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi assunti con l'offerta tecnica e calati nel contratto, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo utile a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione secondo lo schema di seguito indicato:

RIF.	CENTRO DI RACCOLTA	
S1	Mancata o parziale gestione del centro di raccolta	€ 250,00 per giorno
S2	Parziale potenziamento del funzionamento del servizio di gestione del centro di raccolta	€ 50,00 ogni ora di apertura in meno
RIF.	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	

servizio, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà dell'Ente Appaltante di far eseguire il servizio ad altra Impresa, addebitando all'Impresa Appaltatrice inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%, oltre all'applicazione della corrispondente penale.

**Art. 41 - Esecuzione d'ufficio di servizi ed adempimenti**

1. L'Impresa Appaltatrice deve sempre adoperarsi affinché il servizio e gli adempimenti contemplati nel presente contratto siano regolarmente assolti ed evitare comportamenti pregiudizievoli e/o che limitino il loro quotidiano e corretto svolgimento. Inoltre la stessa deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
2. Rientrano nelle predette fattispecie oltre a tutti i servizi, gli adempimenti e quant'altro previsto dal presente contratto, anche quanto normativamente stabilito a tutela dei lavoratori ed al pagamento dei dipendenti da parte della Impresa Appaltatrice. A tal proposito, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, l'Impresa Appaltatrice è diffidata, per iscritto, dal Referente del Settore Ambiente a provvedervi entro i successivi 3 (tre) giorni. Ove la stessa non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Ente Appaltante, può sostituirsi alla Impresa Appaltatrice inadempiente e pagare le retribuzioni arretrate e dovute al personale dipendente, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto. I pagamenti precitati, fatti dall'Amministrazione aggiudicatrice, sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'appaltatore, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro

2. Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Ente Appaltante comunica all'Impresa Appaltatrice, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. Il Committente procederà a riscuotere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

3. L'Ente appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:

a) la Impresa Appaltatrice si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno all'Ente Appaltante.

c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Ente Appaltante.

d) arbitrario abbandono o sospensione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore.

e) nelle ipotesi reiterate di cui al precedente art. 40 "Penalità";

4. Nei casi sopra citati l'Ente Appaltante farà pervenire all'Impresa Appaltatrice apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

5. In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa Appaltatrice spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

3. L'Impresa Appaltatrice in ogni caso, è obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da ogni danno.

4. L'Impresa Appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente contratto, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.

5. La Impresa Appaltatrice dovrà altresì:

- Osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli;
- Segnalare ad horas all'Ente Appaltante, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio;

6. L'Impresa Appaltatrice ha eseguito un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgere il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

7. L'Appaltatore non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione del servizio la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente contratto o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nello stesso).

#### **Art. 46 - Obblighi di condotta dell'appaltatore**

1. L'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal *codice di comportamento* adottato da questo Ente con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 19.12.2013, che è stato consegnato in data 12.9.2019, e che dichiara di conoscere ed accettare.

1. Non sarà consentita all'aggiudicataria la cessione del credito, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione, che si riserva la facoltà di negare tale consenso senza dover addurre specifiche motivazioni.

**Art. 50 – Protocollo di Legalità**

1. L'Impresa Appaltatrice prende atto ed accetta e sottoscrive il Protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto dal Prefetto, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, tra cui il Comune di Castello di Cisterna, in data 20.9.2007 che qui si intende integralmente riportato e trascritto.

**Art. 51 – Cauzione definitiva.**

1. A seguito della comunicazione di affidamento del servizio, la Impresa Appaltatrice, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, ha costituito cauzione definitiva nella misura del 10% del valore netto dell'appalto, cioè per l'importo di € 175.478,00 mediante polizza fidejussoria n. 8001225150-03 della AVIVA Italia S.p.A. Assicurazioni di Milano, agenzia di 006020 HUB I.G. s.r.l. in data 19.9.2019.

2. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza della Impresa Appaltatrice entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto.

3. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva della conclusione del rapporto contrattuale.

4. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dall'Ente Appaltante. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Impresa Appaltatrice.

In alternativa la Stazione Appaltante potrà escutere la cauzione definitiva per la quota corrispondente all'importo delle spese da rimborsate maggiorate del 10% dell'importo stesso.

**Art. 54 - Interventi non previsti**

1. Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente contratto, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi vigenti di mercato.

**Art. 55 - Domicilio e recapito della Impresa Appaltatrice**

1. L'Impresa Appaltatrice, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Domicilio a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

2. L'Impresa Appaltatrice dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante della Impresa stessa sia nei rapporti con l'Ente Appaltante e/o il Responsabile del Servizio Ambiente al fine dell'organizzazione del servizio sia nei rapporti con l'utenza.

3. Gli estremi del recapito dell'Impresa Appaltatrice ed il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa Appaltatrice stessa al Responsabile del Servizio Ambiente. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Responsabile del Settore Tecnico ed Ambiente.

4. Qualsiasi comunicazione fatta dall'Ente Appaltante al rappresentante dell'Impresa Appaltatrice si intende fatta personalmente al titolare della stessa.

5. L'Impresa Appaltatrice è tenuta a dotarsi, pena la risoluzione del contratto, nell'ambito del territorio comunale e comunque entro un raggio non superiore a 5 km dall'abitato, di una sede operativa, per la quale dovrà produrre, all'atto della



comunali. Il servizio di segreteria telefonica e di reperibilità, 24 ore su 24, dovrà consentire al Responsabile del Servizio Aziendale (RSA) di far fronte a richieste urgenti che possano comportare modifiche nell'organizzazione del servizio nel più breve tempo possibile.

I dati relativi alle quantità di rifiuti raccolti, distinte per tipologia ed impianti di smaltimento, saranno trasmessi con dettaglio giornaliero e riepilogo mensile all'Amministrazione Comunale, a mezzo mail, ovvero su CD e/o pen drive, o attraverso i mezzi concordati tra le parti.

I dati relativi ai rifiuti raccolti con il sistema "porta a porta", distinti per tipologia e caratterizzazione dell'utenza, saranno trasmessi mensilmente, salvo pattuizioni diverse con l'Amministrazione Comunale.

L'OGS (organizzazione giornaliera del servizio) sarà comunicata settimanalmente, con indicazione dell'impiego giornaliero di mezzi e di personale.

In merito al servizio la Impresa si impegna a:

- Fornire registro delle attrezzature con la relativa ubicazione su tutto il territorio comunale e lo stato di manutenzione;
- Fornire i dati e la collaborazione necessari per la redazione del MUD;
- Elaborare la dichiarazione quindicinale di produzione dei rifiuti da inoltrare alla Regione;
- Trasmettere, entro febbraio di ciascun anno, a cura del RSA, i dati consuntivi della gestione dell'anno precedente (statistiche della produzione, trasporto, e smaltimento dei rifiuti raccolti, proposte tecnico – economiche alternative, prospetti riassuntivi e dettagli della RD).
- Fornire i dati utili per la redazione del P.E.F..

#### **Art. 57 - Oneri, stipula e registrazione**

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

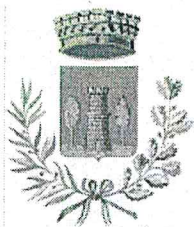
In esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore viene nominato dal Comune di Castello di Cisterna quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento del servizio di "raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani."

2. Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

3. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

4. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

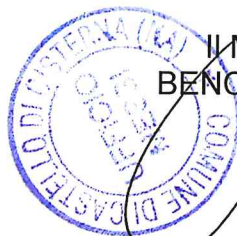
Ufficio Messi Comunali

Comune di Castello di Cisterna  
Via Vittorio Emanuele n. 158  
80030 – Castello di Cisterna

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DEFINITIVO DEL CONTRATTO DI APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDO URBANI PER N. 5  
ANNI**

Si certifica che la pubblicazione di cui all'oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-  
line del Comune di Castello di Cisterna al num° 858 dal 30/09/2019 al 15/10/2019.

Castello di Cisterna, 30/09/2019



Il Messo Comunale  
BENCIVENGA STEFANO