



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE TECNICO ED AMBIENTE

Via Vittorio Emanuele n. 158 - tel. n. 081/8033384 - 8033810 - fax n. 081/3177439

www.comune.castellodicisterna.na.it e-mail ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it

P.E.C.: ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it

originale

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO ED AMBIENTE

n. 38 del 03/05/2019 (Registro U.T.C.)

n. 228 del _____ (Registro Generale)

- 7 MAG. 2019

Oggetto: affidamento Istituto di Vigilanza Real Pol s.r.l. servizio di vigilanza edifici comunali dal 01/05/2019 al 31/12/2019 - CIG: Z3E26D4DA5

Premesso che:

- in data 31.12.2018 se' scaduto l'affidamento del servizio di vigilanza degli edifici comunali affidato con determinazione n. 111 del 24/10/2018 (Registro U.T.C.) - n. 572 del 30/10/2018 (Registro Generale) e successivo contratto Me.P.A. del 31.10.2018;
- che risulta indispensabile, per la continuita' del servizio procedere a nuovo affidamento;
- con l'operatore economico Real Pol s.r.l. si e' resa disponibile alla continuita' del servizio acquisita al prot. n. 738 del 17.01.2018 a seguito di richiesta prot. n. 708 del 16.01.2019;

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio e' affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unita' organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilita';
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n.11 prot. n. 938 del 21.01.2019 di nomina dei Responsabili di Settore;

Visto che l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dalla L. 145/2018, che consente gli Enti locali a non far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad € 5.000,00;

Richiamato il combinato disposto dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) la modalita' di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che si e' inteso affidare all'operatore economico Real Pol s.r.l. con sede in Nola alla via A.Laterizio N° 69 - C.F. e P.IVA 02592731216, il servizio in oggetto, per l'importo di € 3800,00 oltre IVA 22% per totali € 4.636,00;

Dato atto che:

- Il CIG attribuito all'affidamento in oggetto del presente atto e': Z3E26D4DA5;
- che il Comune provvedera' alla verifica del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilita' dei flussi finanziari da parte della societa' incaricata ivi compresa l'indicazione del CIG, provvedendo, in caso di inadempienza della stessa, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8 del medesimo articolo 3 nonche' comunicazione del c/c dedicato ai sensi dell'art.3 comma 7 L. 136/2010;
- che e' stato acquisito il DURC, richiesto per via telematica da cui risulta effettivamente in regola con i versamenti - prot. INAIL_ 15596699 del 16.03.2019 - scad. 14.07.2019;

Tenuto conto che con nota prot. n. 993 del 23.01.2019 e' stata acquisita l'autodichiarazione di cui all'art. 80 D. Lgs. 80/2018;

Visto il combinato delle disposizioni legislative art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed il vigente Regolamento per lavori servizi e forniture in economie approvate con delibera di Commissione Straordinaria n. 13 del 13.01.2010,;

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed in particolare l'art.36 comma 2 lett. a;

Viste le linee guida n. 4 dell' A.N.A.C. approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016;

Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.;

Visto il TT.EE.LL.267/00;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e smi, del dpr 62/2013, nonché dell'art. 42 del d.lgs 50/2016;

Riconosciuta la convenienza e l'interesse del comune all'affidamento di cui all'oggetto;

Ritenuto, altresì, provvedere all'approvazione del capitolato degli oneri, patti e condizioni regolante il servizio di vigilanza del patrimonio pubblico e beni comunali per l'anno 2019;

Visto il Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economica, approvato con delibera di Commissione Straordinaria n.13 del 13.01.2010;

Visto il DPR 207/2010

Visto il TT.EE.LL.267/00 ed in particolare l'art. 163 comma 5 lett.c) che prevede l'esclusione di spese non frazionabili in dodicesimi durante l'esercizio provvisorio per quelle a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato capitolato degli oneri, patti e condizioni regolante il servizio di vigilanza del patrimonio pubblico e beni comunali dal 01.05.2019 al 31.12.2019;
3. Di affidare all'operatore economico Real Pol s.r.l con sede in Nola alla via A.Laterizio N° 69 – C.F. e P.IVA 02592731216 il servizio di vigilanza uffici comunali per un importo di € 3800,00 + IVA 22%, per complessivi € 4.636,00;
4. di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.636,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolato/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
212	1.01.02.03	0102103	U.1.03.02.15.000	CP	€ 3.500,00			
875	1.04.01.03	0401103	U.1.03.02.15.000	CP	€ 436,00			
981	1.04.03.03	0402103	U.1.03.02.15.000	CP	€ 700,00			

5. Di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
6. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

8. di dare atto che non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente in particolar modo al codice di comportamento ed alla legge anticorruzione ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del d.lgs 50/2016.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza e dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio on-line del Comune dalla data della sua adozione e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Settore Tecnico ed Ambiente
Tommaso Zerella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 153 – comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.L.EE.LL., appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa:

Capitol o/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
212	1.01.02.03	0102103	U.1.03.02.15.000	CP	€ 3.500,00			
875	1.04.01.03	0401103	U.1.03.02.15.000	CP	€ 436,00			
981	1.04.03.03	0402103	U.1.03.02.15.000	CP	€ 700,00			

Inoltre dà atto che non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente in particolar modo al codice di comportamento ed alla legge anticorruzione ex art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del d.lgs 50/2016.

14/P. 400/2018

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Saverio Esposito



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZI TECNICI COMUNALI

Via Vittorio Emanuele n. 158 - tel. n. 081/8033384 – 8033810 - fax n. 081/3177439

www.comune.castellodicisterna.na.it e-mail ufficiotecnico@comune.castellodicisterna.na.it

P.E.C.: ufficiotecnico@pec.comune.castellodicisterna.na.it

Oggetto: **SERVIZIO VIGILANZA PATRIMONIO PUBBLICO E BENI COMUNALI** –anno 2019 –

CAPITOLATO DEGLI ONERI, PATTI E CONDIZIONI

ART.1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato regola l'espletamento del servizio di vigilanza del patrimonio immobiliare comunale, di seguito elencato, da affidare ad Istituto di Vigilanza autorizzato dalla Prefettura di Napoli ad operare nel Comune di Castello di Cisterna, secondo le modalità e condizioni del presente capitolato, del bando di gara, dell'art.134 del T.U.L.P.S., delle direttive ministeriali sulle cosiddette "Tariffe di legalità" vigenti nella Provincia di Napoli, delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.:

- 1) Casa comunale
- 2) Scuola Materna Deledda
- 3) Scuola Elementare Sciascia
- 4) Scuola media De Gasperi
- 5) Centro polifunzionale De Nicola – Teatro comunale

ART.2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di mesi nove, a partire dal 01.05.2019 e fino al 31.12.2019.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, per motivate esigenze, recedere anticipatamente dal servizio in parola, previo preavviso di 30 (trenta) giorni a mezzo raccomandata A/R. In tal caso l'appaltatore non potrà pretendere compenso o indennizzo di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di ridurre o aumentare il numero degli immobili oggetto del presente appalto ovvero di ridurre o aumentare la periodicità degli interventi previsti, di cui al successivo art.4, come pure si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento il servizio in parola, anche parzialmente, per i singoli immobili e/o parte di essi, senza che la Ditta aggiudicataria possa accampare pretese o richieste di sorta.

ART.3 - Prezzo dell'appalto

Il costo complessivo del servizio posto a base d'appalto, rapportato alla durata ed all'articolazione di cui al successivo art.4, ammonta a € 3.800,00 (per mesi otto) oltre IVA.

Il corrispettivo dell'appalto si intende onnicomprensivo degli oneri contrattuali, contributivi, previdenziali, assistenziali e di quant'altro connesso al servizio stesso.

Il corrispettivo offerto in gara resterà bloccato per l'intera durata dell'appalto.

Con detto corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Castello di Cisterna per il servizio in parola o connesso o

conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo.

Il pagamento dell'importo contrattuale avverrà secondo le modalità e termini di cui al successivo Art. 8.

ART.4 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di cui al presente appalto, comprende la vigilanza da espletarsi con le modalità, termini e presso gli edifici/immobili sotto indicati:

- Casa comunale
 - Scuola Materna Deledda
 - Scuola Elementare Sciascia
 - Scuola Elementare Rodari
 - Scuola media De Gasperi
 - Complesso sportivo di via Madonna Stella
1. Effettuare dall'interno dell'area circostante i fabbricati (entrando per mezzo di ogni cancello) dei controlli nella parte esterna dei fabbricati ogni ora dalle 17.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni dell'anno, mentre per i sabato , domenica e giorni festivi infrasettimanali anche dalle ore 8.00 alle ore 17.00 sempre ogni ora.
 2. L'impianto antifurto dovrà essere predisposto per trasmettere teleallarme a mezzo apparato via radio (radioallarme) alla CENTRALE OPERATIVA segnali di antifurto, mancanza rete , sabotaggio, inserimento e disinserimento allarme antifurto;
 3. Il servizio di vigilanza per la casa comunale sarà espletato con teleallarme in ponte radio monodirezionale collegato con la centrale operativa della ditta 24 ore su 24;
 4. Il servizio di vigilanza per gli edifici scolastici (Sciascia e De Gasperi) e per il Centro polifunzionale De Nicola sarà espletato con teleallarme radio monodirezionale collegato con la centrale operativa della ditta 24 ore su 24;
 5. Il servizio di pronto intervento dovrà essere garantito 24 ore su 24 e per tutta la durata l'appalto . Le apparecchiature saranno installate a cura e spesa della ditta aggiudicataria secondo le norme di sicurezza.

Resta inteso che qualsiasi disfunzione, rilevata e/o verificatasi, dei sistemi di allarme deve essere comunicata al soggetto vigilante non appena accertata. Gli interventi, a seguito di allarmi segnalati dai sistemi di rilevazione "presenza intrusi" ed "incendio" nonché a seguito di "chiamata", devono venir effettuati entro il termine massimo di 10 minuti dall'avvenuta attivazione ovvero chiamata e sono inclusi nel servizio. L'organizzazione del servizio dovrà essere preliminarmente concordato con i Responsabili delle strutture.

L'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, tramite la tenuta di appositi "registri" o di quant'altro ritenga opportuno, i seguenti dati:

- orario inizio ronda o intervento,
- orario termine ronda o intervento,
- nominativi personale impiegato,
- anomalie riscontrate,
- chiamate pervenute (soggetto, giorno e ora),
- entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese dovrà essere inoltrato, esclusivamente al Responsabile dei Servizi Tecnici, un rapporto inerente le anomalie o disservizi riscontrati nel mese precedente durante il servizio oggetto del presente Capitolato, fatto salva l'immediata segnalazione di eventi di particolare gravità.

ART. 5 - Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale e mezzi.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente in favore del proprio personale tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essi, e indipendentemente dalla natura della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica e sindacale. In caso di inottemperanza accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute all'appaltatore senza che questi possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni.

ART.6 - Pagamenti

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato in rate semestrali posticipate entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture, opportunamente documentate.

La liquidazione avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio.

ART.7 - Penalità e provvedimenti in caso di inadempienza

In caso di irregolarità ed inadempienze dell'appaltatore l'unica preliminare formalità nell'applicazione di penalità è la contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero fax o posta elettronica, con la concessione di un termine minimo di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 21,00 (euro ventuno) fino al massimo corrispondente al 10,00% del corrispettivo mensile del contratto, per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di omessa, deficiente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio.

L'importo delle penalità verrà trattenuto in sede di liquidazione del canone mensile, dietro emissione di apposita nota di credito, per l'importo della penalità stessa (I.V.A. esclusa), ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 633/72 e s.m.i..

Qualora in conseguenza dell'astensione dal lavoro, dovuta a qualsiasi causa, da parte del personale dell'appaltante, questo, a richiesta dell'Amministrazione comunale, non assicuri tempestivamente la regolarità del servizio, l'Amministrazione stessa applicherà sul compenso stabilito trattenute proporzionali alla durata dell'astensione stessa, salvo il diritto per l'Amministrazione medesima al risarcimento dei maggiori danni, e, nei casi recidivi e di maggior durata, alla risoluzione del contratto.

In caso di sciopero l'appaltatore si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale almeno 2 (due) giorni prima e si impegna ad assicurare comunque un servizio minimo d'emergenza.

Il corrispettivo, in tale ipotesi, sarà proporzionalmente ridotto.

L'Amministrazione comunale può risolvere di diritto il contratto di appalto in qualsiasi momento e con effetto immediato nei casi previsti dal presente Capitolato nonché dal successivo Art.12.

ART.8 - Infortuni e danni

L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose in dipendenza del servizio de quo, le cui responsabilità ricadranno unicamente ed effettivamente sull'Appaltatore.

Sono, altresì, a totale carico della ditta appaltatrice tutti gli obblighi e/o oneri normativi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori sul posto di lavoro.

ART.9 - Stipulazione del contratto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del vigente Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di Commissione Straordinaria n. 13/2010, essendo l'importo dell'affidamento inferiore ad € 8.000,00 (euro ottomila/00), non si provvederà a formalizzare il rapporto con la ditta aggiudicataria attraverso atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario comunale dell'Ente.

ART.10 - Divieto di cessione e subappalto

E' vietata la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte, del contratto di appalto del servizio, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei consequenziali danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione comunale ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

E' altresì vietato il subappalto del servizio in parola.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dal Comune e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

ART.11 - Spese a carico dell'Assuntore

Qualsiasi spesa inerente o consequenziale il presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. Questi assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune, ivi compreso bolli, imposta di registrazione e diritti di rogito.

ART.12 - Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente appalto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Nola .

ART. 13 – Domicilio

Per tutti gli effetti contrattuali l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Castello di Cisterna, in via V. Emanuele 158.

ART. 14 – Finanziamento

Il Finanziamento del servizio in oggetto è assicurato con i fondi del bilancio comunale.

ART.15 – Normative di riferimento

L'appalto e la successiva gestione del servizio in parola sono disciplinati dal presente capitolato, dal bando di gara e atti complementari, dal D.Lgs. n.50/2016, dal T.U.L.P.S., dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. ove compatibile e da ogni altra normativa comunque pertinente e/o compatibile con il servizio in oggetto.