

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO FINANZIARIO

Via Vittorio Emanuele n. 158 - tel. n. 081/8033384 - 8033810 - fax n. 081/3177439
www.comune.castellodicisterna.na.it e-mail ufficioragioneria@comune.castellodicisterna.na.it
P.E.C.: ragioneria@pec.comune.castellodicisterna.na.it

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

n. 64 del 11/09/2019 (Registro serv. fin..)

n. 513 del 2/09/2019 (Registro Generale)

OGGETTO : Affidamento attraverso trattativa diretta per il servizio di elaborazione buste paga - adempimenti contributivi e fiscali - comunicazione predisposizione e invio liquidazioni periodiche (c.d. LIPE) - dichiarazione annuale Iva - IRAP -770 - Unico - 01 ottobre 2019 - 31 dicembre 2020 alla Società Cafasso & Figli mediante piattaforma ME.PA ai sensi art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi,
- il decreto sindacale n. 35 prot. n. 6162 del 21/05/2019 di nomina dei Responsabili di Servizio;
- la deliberazione di C.C. n. 12 del 03-04-2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 13 del 03-04-2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione G.C. n. 109 del 25/07/2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021 ed il Piano Delle Performance - Obiettivi 2019;

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- la complessità della materia richiede il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INAIL, ecc),

Visto che sussiste l'obbligo per questo Ente di ottemperare ai seguenti adempimenti:

- predisposizione del modello 770 annuale con relativo invio telematico;
- predisposizione del modello Unico comprensivo della dichiarazione annuale I.V.A. e della dichiarazione annuale I.R.A.P. con relativo invio telematico;
- trasmissione UNI EMENS individuali (ex gestione DM10/M);
- elaborazione mensile dei cedolini paga per i dipendenti;
- elaborazione mensile dei cedolini paga per indennità di carica amministratori, gettoni di presenza consiglieri, compensi L.S.U. etc.
- predisposizione modelli F24 per il versamento delle ritenute e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
- predisposizione delle denunce INPS e delle relative dichiarazioni di pagamento;
- predisposizione delle denunce INAIL e delle relative dichiarazioni di pagamento etc.

Considerato che l'affidamento all'esterno dei compiti in parola consente all'Ente un notevole risparmio di risorse per l'eventuale acquisto e manutenzione dei software 770, Unico, I.V.A., I.R.A.P., elaborazioni buste paga etc. oltre, naturalmente, all'impiego di personale specializzato per lo svolgimento di tutto il lavoro necessario, difficoltoso per questo ente, stante la carenza organica. L'esternalizzazione del servizio comporta, dunque, un vantaggio sia in termini di efficienza che di economicità garantendo un puntuale adempimento degli ulteriori e molteplici compiti istituzionali; Preso atto della specificità e complessità della materia fiscale e previdenziale, anche alla luce del mutato panorama legislativo, è opportuno e necessario avvalersi di una ditta specializzata con esperienza nel campo della pubblica amministrazione.

RILEVATO che

- in data 30.09.2019 scadrà il contratto stipulato con la Ditta Cafasso & Figli S.p.A. S.t.p. per lo svolgimento dei servizi in argomento;
- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- considerato, a riguardo, che il processo di dematerializzazione tende a privilegiare modalità di comunicazione telematiche, che favoriscono processi lavorativi dinamici con interscambio di dati e regie delocalizzate;

Valutata la necessità oltre che l'opportunità di continuare ad avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio di elaborazione delle buste paghe relative al personale dipendente, agli L.S.U., agli amministratori ed agli adempimenti contributivi e fiscali – dichiarazione annuale Iva – IRAP -770 - Unico – per il periodo 01 Ottobre 2019 - 31 dicembre 2019 - per garantire la continuità operativa nella gestione del personale, tenuto conto dei rischi connessi alle conversioni dei dati contabili dei dipendenti e la correttezza degli adempimenti annuali di competenza dell'anno precedente, dunque si ritiene appropriato organizzare il passaggio del servizio in oggetto a chiusura d'esercizio.

Considerato il continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi di legge, dovendosi garantire la continuità delle funzioni correlate alla gestione del trattamento economico del personale dipendente e degli amministratori e di ogni adempimento connesso e conseguente, si ritiene di continuare la percorribilità della esternalizzazione del servizio, non solo con l'ausilio di supporti informatici o di software dedicati ma comprendente la complessiva regia gestionale del servizio paghe, con adempimenti connessi;

Visto l'art. 11 comma 9 del D.L. 98/2011, come modificato art.5 comma10 D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo di utilizzare per l'affidamento a soggetti esterni del servizio elaborazione paghe i parametri qualità-prezzo offerti da MEF con D.M. 6-7-2012;

Dato atto che il D.M. del 06.07.2012 del Ministero dell'Economia e Finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo Ente, ad €. 2,80 se si aderisce alla "Soluzione Base" (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad €. 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla "Soluzione Avanzata" (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

Considerato che:

- la predetta "Soluzione Base" non contempla una serie di servizi di cui l'ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;
- l'adesione alla proposta del MEF (dal decreto denominata Convenzione) comporterebbe per questo Comune l'adempimento dei seguenti compiti:
 - nominare obbligatoriamente un referente TECNICO-INFORMATICO (non presente all'interno dell'Amministrazione e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti;
 - provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevazione presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;
 - affidare a terzi, o prevedere l'acquisto, di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti di altra PA, amministratori locali, LSU, cantieri di lavoro, borse lavoro, professionisti, espropri, contributi ad enti e associazioni, etc.);
 - affidare a terzi, o provvedere all'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, Lista PosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, ecc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;
 - provvedere direttamente o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (dati per Conto Annuale, per Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di bilancio, questionari vari etc.) Ovviamente nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito

capitolato di spesa;

- predisporre apposita convenzione da sottoscrivere con il MEF per 4 anni senza la possibilità di recesso anticipato, per la gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal fac-simile pubblicato dal MEF;
- adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;
- provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

Considerato che il servizio richiesto alla ditta prevede i seguenti servizi ulteriori rispetto al servizio di elaborazione paghe offerto dal MEF:

- Inserimento variazioni stipendiali mensili;
- Gestione Amministratori;
- Gestione LSU;
- Personalizzazione delle voci contributive accessorie;
- Trasmissione UNI EMENS individuali (ex gestione DM10/M);
- Elaborazione cedolini extra mensili;
- Elaborazione e invio telematico della dichiarazione modello 770 annuale completo;
- Autoliquidazione INAIL;
- Predisposizione ed invio dichiarazione IRAP ed IVA;
- Assistenza telefonica ai dipendenti per chiarimenti su cedolini paga e adempimenti vari;

In considerazione di quanto sopra esposto e della complessità della materia previdenziale, fiscale e di diritto del lavoro oltre che in relazione alla dotazione organica dell'ente che non permette una gestione in economia del servizio;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. n. 95/2012 (cosiddetto "Spending Review"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, nonché dall'articolo 1, comma 154, della Legge n. 228/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e articolo 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico (ME. Pa) della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (articolo 1, comma 450, ge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n.52/2012, convertito dalla Legge n. 94/2012);

Rilevato, per quanto suesposto, che il servizio offerto dal MEF non consente di soddisfare le esigenze dell' Ente,

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, che in materia di elaborazione delle buste paga e di gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi, alla data odierna, dalla visione del portale web "acquistinretepa.it" non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

Considerato che in base alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, modificato da ultimo dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502 lett. a), b) e c) della Legge 28/12/2015 n. 208, e successivamente dall'art. 1, comma 1 D. Lgs. 22/01/2016, n. 10, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato altresì che l'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

RILEVATO che la spesa per la fornitura in oggetto risulta < a 5.000,00 euro, per cui non occorrerebbe obbligatoriamente procedere all'acquisizione della prestazione di che trattasi con l'utilizzo di detti strumenti, secondo le disposizioni di cui agli artt. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che per la P.A. l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'OdA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere un facile individuazione di fornitori sempre più competitivi;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

Rilevato che, così come indicato nelle recenti linee guida dell'ANAC "in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della P.A. o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta ed il possesso dei requisiti di carattere generale";

Richiamata al riguardo la Determinazione ANAC n. 1097 del 26.10.2016, con la quale sono state approvate le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - ove vengono definite le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure, precisando, tra l'altro, che l'affidamento diretto "adeguatamente motivato" altro non è, quale minima previsione in termini di legittimità della procedura, che valutazione, selezione comparativa fra i prodotti offerti da più operatori del settore oggetto del contratto. Il riaffido dell'appalto al pregresso affidatario si considera consentito grazie al "grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione".

Ritenuto opportuno, per i motivi suesposti, nonostante la prestazione sia di importo < a 5.000,00 Euro, l'utilizzo della piattaforma telematica M.E.P.A. (Mercato elettronico della P.A.);

Rilevato che la ricerca sul ME.PA ha evidenziato che esiste il seguente bando, nel quale è ricompreso il servizio in oggetto: "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" - lotto/categoria "Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico" - prodotto "Servizi di supporto organizzativo e gestionale", e che pertanto vi si può fare ricorso;

Richiamato il combinato disposto dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che, - è stata effettuata approfondita ricognizione sul Mercato Elettronico della P.A., nell'ambito del Bando "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni" - lotto/categoria "Servizi di supporto direzionale e strategico, di supporto organizzativo e gestionale e di supporto tecnico e merceologico" - prodotto "Servizi di supporto organizzativo e gestionale";

- non sono stati considerati i fornitori che si limitano ad offrire un software gestionale delle paghe ed un supporto di tipo informatico, necessitando di disporre di un servizio integrato di elaborazione e gestione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti connessi;

- sono stati altresì valutati operatori che offrano servizi completi, innovativi, con elevati standard di qualità e con dimostrata esperienza acquisita nel campo considerato;

Considerato che sia in ambito economico che giuridico, si rende necessario collaborare con una ditta con una qualificata preparazione professionale nel settore del pubblico impiego e che da un'attenta valutazione dei servizi proposti e dal prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto anche della qualità della prestazione resa è emerso che la ditta "Cafasso & figli S.p.A. S.t.p. offre tutti i requisiti richiesti;

Tenuto conto che risulta fondamentale fornire all'ufficio personale un servizio di supporto nella gestione stipendiale e previdenziale e che a tal proposito sono stati interpellati in via informale gli uffici del personale di altre amministrazioni locali del territorio e che da tale verifica è emerso che la ditta Cafasso risulta avere incontrato il favore e il plauso di ogni amministrazione per la quale presta servizi, considerato inoltre che l'importo di suddetto servizio non è superiore a quello stabilito nel contratto stipulato attraverso il ME.PA. trattativa n. 25231/2016, e che dunque risulta essere estremamente conveniente per l'amministrazione;

Rilevato che si è inteso affidare attraverso la c.d. "trattativa diretta" sul Me.P.A. con l'operatore economico società Cafasso & Figli S.p.A. S.t.p. del servizio di elaborazione buste paga – adempimenti contributivi e fiscali – dichiarazione annuale Iva – IRAP -770 - Unico per un prezzo a base di trattativa di € annuo + iva 22% +C.P.A. 4%, qualora risultasse conveniente per l'Ente;

Dato atto che:

- Il CIG attribuito all'affidamento in oggetto del presente atto è **Z3C29B941C**
- che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari da parte della società incaricata ivi compresa l'indicazione del CIG, provvedendo, in caso di inadempienza della stessa, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8 del medesimo articolo 3 nonché comunicazione del c/c dedicato ai sensi dell'art.3 comma 7 L. 138/2010;
- è stato acquisito il DURC, richiesto per via telematica da cui risulta effettivamente in regola con i versamenti – Numero Protocollo INPS_16696883 - Data richiesta 01/08/2019 - Scadenza validità 29/11/2019;

Visto il combinato delle disposizioni legislative art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed il vigente Regolamento per lavori servizi e forniture in economie approvato con delibera di Commissione Straordinaria n. 13 del 13.01.2010;

Visto il D.Lgs 50/2016 ed in particolare l'art.36 comma 2 lett. a;

Vista la pronuncia del Consiglio di Stato n. 01312 del 30/04/2019.

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della l. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

Riconosciuta la convenienza e l'interesse del comune all'affidamento di cui all'oggetto;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. Di procedere attraverso la c.d. "trattativa diretta" sul ME.P.A., ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., per mesi tredici dal 01/10/2019 al 31/12/2020 con l'operatore economico società Cadasso & Figli S.p.A. S.t.p. del servizio di elaborazione buste paga – adempimenti contributivi e fiscali – dichiarazione annuale Iva – IRAP -770 – Unico, per un prezzo a base di trattativa di € 4.661,10 +C.P.A. 4% + I.V.A. 22% qualora risultasse conveniente per l'Ente;
2. di dare atto che si procederà alla stipula del contratto attraverso il ME.P.A. ad avvenuta aggiudicazione;
3. di stabilire che la fornitura deve essere eseguita alle condizioni del presente atto;
4. di prenotare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 4.661,10 +C.P.A. 4% + I.V.A. 22%, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Identificat. Conto Fin. (Iv liv.o piano dei conti)	Descrizione	Gestione (cp/fpv)	Scadenza dell'obbligazione (esercizio di esigibilità)	
				2019	2020

Cap. 321	1.03.02.15.000	SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA – ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI – DICHIARAZ. ANNUALE IVA – IRAP-770 - UNICO	Cp	€ 1.182,80	€4.731,20
----------	----------------	--	----	------------	-----------

5. di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP specifiche per il servizio di che trattasi;
6. di dare atto che il presente affidamento potrà essere risolto qualora intervenga la disponibilità di Convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio superiore al 10%, salvo la possibilità per il l'affidatario di adeguamento del presente affidamento ai migliori corrispettivi;
7. di dare atto che, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC è il seguente: **Z3C29B941C**;
8. Di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
9. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
10. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza e dell' azione amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio on –line del Comune dalla data della sua adozione e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Saverio Esposito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 153 – comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.L.EE.LL., appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa

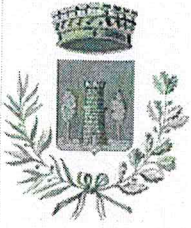
Capitolo	Identificat. Conto Fin. (Iv liv.o piano dei conti)	Descrizione	Gestione (cp/fpv)	Scadenza dell'obbligazione (esercizio di esigibilità)	
				2019	2020

Cap. 321	1.03.02.15.000	SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA – ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI – DICHIARAZ. ANNUALE IVA – IRAP-770 - UNICO	Cp	€ 1.182,80	€4.731,20
----------	----------------	--	----	------------	-----------

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa totale di € 4661,10 oltre IVA e CPA del B.P. 2019/2021 g.c. al cap. 321 – cod. 1.03.02.15.000.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Saverio Esposito**



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

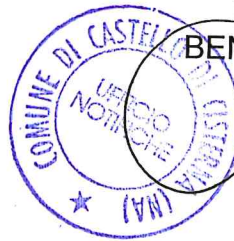
Ufficio Messi Comunali

Comune di Castello di Cisterna
Via Vittorio Emanuele n. 158
80030 – Castello di Cisterna

**Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI LAVORI ALLESTIMENTO MENSA
SCOLASTICA PLESSO SCIASCIA**

Si certifica che la pubblicazione di cui all'oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-
line del Comune di Castello di Cisterna al num° 802 dal 13/09/2019 al 28/09/2019.

Castello di Cisterna, 18/09/2019



Il Messo Comunale
BENCIVENGA STEFANO