

# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

ORIGINALE

SERVIZI AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI  
E DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 287 del 03/10/2019 (Registro aa.gg. – serv. soc. e dem.)

n. **545** del **4 OTT. 2019** (Registro Generale)

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico e schema di contratto per la concessione in comodato d' uso gratuito ad Associazioni senza scopo di lucro dell' immobile sito nel Parco Enrico De Nicola.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai dirigenti dal TUEL d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

#### Visti:

- L' art. 107 del TUEL ex D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L' art. 4 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l' altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento vigente di contabilità;
- Il Regolamento sull' ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento vigente in materia di controlli interni;

#### Accertata:

- La propria competenza ad adottare il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 34 del 21/05/2019, prot. n. 6161 pari data, relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina di Responsabile dell' Area Amministrativa alla sottoscritta;

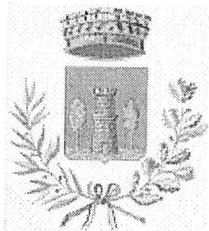
#### Richiamata:

- La delibera di G.C. n. 124 del 02/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale forniva, al Responsabile dell' Area AA. GG., indirizzi in merito alla procedura di affidamento in comodato d' uso dell' immobile ubicato nel Parco Enrico De Nicola e destinato a Centro Sociale Polifunzionale, nel rispetto delle disposizioni di legge e a quanto stabilito dal Regolamento dell' Albo Comunale delle libere forme associative e per la concessione di benefici per l' accesso alle strutture e ai servizi comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 9/10/2018;

#### Considerato che:

- Possono partecipare associazioni e organizzazioni di volontariato che perseguono fini di rilevante interesse pubblico territoriale ed operanti nei seguenti settori di attività:
  - a) Cura e promozione delle politiche familiari;
  - b) Tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e disagio sociale;
  - c) Tutela e valorizzazione dell' ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali;
  - d) Promozione ed organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio storico ed artistico;
  - e) Promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali, cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;
  - f) Promozione della pratica sportiva ed altre attività ricreative;

Via Vittorio Emanuele n. 158  
Tel. n. 081/8033384 – 80338103 - fax 081/3177439  
www.comune.castellodicisterna.na.it  
e-mail:affarigenerali.castellodicisterna@asmepec.it



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D' USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI  
SENZA SCOPO DI LUCRO DELL' IMMOBILE SITO NEL PARCO ENRICO DE NICOLA, DESTINATO A  
CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE**

La d.ssa Clementina Di Monda, Responsabile dell' Area Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 34 del 21/05/2019;

in esecuzione del Regolamento dell' Albo Comunale delle libere forme associative e per la concessione di benefici per l' accesso alle strutture e ai servizi comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 9/10/2018, della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 02/10/2019

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Castello di Cisterna intende concedere, per dodici mesi e in via non esclusiva, in comodato d' uso gratuito ad associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale ed iscritte all' Albo Comunale delle libere forme associative, l' immobile di proprietà comunale sito in Castello di Cisterna all' interno del parco Enrico De Nicola, destinato a centro sociale polifunzionale, censito al N.C.E.U. al Foglio 4, particella n. 2182 sub 653, della superficie di mq 325, categoria catastale D3.

Si intende in questo modo garantire l' utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali comunali, incentivando l' attività delle associazioni che perseguono fini di rilevante interesse pubblico territoriale.

**SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda tutte le associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio del Comune di Castello di Cisterna, iscritte all' Albo comunale delle associazioni, che operano nei seguenti settori di attività:

- a) Tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e di disagio sociale;
- b) Cura e promozione delle politiche familiari;
- c) Tutela e valorizzazione dell' ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali;
- d) Promozione ed organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico ed artistico;
- e) Promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;
- f) Promozione della pratica sportiva ed altre attività ricreative;

- g) Promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- h) Promozione di altre attività di volontariato.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L' Associazione dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (fac simile allegato 1) da cui risulti:

- 1) La denominazione sociale, la sede legale e il codice fiscale dell' Associazione;
- 2) Generalità complete del Legale rappresentante dell' Associazione;
- 3) Insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) Il tipo di attività che si intende svolgere specificandone le finalità;
- 5) Data, durata e fasce orarie dell' utilizzo dell' immobile;
- 6) Assunzione di responsabilità in relazione all' attività che si intende svolgere,
- 7) L' assenza, a carico di ciascun operatore che avrà contatto con i minori, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quin quies e 609 undicies del codice penale, ovvero dell' irrogazione di sanzioni interdittive all' esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, ai sensi del D.lgs 39 del 2014;
- 8) Dichiarazione attestante l' impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall' uso secondo la valutazione effettuata dal Comune ed a semplice richiesta dello stesso;
- 9) Dichiarazione a tenere sollevata l' Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza dell' uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- 10) Dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- 11) Impegno a riconsegnare l' immobile nello stato medesimo nel quale è stato ricevuto;
- 12) Assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell' iniziativa per la quale è stato concesso l' immobile.

Unitamente all' istanza, le Associazioni dovranno allegare copia dello Statuto, dell' Atto Costitutivo e la scheda di progetto di cui all' allegato 2).

La dichiarazione sostitutiva e la scheda progetto dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell' Associazione e dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

E' fatta salva la facoltà per l' Amministrazione di verificare quanto dichiarato dalle associazioni che presenteranno la domanda, con l' avvertenza che, in caso di esito negativo dell' accertamento, si procederà alla revoca dell' assegnazione in comodato d' uso gratuito dei locali di cui trattasi.

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI**

L' Associazione utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle attività di progetto che si è obbligato a realizzare, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del contratto. In particolare si impegna e si obbliga:

- a. ad osservare e fare osservare la necessaria diligenza nell' utilizzo del bene immobile e degli arredi, in modo da evitare qualsiasi danno anche a terzi e restituirli nelle condizioni in cui sono stati consegnati;

- b. a non effettuare alcuna modifica all' immobile senza autorizzazione preventiva dell' Amministrazione Comunale;
- c. ad usare l' immobile secondo le modalità previste dal contratto;
- d. a non concedere in uso a terzi l' immobile o parte di esso, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso.

### **DURATA**

Il comodato gratuito avrà la durata di dodici mesi con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto. Il contratto è prorogabile, nelle more dell' esperimento della nuova procedura di assegnazione, per non più di dodici mesi, su richiesta dell' associazione che deve pervenire 60 giorni prima della scadenza del contratto e può essere concessa previa verifica del Responsabile del servizio della sussistenza dei requisiti richiesti.

### **REVOCA**

L' Amministrazione ha la facoltà di revocare l' assegnazione dell' immobile in qualsiasi momento, per uno dei seguenti motivi:

- 1. per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura;
- 2. perdita dei requisiti da parte dell' associazione;
- 3. inosservanza e violazione delle norme inerenti l' utilizzo dei locali e gli oneri a carico dell' associazione.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per motivi di pubblico interesse o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura.

### **ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L' Associazione si impegna:

- a) a mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;
- b) a provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni affidatigli con cura e con la massima diligenza e a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza del contratto. Alla scadenza del bene il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel contratto, salvo che il comodatario provi che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell' uso;
- c) a provvedere alla pulizia dei locali e alla sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- d) a realizzare le attività previste dal progetto presentato e selezionato;
- e) a consentire all' Amministrazione comunale l' utilizzo del locale per lo svolgimento di attività istituzionali e/o promosse dal Comune;
- f) a consentire verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l' esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di comodato;



- g) a inviare, prima della sottoscrizione del contratto di comodato, il certificato del casellario giudiziario relativo agli iscritti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati nel progetto e a contatto con i minori, secondo quanto previsto dall' articolo 2 del D.lgs. n. 39 del 2014 e mantenere aggiornata la certificazione;
- h) a comunicare tempestivamente all' Amministrazione comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del progetto;
- i) a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi (RCT), pena la decadenza dell' affidamento,
- j) a sostenere le spese relative alle utenze di acqua, riscaldamento, elettricità, che verranno equamente ripartite tra le associazioni assegnatarie, in misura proporzionale all' utilizzo del locale;
- k) a sottoscrivere il contratto di comodato d' uso gratuito ed apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti, con il Responsabile del competente servizio comunale o con dipendente da questi delegato. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna dei locali.
- l) a costituire un deposito cauzionale per un importo di € 200,00 (duecento/00) e a mantenerlo in vigore per tutta la durata del contratto.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande pervenute saranno istruite e valutate dal Responsabile del servizio AA.GG. che attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

a)Valutazione del progetto.

Compatibilità del progetto di attività che l' associazione intende realizzare con i seguenti interessi pubblici che l' Amministrazione intende promuovere:

- tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e disagio sociale;
- cura e promozione delle politiche familiari;
- tutela e valorizzazione dell' ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali;
- promozione e organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico o artistico;
- promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;
- promozione della pratica sportiva e altre attività ricreative;
- promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- promozione di attività di volontariato;
- capacità di coinvolgimento dei bambini, famiglie, giovani e scuole del territorio

**(max 15 punti).**

b)Numero e qualificazione professionale delle risorse umane impegnate nella realizzazione delle attività di progetto **(max 10 punti);**

c)Radicamento sul territorio dell' associazione. Svolgimento sul territorio del Comune di Castello di Cisterna di attività a favore della collettività **(max 10 punti);**

d)esperienza specifica. Esperienza pregressa dell' associazione nella realizzazione delle attività di progetto (**max 10 punti**);

d)numero iscritti all' associazione (max 5 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di **50 punti**. Non saranno prese in considerazione le domande che non avranno raggiunti un punteggio minimo di almeno **35 punti**.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

-la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;

-di procedere all' assegnazione anche in presenza di un' unica domanda a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 35 punti.

### **TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO**

Le domande di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal Legale rappresentante dell' Associazione e corredata dalla documentazione richiesta dal presente avviso, dovranno pervenire al Comune di Castello di Cisterna a mezzo posta con raccomandata A/R, o tramite pec: [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it); o mediante consegna a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Cisterna, Via Vittorio Emanuele 158, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno .....**, pena l' esclusione.

La busta dovrà essere chiusa, recante all' esterno l' indicazione del mittente e la dicitura: Al Comune di Castello di Cisterna – Ufficio Servizi Sociali – oggetto: **“Concessione in comodato d' uso gratuito ad Associazioni senza scopo di lucro dell' immobile sito nel Parco Enrico DE Nicola, destinato a Centro Sociale polifunzionale”**.

Il presente avviso, unitamente agli allegati 1) e 2) sarà pubblicato all' Albo Pretorio on line e sulla home page del sito: [www.comune.castellodicisterna.na.it](http://www.comune.castellodicisterna.na.it) e reso disponibile presso l' ufficio Servizi Sociali.

La Responsabile del Servizio Affari generali  
d.ssa Clementina Di Monda

Allegato 1)

Al Responsabile del Servizio Affari generali  
Del Comune di Castello di Cisterna  
Via Vittorio Emanuele, 158  
80030 Castello di Cisterna (Na)

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la concessione in comodato d' uso gratuito ad Associazioni senza scopo di lucro dell' immobile sito nel Parco Enrico De Nicola, destinato a Centro sociale polifunzionale.**

Il/la sottoscritto/a ..... , nato/a  
..... il ....., residente nel Comune  
di ....., in qualità di Legale rappresentante dell' Associazione  
....., con sede legale nel Comune di  
....., via/piazza ..... e sede operativa  
nel Comune di Castello di Cisterna alla Via ....., codice fiscale  
..... partita IVA ....., telefono ..... email  
..... pec ....., iscritta all' Albo delle Associazioni del Comune di  
Castello di Cisterna

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la concessione in comodato d' uso gratuito dell' immobile di proprietà del Comune di castello di Cisterna sito nel Parco Enrico De Nicola e destinato a centro sociale polifunzionale.

Con espresso riferimento all' Associazione che rappresenta legalmente, consapevole sul fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell' articolo 76 del Decreto 28/10/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

#### DICHIARA

1. di rappresentare legalmente l' Associazione denominata ".....", avente sede legale in ....., via ....., n..... e sede operativa nel Comune di Castello di Cisterna alla Via ..... n.....;
2. che l' Associazione è iscritta all' Albo delle associazioni del Comune di Castello di Cisterna;



3. l'Associazione svolge la propria attività nei settori .....
4. che a carico dell'associazione e di coloro che ne fanno parte non sussistono cause ostantive a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. che intende svolgere le seguenti attività....., meglio dettagliate nella scheda di progetto, per realizzare le seguenti finalità.....;
6. che le attività avranno inizio presumibilmente dal..... fino al..... (per numero..... mesi), nei giorni....., dalle ore..... alle ore.....;
7. di assumere tutte le responsabilità derivanti dall'attività che andranno a svolgersi;
8. che a carico di ciascun operatore, sia esso dipendente che volontario, che avrà contatto con i minori, non sussistono condanne per uno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, ai sensi del d.lgs. n. 39/2014;
9. che intende avvalersi dei seguenti collaboratori/dipendenti/operatori/volontari:
  - nome..... cognome..... luogo e data di nascita..... C.F....., residenza..... Con la qualifica di....., in qualità di..... (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);
  - nome..... cognome..... luogo e data di nascita..... C.F....., residenza..... Con la qualifica di....., in qualità di..... (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);
  - nome..... cognome..... luogo e data di nascita..... C.F....., residenza..... Con la qualifica di....., in qualità di..... (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);
  - nome..... cognome..... luogo e data di nascita..... C.F....., residenza..... Con la qualifica di....., in qualità di..... (dipendente, volontario, ecc.);
  - nome..... cognome..... luogo e data di nascita..... C.F....., residenza..... Con la qualifica di....., in qualità di..... (dipendente, volontario, collaboratore, ecc.);
10. di impegnarsi a restituire l'immobile alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso improprio dello stesso, secondo la valutazione effettuata dal Comune e a semplice richiesta;
11. di impegnarsi a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti per cui provvederà a dotarsi di idonea copertura assicurativa che consegnerà alla stipula del relativo contratto;

12. di ritenersi responsabile per ogni eventuale sottrazione, danno o deterioramento dell' uso del locale messo a disposizione;
13. di impegnarsi a riconsegnare l' immobile nello stato medesimo nel quale è stato ricevuto;
14. di impegnarsi ad assumersi la responsabilità per il corretto svolgimento dell' iniziativa per la quale è stato concesso l' immobile;
15. di avere preso visione dell' avviso per la concessione in comodato gratuito dell' immobile in oggetto e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
16. di essere informato ai sensi del codice sulla privacy che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

*Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Associazione.....

**SCHEDA PROGETTO**

Denominazione del progetto (titolo ed eventuale sottotitolo)

Motivazioni e finalità del progetto

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Descrizione delle attività

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Destinatari delle attività

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Modalità di coinvolgimento dei minori, delle famiglie, dei giovani del territorio

-----  
-----  
-----

Finalità che si intendono perseguire

Risorse umane impegnate nel progetto (numero e qualifica professionale)

Esperienza pregressa nella realizzazione delle attività del progetto (Enti presso i quali è già stato realizzato, durata dello stesso, minori partecipanti, risultati raggiunti ecc.)

Autorizzo al trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dal d.lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Firma

**SCHEMA CONTRATTO CONCESSIONE IN COMODATO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE DI LOCALI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO NEL PARCO "E. DE NICOLA".**

L'anno **duemila** \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la  
Residenza Comunale tra i sigg.:

**1) Dr.** \_\_\_\_\_, Responsabile Servizio Affari Generali, presso il Comune di Castello di Cisterna, giusto il decreto del Sindaco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la quale interviene in nome, per conto e interesse del **Comune di Castello di Cisterna, C.F. n. 80103790632**;

**E**

**2) Sig.** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'associazione di volontariato/promozione sociale \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro Regionale e Provinciale del Volontariato/delle Associazioni di Promozione Sociale con n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, agendo in nome e per conto di detta associazione;

**PREMESSO**

- **Che** con delibera di G.C. n. .... del ..... si dava atto di indirizzo al Responsabile del servizio AA.GG., affinché procedesse all'affidamento dell'immobile ubicato nel parco "E. De Nicola" e destinato a centro sociale polifunzionale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di quanto stabilito dal Regolamento Comunale delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 27/2018, ad associazioni e ad organizzazioni di volontariato che perseguono fini di rilevante interesse pubblico territoriale ed operanti nei seguenti settori di attività:

a) tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione e disagio sociale

b) cura e promozione delle politiche familiari;

c) tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio naturale ed urbano, di specifiche realtà locali;

d) promozione ed organizzazione di iniziative culturali, attività di conservazione, fruizione e valorizzazione di beni e del patrimonio di valore storico od artistico

e) promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche ed attività sociali, educative, formative;

f) promozione della pratica sportiva e altre attività ricreative;

g) promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;

h) promozione di altre attività di volontariato.

- **Che** con determinazione del Responsabile Servizio AA.GG. n. .... del ..... si è approvato l'avviso pubblico per la predetta concessione e lo schema di contratto;

- **Che** in data ....., sul sito istituzionale del Comune, è stato pubblicato il relativo avviso pubblico;
- **Che** con determina n.... del ....., per le motivazione tutte ivi riportate, è stato approvato il verbale di esame delle richieste pervenute e si è disposto di concedere all'associazione ....., in comodato gratuito, parte dell'immobile comunale sito nel parco "E. De Nicola" a Castello di Cisterna;
- **Che** sono stati acquisiti agli atti i certificati del casellario giudiziale relativi a iscritti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, impiegati nel progetto e a contatto con i minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 2014 e sarà mantenuta aggiornata la certificazione;
- **Che** l'associazione ha trasmesso polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi (RCT), stipulata con la \_\_\_\_\_ assicurazioni in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.
- **Che** l'associazione \_\_\_\_\_ ha provveduto a costituire deposito cauzionale per l'importo di € 200,00 (duecento/00) previo versamento alla tesoreria comunale, acquisito agli atti;

Tutto ciò premesso,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1**

Il Comune di Castello di Cisterna, come sopra rappresentato, concede in comodato gratuito in via non esclusiva all'associazione di volontariato/promozione sociale \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, che, come sopra rappresentata, accetta, l'uso del locale adibito a Centro Sociale polifunzionale sito nel parco "E. De Nicola" a Castello di Cisterna, iscritto al Catasto Urbano del Comune di Castello di Cisterna al Foglio \_\_\_\_\_, particella \_\_\_\_\_, individuato nell'allegata planimetria, che della presente forma parte integrante e sostanziale, (All. "A"), nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e \_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

#### **ART. 2**

I locali oggetto del presente atto vengono concessi in comodato per anni uno, decorrente dalla data di sottoscrizione del presente atto e scadente il \_\_\_\_\_.

È espressamente vietato il rinnovo tacito e/o la cessione a terzi del contratto e/o il subentro nel contratto di comodato da parte di altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

Il contratto è prorogabile nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di assegnazione per non più di 12 mesi su richiesta dell'associazione, che deve pervenire 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto e può essere concessa previa verifica da parte del responsabile del Servizio della sussistenza dei requisiti richiesti.

#### **ART. 3**

I locali dovranno essere utilizzati dall'associazione \_\_\_\_\_, comodatario, per l'uso consentito in relazione alla destinazione dell'immobile e, nello specifico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto.

Al termine dell'anno di concessione, il comodatario dovrà presentare all'Amministrazione una relazione relativa alle attività svolte all'interno dei locali concessi in uso.

L'Associazione \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 1804 del Codice Civile, è tenuta a custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna:

- a)- a mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;
- b)- a provvedere alla manutenzione ordinaria dei beni affidatigli con cura e con la massima diligenza e a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza del contratto;
- c)- provvedere alla pulizia dei locali e alla sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze;
- d)- a realizzare le attività previste dal progetto presentato e selezionato;
- e)- a consentire all'Amministrazione Comunale l'utilizzo del locale per lo svolgimento di attività istituzionali e/o promosse dal Comune;
- f)- a consentire verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di comodato;

#### **ART. 4**

Così come previsto dal comma 1 dell' art.12 – capo III del Regolamento Comunale di istituzione dell' Albo delle Associazioni, il comodatario dovrà farsi carico e sostenere le utenze relative all' immobile utilizzato, quantizzate in € ..... annue.

L'Associazione dovrà altresì farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché della pulizia dei suddetti locali in modo da assicurare la costante idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività sociali.

Le spese di manutenzione straordinaria sono poste a carico del Comune comodante, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1808, comma secondo del c.c. con l'obbligo di immediata informazione per queste spese.

Per ogni miglioramento al bene non concordato dalle parti, il comodante non è tenuto ad alcun rimborso.

#### **ART. 5**

Il Comune comodante si riserva la facoltà di revocare il presente comodato qualora i locali vengano utilizzati per scopi diversi da quelli previsti dal precedente art. 3, in caso di concessione dell'uso anche temporaneo di alcuni locali, oggetto del presente comodato, ad altre associazioni od a privati al di fuori dell'ambito del perseguimento delle finalità statutarie dell'associazione \_\_\_\_\_ e/o con previsione di un corrispettivo, ovvero di un rimborso spese forfettario palesemente superiore ai consumi presunti delle utenze varie per il periodo di utilizzo da parte di terzi. In tali ipotesi l'esercizio della facoltà di revoca non richiederà alcun preavviso da parte del Comune e la stessa sarà immediatamente efficace dal momento della avvenuta comunicazione al comodatario.

Il Comune comodante si riserva altresì la facoltà di revocare il presente comodato qualora venga individuata dall'Amministrazione Comunale una diversa destinazione dell'immobile in oggetto o di parte di esso. In tal caso il Comune comunicherà la data del recesso con lettera Raccomandata A.R. da inviarsi con anticipo di almeno tre mesi.

Il Comodatario potrà recedere dal presente contratto in qualunque momento, dandone idonea comunicazione scritta al Comune proprietario e provvedendo alla formale riconsegna dei locali.

#### **ART. 6**

Al termine della scadenza del Comodato o alla data del recesso di cui al precedente articolo, i locali dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale liberi da beni e persone ed integri salvo il normale deterioramento per l'uso.

Alla restituzione dei locali, il comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che il comodatario provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

#### **ART. 7**

Il comodatario si assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che fossero procurati all'interno dei locali oggetto del presente atto, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. A tal fine dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di detto rischio.

#### **ART. 8**

Per quanto non previsto dal presente atto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 9**

L'Associazione \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dei locali oggetto del presente comodato e di ritenerli idonei all'uso convenuto.

Il comodatario dichiara pertanto di rinunciare ad ogni garanzia per vizi occulti ad esclusione di quanto stabilito negli articoli 1812 e 1229 del c.c.

#### **ART. 10**

Le parti eleggono espressamente domicilio legale come in appresso indicato:

- il Comune di Castello di Cisterna, Comodante, (codice fiscale 80103790632) presso la propria sede Municipale in Castello di Cisterna, via Vittorio Emanuele n. 158;
- \_\_\_\_\_, Comodatario (codice fiscale e partita iva n. \_\_\_\_\_) ai fini di questo contratto, presso \_\_\_\_\_.

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del luogo dove è posto l'immobile.

#### **ART. 11**



Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto saranno a carico del comodatario.

***Per il Comune di Castello di Cisterna***

---

***Per l'Associazione***

---

- g) Promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- h) Promozione di altre attività di volontariato.

**Dato atto che:**

- La selezione delle associazioni senza fini di lucro operanti sul territorio cui affidare in comodato d'uso gratuito l'immobile deve avvenire attraverso esperimento di procedura comparativa, previa pubblicazione di un avviso pubblico;
- L'affidamento deve avvenire in via non esclusiva e per dodici mesi, prorogabile fino ad esperimento di nuova procedura comparativa;
- Le spese di ordinaria amministrazione (acqua, gas, elettricità, pulizia), stabilite in una quota annua una tantum, devono essere a carico degli affidatari e suddivise equamente tra le associazioni che usufruiranno della struttura;
- La scelta degli affidatari deve avvenire nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 19 del Regolamento di cui sopra, dando priorità al criterio dell'esperienza specifica, riferita alla finalità del bene, del soggetto offerente, nonché al criterio del radicamento dell'associazione sul territorio;

**Ritenuto:**

- Di approvare l'allegato avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso gratuito dei locali del Centro Sociale polifunzionale censito al N.C.E.U. al Foglio 4, particella n. 2182 sub 653, della superficie di mq 325, categoria catastale D3;

**Considerato:**

- Che per poter procedere alla concessione in comodato d'uso dell'immobile alle associazioni selezionate occorre procedere ad approvare apposito schema di contratto da stipularsi con le stesse che, allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale

**Visto:**

- Il d.lgs. n. 267/2000

Per tutto quanto è in narrativa e per i suoi effetti:

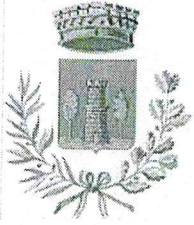
**DETERMINA**

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non trascritti:**

1. Approvare l'avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'immobile ubicato nel Parco Enrico De Nicola e destinato a Centro Sociale polifunzionale, censito al N.C.E.U. al Foglio 4, particella n. 2182, sub 653, della superficie di mq. 325, categoria catastale D3;
2. Di approvare lo schema di contratto da stipularsi con le associazioni regolarmente selezione che, allegato alla presente, ne fa parte integrante e sostanziale
3. Dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
4. Dare atto che l'avviso di che trattasi sarà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sulla home page del sito istituzionale del Comune;
5. Dare infine atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" di Amministrazione trasparente.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dalla data della sua adozione e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio  
d.ssa Clementina Di Monda



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Ufficio Messi Comunali

Comune di Castello di Cisterna  
Via Vittorio Emanuele n. 158  
80030 – Castello di Cisterna

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DELL'IMMOBILE SITO NEL P.CO E. DE NICOLA.**

Si certifica che la pubblicazione di cui all'oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Castello di Cisterna al num° 877 dal 04/10/2019 al 19/10/2019.

Castello di Cisterna, 04/10/2019

Il Messo Comunale  
BENCIVENGA STEFANO

