



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

ORIGINALE

**SERVIZI AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI
E DEMOGRAFICI**
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 278 del 20/09/2019 (Registro aa.gg. – serv. soc. e dem.)

n. 543 del (Registro Generale)
24 SET. 2019

OGGETTO: Semiconvitto scolastico anno scolastico 2019/2020. Affidamento servizio all' istituto Maria Montessori ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai dirigenti dal TUEL d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- L' art. 107 del TUEL ex D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L' art. 4 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l' altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento vigente di contabilità;
- Il Regolamento sull' ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento vigente in materia di controlli interni;

Accertata:

- La propria competenza ad adottare il presente atto in forza del Decreto Sindacale n.34 del 21/5/2019, prot. n. 6161 pari data, relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina di Responsabile dell' Area Amministrativa alla sottoscritta;

Premesso:

- Che questo Ente si avvale del servizio di semiconvitto scolastico, offerto dall' Istituto Maria Montessori di Somma Vesuviana, a favore di minori appartenenti a nuclei familiari svantaggiati, impossibilitati o incapaci di provvedere all' istruzione dei propri figli e ciò perché presso tale Istituto, oltre alle normali ore di lezioni, offre altri servizi integrativi quali: il servizio trasporto, il servizio di mensa scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo, il recupero scolastico e attività ricreative e sportive;
- Che tale servizio, da annoverarsi tra quelli continuativi, si connota quale intervento preventivo a favore di minori avente le seguenti finalità:
 1. Rendere agibile il diritto allo studio mettendo in atto condizioni e strumenti favorevoli all' educazione e alla socializzazione;
 2. Offrire un ambiente educativo in grado di interagire con la famiglia, le istituzioni e il contesto socio-ambientale secondo una visione sistemica che ne favorisca le sinergie;
 3. Evitare la segnalazione dei minori a rischio alle Autorità Giudiziarie competenti, con conseguente aggravio di spesa per l' Ente

- Con l' intervento di semiconvitto si intendono realizzare i seguenti obiettivi:
 - a. Supportare adeguatamente l' intervento psico-sociale a tutela dei minori affiancandovi l' intervento educativo nelle sue diverse forme;
 - b. Prevenire i rischi derivanti dalla problematicità familiare, dalle difficoltà scolastiche, dal disagio sociale, con la consapevolezza che se si investe preventivamente sull' educazione dei nostri bambini ci ritroveremo, in futuro, ragazzi non devianti e, quindi, una società più sana;
 - c. Riservare ai minori che necessitano di un sostegno e di un contenimento strutturati, opportunità educative e di integrazione sociale nel tempo extrascolastico attraverso l' offerta di una serie articolata di servizi volti a far sperimentare ai ragazzi un' esperienza di integrazione sociale, attività interessanti e stimolanti del tempo libero, figure educative significative e di riferimento, l' aiuto nell' espletamento delle responsabilità di studio connesse con la scuola, anche attraverso attività di sostegno e recupero scolastico, per migliorare l' apprendimento, la condivisione in gruppi di momenti di confronto e di crescita, l' aiuto alla famiglia in ordine ai suoi problemi organizzativi ed educativi.

Verificato:

- Che non esistono convenzioni Consip attive né esistono sul MePa o altri mercati elettronici bandi di abilitazione o cataloghi elettronici afferenti l' oggetto del presente atto;
- Che nei paesi limitrofi non esistono altri istituti parificati che praticano il semiconvitto;

Considerato:

- Che si rende opportuno continuare nell' affidamento del servizio di semiconvitto all' Istituto Maria Montessori di Somma Vesuviana anche per l' anno scolastico 2019/2020 e ciò per consentire la continuità della frequenza scolastica di alunni già inseriti fin dai precedenti anni scolastici, al costo complessivo di € 7.000,00, di cui € 3.000 già impegnata con determina di costituzione del FUA n. 157 del 4/6/2019 al cap. 1586 cod.12021.04 del b.p. 2019 e per la rimanente somma di € 4.000,00 da prevedere nel FUA anno 2020;

Vista:

la nota prot. n. 10677 del 18/9/2019 con la quale l' istituto Maria Montessori comunica la disponibilità ad accogliere, per il corrente anno scolastico i minori già precedentemente inseriti in regime di semiconvitto, oltre che ad accoglierne altri dietro segnalazione del servizio sociale, qualora se ne rappresenti la necessità, sempre allo stesso costo

Visto:

- L' art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

Ritenuto:

- Opportuno procedere in merito;

Per tutto quanto è in narrativa e per i suoi effetti:

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non trascritti:

1. Affidare, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, il servizio di semiconvitto scolastico per l' anno scolastico 2018/2019 all' istituto Maria Montessori di Somma Vesuviana per la somma totale di € 7.000,00;
2. Dare atto che la suddetta somma risulta impegnata, per € 3.000 con determina n. 157/2019 al cap. 1586 – missione 1.10.04.05 del b.p. 2019 mentre la rimanente somma sarà prevista ed impegnata con la costituzione del FUA anno 2020;
3. Dare atto, ai sensi dell' art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell' art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.
4. di dare atto che saranno assolti gli obblighi di cui al d.lgs. n. 33/2013.

Dare atto che la presente determinazione:

- a) va trasmessa in copia conforme, unitamente a tutti gli allegati ed i riferimenti contabili, al responsabile del servizio finanziario al fine di permettere l'effettuazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulla stessa;
- b) va pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- c) è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- d) va comunicata, per presa visione, al Sindaco e Segretario Comunale per il tramite dell'ufficio di segreteria;
- e) va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio segreteria;
- f) va trasmessa, in copia conforme, al servizio AA.GG. e al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Il Responsabile del servizio
d.ssa Clementina Di Monda