



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di NAPOLI
SERVIZIO SEGRETERIA e AA.GG.

Prot. gen. n. 521

Del 12...08.2019

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA E AA.GG.

N. 247 del 07.08.2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER *ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020 E RILEGATURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2019. DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS. 50/2016 A MEZZO ODA SU MEPA - CIG: Z65297154E*

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico possono essere attribuiti, a seguito di provvedimenti motivati dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'articolo 183 che disciplina l'impegno di spesa;
- l'art 97 comma 3 lett d), ai sensi del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il decreto sindacale n. 34 del 21.5.2019, prot. 6161 di pari data, con il quale è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Affari generali alla Scrivente;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 3.4.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

Premesso che

- questo Ente deve procedere all'acquisto dei registri di stato civile anno 2020 e alla rilegatura dei registri di stato civile anno 2019;

Considerato che la medesima è abilitata alla piattaforma del MEPA sull'iniziativa " cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro" per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, la ditta Europrint 2000 con sede in Sirignano (AV) offre il prezzo unitario di € 0,65 oltre Iva per ciascun foglio di n. 8 registri di stato civile anno 2020, € 40,00 oltre Iva per ciascun registro delle Unioni Civili, € 40,00 oltre Iva per n. 1 registro delle convivenze e di € 22,00 per la rilegatura di n. 17 registri di stato civile anno 2019;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare l'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2020 e la rilegatura di registri stato civile anno 2019;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di n. 550 fogli per l'acquisto di n. 8 registri di stato civile (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza) anno 2020, l'acquisto di n. 2 registri delle

Unioni Civili, l'acquisto di n. 1 registro delle convivenze e la rilegatura dei registri di stato civile anno 2019;

-gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA "Beni/cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro";

-il ricorso allo strumento dell'O.D.A del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

Preso atto:

-che si è provveduto all'acquisizione del CIG al fine di adempiere agli obblighi imposti dalla lg. 136 del 2010 art. 3 e che risulta essere **Z65297154E** ;

-della disciplina relativa al nuovo meccanismo dell'assolvimento dell'IVA c.d. split payment per le operazioni fatturate a partire dall' 1/1/2015 ex art. 1 comma 629 lett. b) della lg. 23/12/2014, n. 190 e del D.M. del 23/1/2015;

Visto il DURC prot. INPS 16174812 scadenza validità 24/10/2019;

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse, affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Europrint 2000 con sede in Sirignano (AV) codice fiscale 02137910648 per un importo di € 851,50 oltre Iva per complessivi € 1.038,83;

Visti:

- la legge n. 241/90 e s.m.;

- D.Lgs. n. 50/2016

-il D.lgs 26772000

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di:

- n. 550 fogli per n. 8 registri di stato civile anno 2020 (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza),
- n. 2 registri delle Unioni Civili,
- n. 1 registro delle convivenze,
- rilegatura di n. 17 registri di stato civile anno 2019,

alla ditta Europrint 2000 con sede in Sirignano (AV) Rione Principessa Maria n. 5 c.a.p. 83020 – C.F. 02137910648 - abilitata al Bando MEPA denominato " Beni/ cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro", mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per un importo di € 851,50, oltre Iva, per complessivi € 1.038,83.

3) Di impegnare, a favore della ditta Europrint 2000 innanzi individuata, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.038,83 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	E s s u c e s s o
501	U.103.01.02.000	CP	1.038,83			

4)Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5)Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6)Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

7)Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L.n.241/1990 e dell'art. 1 co.9 lett. e) della L.n.190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

9)Di dare atto che qualora dovessero essere accertata la sussistenza di cause di esclusione previste dall'art 80 del D.lgs 50/2016 l'affidatario verrà dichiarato decaduto dal presente affidamento e avrà diritto al compenso per la prestazione resa, decurtato dell'utile di impresa

10)Di dare atto che:

- alla liquidazione si provvederà con successivo e separato atto;
- ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 629, lettera b), della legge 23/12/2014 n. 190 e dal D.M. del 23/1/2015 l'Ente verserà direttamente all'Erario l'IVA che è stata addebitata dalla ditta pagando al fornitore solo la quota imponibile;
- il Codice univoco per la fattura elettronica è 31SLS1
- ai sensi della L. n. 136/2010 è stato assegnato dall' ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG: **Z65297154E** .

11) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;

12) di dare atto che la ditta in parola risulta in regola con gli obblighi contributivi.

13) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n.33/2013.

14)Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per tutti

gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

d. spa Clementina Di Monda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 153 – comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa e dà atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse ex art. 6 bis l.241/90 ed art.1 co.9 lett.e) della l.190/2012

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
501	U.103.01.02.000	CP	1.038,83			

IMP. 685/2019

Il Responsabile del servizio economico-finanziario
Dott. Esposito Saverio