

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

ORIGINALE

SERVIZI AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI
E DEMOGRAFICI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 129 del 09/05/2019 (Registro aa.gg. – serv. soc. e dem.)

n. 241 del (Registro Generale)

10 MAG. 2019

OGGETTO: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l' affidamento dell' appalto dei servizi legali. Prenotazione somma, approvazione Avviso per manifestazione di interesse, lettera di invito e relativi allegati di gara. CIG: Z652852CA2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Responsabili di Servizio, negli Enti Locali nei quali non è istituita da dirigenza, dal TUEL d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visti:

- L' art. 107 del TUEL ex D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L' art. 4 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l' altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento vigente di contabilità;
- Il Regolamento sull' ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento vigente in materia di controlli interni;

Accertata:

- La propria competenza ad adottare il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 9 del 21/01/2019, prot. n. 936 pari data, relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina di Responsabile del Settore "Affari Generali" alla sottoscritta;

Premesso:

- Che con delibera di G.C. n. 09 del 17/01/2019 è stato dato indirizzo al Responsabile AA.GG. di indire apposita gara per l' individuazione di un professionista esterno per il conferimento dell' incarico di patrocinio e rappresentanza legale per il contenzioso del Comune, nonché per il supporto giuridico/legale agli uffici e alle aree gestionali in cui è articolata la struttura amministrativa comunale, in merito alla correttezza degli atti e/o alla procedura da adottare a tutela dell' ente, anche ai fini della prevenzione del contenzioso, per la durata di anni uno, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, dando atto che l' Amministrazione si riserva la facoltà di conferire appositi incarichi legali a professionista diverso da quello individuato all' esito della procedura, allorquando si tratta di controversie che richiedono professionalità altamente qualificate e dotate di esperienza in uno specifico segmento, ovvero in altre situazioni valutate di volta in volta dall' amministrazione;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 3/4/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Considerato:

- Pertanto, che occorre affidare per anni uno decorrente dalla stipula del contratto, l' appalto dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna;

Preso atto che:

- L' art. 1 comma 450 della Lg. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli

acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- L' art. 1 comma 449 primo periodo della l. 296/2006 s.m.i. prevede l' obbligo di approvvigionamento utilizzando la convenzione-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicate mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà, per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alla convenzione Consip ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- Consip S.p.A., società del Ministero dell' Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per i servizi oggetto del presente affidamento, giusta verifica effettuata sul MePa ad oggetto "Servizi di supporto specialistico ambito giuridico", agli atti, che ha dato esito negativo;
- L' art. 37 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità di procedere autonomamente, fuori dal mercato elettronico, all' acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Ritenuto che:

- Ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, in quanto in tal modo è garantito il massimo confronto concorrenziale;

Visto:

- L' art. 32 comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il quale dispone che *"prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Visto:

- L' art. 192, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) L' oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

Rilevato che:

- Il valore assumibile a base d' asta è valutabile in € 25.000,00, oltre IVA e CPA, non soggette a ribasso, spese forfettarie nella misura del 15% da cui detrarre RDA a carico del legale incaricato;
- In relazione all' appalto non è stato predisposto, ai sensi dell' art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), in quanto sono esclusi dal campo di applicazione della suddetta disposizione gli interventi esterni che danno luogo a prestazioni intellettuali;
- Che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice identificativo Gare (CIG) è il seguente: Z652852CA2;
- Che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall' art. 9, comma 2, della lg. n. 102/2009;

Dato atto che:

- Ai sensi dell' art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile unico del procedimento per l' affidamento dell' appalto dei servizi legali indetto con la presente procedura è stato individuato nella d.ssa Clementina Di Monda in qualità di Responsabile del servizio AA.GG.,

Considerato che:

- Con il contratto che verrà concluso a termine della procedura si intende affidare i servizi legali del Comune per l' assistenza e la rappresentanza processuale delle controversie giudiziarie
- Il contratto avrà per oggetto :
 - A. la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili,

compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;

- B. recupero di crediti vantati dal Comune di Castello di Cisterna nei confronti di terzi;
- C. redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- D. disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza protrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.
- E. il supporto giuridico – legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.
 - L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso);
 - che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ;
 - le clausole essenziali sono quelle contenute nello schema di contratto e nel disciplinare e lettera di invito allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziale della stessa;
 - Che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., col criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Ritenuto che è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti in forma singola o associata per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) sussistenza di vertenze contro il Comune di Castello di Cisterna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi,;
- 5) titolarità di cariche elettive nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli;

Ritenuto altresì che possa partecipare solo chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).
 - a) iscrizione all'albo degli avvocati da non meno di 12 anni
 - b) iscrizione all'albo professionale e Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori.
- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).
 - a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della determinazione e a contrarre , per un importo non inferiore a € 25.000,00 (venticinquemila euro);
 - b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00 euro, per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'impegno a garantire la stessa copertura assicurativa fino alla conclusione dei pendenti giudizi di cui alla lett A del punto 3.1. avviati in vigenza contrattuale

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa:

 - Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)
 - a) assunzione di n. 5 incarichi di patrocinio legale, non revocati, nei giudizi civili a favore di Enti Pubblici o Locali per ciascun anno solare dell'ultimo triennio 2016/2018
 - b) assunzione di n. 5 incarichi di patrocinio legale, non revocati, nei giudizi amministrativi a favore di Enti Pubblici o Locali per ciascun anno solare dell'ultimo triennio 2016/2018

Preso atto che:

- Ai sensi dell' art. 51 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l' acquisizione oggetto di affidamento non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l' efficacia complessiva del servizio da espletare;

Ritenuto:

- Necessario prenotare la spesa presunta di € 36.478,00 comprensiva di iva,cpa ,spese forfetarie nella misura di legge, imputandola al cap. 180 intervento 01.03.02.11.99 , per € 18.239,00 del b.p. 2019 e per € 18.239,00 allo stesso capitolo ed intervento del b.p. 2020, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;

Visti i seguenti atti di gara allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale:

- lo schema di Avviso dell' indagine di mercato, lo schema della lettera di invito e relativi allegati di gara per l' affidamento del servizio specificato in oggetto, da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, secondo le particolari modalità stabilite dall' art. 36 comma 2 lett.b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- il disciplinare e lettera di invito;
- lo schema di contratto;

Ritenuto:

- Di invitare a partecipare alla presente procedura di gara n. 10 operatori economici individuati a seguito dell' indagine di mercato in premessa richiamata, dando atto che nel caso in cui risulta idoneo a partecipare alla procedura negoziata un numero di operatori superiore a 10 si procederà a sorteggio secondo le modalità indicate nell' avviso dell' avvio dell' indagine di mercato, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Per tutto quanto è in narrativa e per i suoi effetti:

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione;
2. Di stabilire che per l' affidamento dell' appalto dei servizi legali si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett.b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
3. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. Di invitare a partecipare alla presente procedura n. 10 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato, dando atto che nel caso in cui risulta idoneo a partecipare alla procedura negoziata un numero di operatori superiore a 10 si procederà a sorteggio secondo le modalità indicate nell' avviso dell' avvio dell' indagine di mercato;
5. Di approvare l' Avviso di avvio indagine di mercato, il disciplinare, la lettera di invito ed i relativi allegati di gara per l' affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
6. Di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall' art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
7. Di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la d.ssa Clementina Di Monda, in qualità di Responsabile del Settore AA.GG., in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite;
8. Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall' art. 192, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a)Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare i servizi legali del Comune per l' assistenza e la rappresentanza processuale delle controversie giudiziarie indicate in premessa;
 - b)l' oggetto del contratto è l' espletamento dei servizi legali di cui in premessa e che lo stesso sarà stipulato mediante scrittura privata
 - c) le clausole essenziali sono quelle contenute nello schema di contratto e nel disciplinare e lettera di invito allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziale della stessa
 - d)che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36, comma 2,lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., col criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell' art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

10. Prenotare, ai sensi dell' art. 183, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i., la seguente somma relativa all' affidamento del contratto di appalto in oggetto dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitivo:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. . Euro
180			01.03.02.11.99		18.239	18.239		

9. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all' art. 147 bis – comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitariamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. di dare atto che il codice CIG assegnato al presente provvedimento è: Z652852CA2;

12. di dare atto che saranno assolti gli obblighi di cui al d.lgs. n. 33/2013 e che pertanto la presente determinazione unitamente a tutti gli allegati verrà pubblicata nella sezione Bandi e Gare di amministrazione trasparente

13. Dare atto che la presente determinazione:

a) va trasmessa in copia conforme, unitamente a tutti gli allegati ed i riferimenti contabili, al responsabile del servizio finanziario al fine di permettere l' effettuazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, dei controlli e dei riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulla stessa;

b) va pubblicata all' Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

c) è esecutiva al momento dell' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

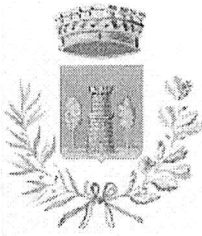
d) va comunicata, per presa visione, al Sindaco e Segretario Comunale per il tramite dell' ufficio di segreteria;

e) va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l' ufficio segreteria;

f) va trasmessa, in copia conforme, al servizio AA.GG. e al Servizio Finanziario per quanto di competenza

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell' azione amministrativa, sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dalla data della sua adozione e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio
d.ssa Clementina Di Monda



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZIO SEGRETERIA – AA.GG.

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA LEGALE PER IL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA – CIG: Z652852CA2

Il Comune di Castello di Cisterna, in ottemperanza alla delibera di G.C. n. 9 del 17/01/2019 e della determina a contrarre n..... del..... , indice una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett.b) del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, trattandosi di servizi di natura intellettuale, per l' affidamento di servizi legali del Comune di Castello di Cisterna.

1.Oggetto

L'appalto per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna ha ad oggetto:

- A. La gestione del contenzioso:rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell' Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;
- B. Recupero di crediti vantati dal Comune di Castello di Cisterna nei confronti di terzi;
- C. Redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l' opportunità e la convenienza dell' Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- D. Disanima finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all' ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell' ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione delle parti;
- E. Il supporto giuridico-legale ai vari uffici dell' Ente, anche con redazione di pareri in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza, a tutela dell' ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L' Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

2.Durata dell' appalto e importo

La durata dell' appalto è fissata in anni 1 (uno) decorrenti dalla data di stipula del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. In

ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del periodo contrattuale e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto. Pertanto il legale che abbia avviato in vigenza contrattuale dell'incarico l'attività patrocinante, di cui alla precedente lett. A) del punto precedente, dovrà garantire, senza oneri economici a carico dell'Ente, detta attività sino alla conclusione del pendente grado di giudizio, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale

L'importo a base di gara è pari a € 25.000,00, IVA esclusa non soggetta a ribasso, pari a € 6.578,00 e c.p.a., non soggetta a ribasso, pari a € 1.150,00, spese forfettarie nella misura del 15%, pari a € 3.750,00 per un totale di € 36.478,00 da cui detrarre RDA a carico del legale incaricato, pari a € 5.750,00 per l'intera durata dell'appalto, oltre il rimborso di eventuale contributo unificato.

3. Altri elementi essenziali del contratto

Si rinvia a quanto disposto nello schema di disciplinare e lettera di invito nonché nello schema di contratto approvati unitamente al presente avviso con la determinazione n. del pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bendi e gare, da cui sono anche scaricabili.

4. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla gara professionisti singoli o associati regolarmente iscritti all'Albo professionale degli Avvocati, studi associati tra avvocati o società di avvocati per i quali non ricorre alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016. Il professionista che sia componente di uno studio associato o società di avvocati, può manifestare interesse a partecipare alla gara come professionista singolo, a condizione che non partecipi lo studio associato o la società di avvocati di cui fa parte.

5. Requisiti amministrativi, tecnici ed economici richiesti ai fini della partecipazione alla procedura.

Di seguito si indicano i requisiti tecnici, amministrativi ed economici che gli operatori interessati alla presente manifestazione di interesse devono possedere per poter partecipare alla gara:

- **Requisiti di ordine generale:**

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- Iscrizione all'albo degli avvocati da non meno di 12 (dodici) anni. Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:
 - Per le associazioni tra avvocati almeno dall'avvocato mandatario;
 - Per gli studi associati di avvocati da almeno un dei componenti lo studio associato;
 - Per le società di avvocati dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza
- Iscrizione all'Albo professionale e patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori. Nel caso di associazione tra avvocati, studi

associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- Per le associazioni tra avvocati almeno dall' avvocato mandatario;
- Per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- Per le società di avvocati dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;

• **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 50/2016)**

- **Fatturato minimo globale** conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della determina a contrarre, per un importo non inferiore a € 25.000,00 (venticinquemila). Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- Per le associazioni tra avvocati almeno dall' avvocato mandatario;
- Per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- Per le società di avvocati dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza

- **Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale di importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00 (euro cinquecentomila) con l'impegno a garantire la stessa copertura assicurativa fino alla conclusione dei pendenti giudizi di cui alla lett A del punto 1 avviati in vigenza contrattuale. Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- Per le associazioni tra avvocati almeno dall' avvocato mandatario;
- Per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- Per le società di avvocati dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza

Il presente requisito deve essere in ogni caso in possesso del professionista a cui verranno affidati gli incarichi di cui al punto 1 lett A

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- Aver assunto il patrocinio e curato per conto di Enti pubblici e Locali almeno cinque giudizi civili per ciascun anno solare nell' ultimo triennio 2016/2018;
- Aver assunto il patrocinio e curato per conto di Enti pubblici o Locali almeno cinque giudizi amministrativi (TAR, Consiglio di Stato, Corte dei Conti) per ciascun anno solare nell' ultimo triennio 2016/2018

In caso di partecipazione in forma associata è riconosciuta la possibilità di cumulare l'esperienza pregressa di ciascun professionista associato

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- 4) sussistenza di vertenze contro il Comune di Castello di Cisterna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi,;
- 5) titolarità di cariche elettive nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli

6. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso di indagine di mercato potranno essere richieste alla stazione appaltante a mezzo Pec alla seguente casella di posta certificata: affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it;

7. Modalità di produzione della documentazione richiesta ai fini dell' indagine di mercato

L' operatore economico che intende partecipare alla manifestazione di interesse dovrà inoltrare, a mezzo pec all' indirizzo: affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it; o con consegna a mano presso l' ufficio Protocollo del Comune sito alla Via Vittorio Emanuele n. 158 – 80030 Casello di Cisterna (Na), o tramite posta, entro e non oltre il termine perentorio del..... ore 12,00, una richiesta di partecipazione alla presente procedura, riportante nell' oggetto della stessa la seguente dicitura “*Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell' art. 36- comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, per l' affidamento del servizio legale del Comune*” usando esclusivamente il Modello allegato A) al presente Avviso, firmato digitalmente, contenente anche una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale o dal soggetto munito dei poteri di firma, contenente le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra meglio specificati.

8. Modalità di svolgimento della procedura

Saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire, nelle modalità e nei tempi sopra definiti, la relativa richiesta di partecipazione, fatto salvo per quanto di seguito disposto.

In particolare:

- Nel caso in cui le richieste di partecipazione validamente presentate siano superiori a 10, si procederà a sorteggio e saranno invitati alla gara i primi 10 sorteggiati;
- Nel caso in cui le richieste di partecipazione validamente presentate siano in numero pari o inferiore a 10, saranno invitati tutti i candidati che hanno presentato valida richiesta di partecipazione.

Il sorteggio pubblico si svolgerà il giorno..... alle ore..... presso l'ufficio.....del Comune di Castello di Cisterna

Tale invito non vincola il Comune di Castello di Cisterna in ordine all' aggiudicazione e alla stipula del contratto.

Fermo restando quanto previsto dal presente Avviso, l' ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell' offerta medesima, per i concorrenti ammessi e successivamente invitati, nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nella lettera di invito alla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase di inviti, nonché la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura senza che in concorrenti possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell' art. 76 del d.lgs. n. 50/2016.

9. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, per numero 20 (venti) giorni, oltre che sulla home page del sito istituzionale del Comune: www.comune.castellodicisterna.na.it, anche nella sezione Amministrazione Trasparente – Bendi e gare, unitamente a tutti gli altri atti di gara, da cui sono anche scaricabili.

10.Trattamento dati personali

I dati forniti dai concorrenti alla presente procedura saranno trattati, dal Comune di Castello di Cisterna, ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

11.Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è la d.ssa Clementina Di Monda.

Allegato 1 – fac simile modello di domanda di partecipazione

Il Responsabile del servizio
d.ssa Clementina Di Monda

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEL D.P.R. 445/2000.**

Alla Stazione Appaltante

.....
.....
.....

OGGETTO:

Richiesta di partecipazione alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) per l' appalto dei servizi legali.

Importo a base di gara euro 25.000,00 oltre IVA, CPA, spese forfettarie.

**Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni. CIG:
Z652852CA2**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
..... con sede in
..... con codice
fiscale n. con partita
IVA n.
PEC email
Telefono fax

CHIEDE

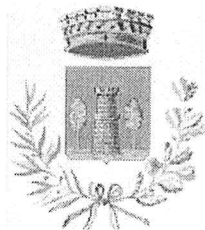
di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto come:

- professionista singolo
- associazione di avvocati.....
- studio associato di avvocati.....
- Società di avvocati

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale:



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZIO SEGRETERIA – AA.GG.

CIG: Z652852CA2

Spett.le Impresa invitata

SEDE

OGGETTO: **Affidamento servizi legali ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) del D.lgs 50/2016. Disciplinare e lettera di invito**

DISCIPLINARE E LETTERA DI INVITO

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. con procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici

La presente procedura di gara è stata autorizzata in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale del Comune di Castello di Cisterna n 9 del 17/01/2019 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per indizione gara per il conferimento di incarico di patrocinio e rappresentanza legale per il contenzioso dell' Ente ad un avvocato libero professionista" e della Determina a contrarre. n..... del

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Castello di Cisterna (Na) cap. 80030;

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, n. 158

Telefono: 081/8033810 Fax: 081/8849305

Profilo di committente : www.comune.castellodicisterna.na.it; - Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare;

PEC: affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it; e mail:clemservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it;

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di servizi di natura intellettuale

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna ha ad oggetto:

- A. la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;
- B. recupero di crediti vantati dal Comune di Castello di Cisterna nei confronti di terzi;
- C. redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- D. disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.
- E. il supporto giuridico – legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

3.2 L'opera professionale dell'avvocato sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte dell'avvocato nei confronti del Comune di Castello di Cisterna .

Gli incarichi affidati saranno svolti nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione degli stessi un elevato grado di professionalità e garantendo sempre la presenza alle udienze fissate dall'autorità giudiziaria.

Il Professionista presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Castello di Cisterna secondo quanto stabilito nell'offerta tecnica e comunque ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

Il Professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale (via web) di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile "on line" dall'amministrazione, con le modalità e le caratteristiche tecniche che l'amministrazione si riserva di comunicare

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Castello di Cisterna sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato.

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico. Tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni

3.3 La durata dell'appalto è fissata per anni 1 (uno) decorrenti dalla stipula del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del periodo contrattuale e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto. Pertanto il legale che abbia avviato in vigenza contrattuale dell'incarico l'attività patrocinante, di cui alla precedente lett. A) del punto 3.1, dovrà garantire, senza oneri economici a carico dell'Ente, detta attività sino alla conclusione del pendente grado di giudizio, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale

3.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 25.000,00 (euro venticinquemila), oltre IVA, non soggetta a ribasso pari a € 6.578,00 (seimilacinquecentosettantotto) , cpa, non soggetta a ribasso, pari a € 1.150,00 (euro mille) spese forfetarie nella misura del 15% pari a € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta) per un totale di € 36.478,00 (euro trentunomilasettecentoventi) da cui detrarre RDA a carico del legale incaricato pari a € 5.750,00 (cinquemilasettecentocinquanta), per l'intera durata dell'appalto, oltre il rimborso di eventuale contributo unificato

Il corrispettivo sarà liquidato al professionista dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale. I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura.

3.5 L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara professionisti singoli o associati regolarmente iscritti all'albo professionale degli avvocati, studi associati tra avvocati o società di avvocati per i quali non ricorre alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016. Il professionista che sia componente di uno studio associato o di una società di avvocati può partecipare alla gara come professionista singolo a condizione che non partecipi lo studio associato o la società di avvocati di cui fa parte

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

a) iscrizione all'albo degli avvocati da non meno di 12 anni

b) iscrizione all'albo professionale e Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori.

Nel caso di associazioni tra avvocati, studi associati o società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

per le associazioni tra avvocati almeno dall'avvocato mandatario;

- per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;

-per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della determinazione a contrarre, per un importo non inferiore a 25.000,00 (venticinquemila euro). Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il

presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le associazioni tra avvocati almeno dall' avvocato mandatario;
- per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale di un importo garantito annuo non inferiore a euro a 500.000,00 (euro cinquecentomila), per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'impegno a garantire la stessa copertura assicurativa fino alla conclusione dei pendenti giudizi di cui alla lett A del punto 3.1. avviati in vigenza contrattuale. Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- per le associazioni tra avvocati almeno dall' avvocato mandatario;
- per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato;
- per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

Il presente requisito deve essere in ogni caso posseduto dal professionista a cui vanno affidati gli incarichi, con l'impegno a garantire la stessa copertura assicurativa fino alla conclusione dei pendenti giudizi avviati in vigenza contrattuale

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) assunzione di n. 5 incarichi di patrocinio legale, non revocati, nei giudizi civili a favore di Enti Pubblici o Locali per ciascun anno solare dell'ultimo triennio 2016/2018
- b) assunzione di n. 5 incarichi di patrocinio legale, non revocati, nei giudizi amministrativi a favore di Enti Pubblici o Locali per ciascun anno solare dell'ultimo triennio 2016/2018

In caso di partecipazione in forma associata è riconosciuta la possibilità di cumulare l' esperienza pregressa di ciascun professionista associato

6. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) sussistenza di vertenze contro il Comune di Castello di Cisterna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi,;
- 5) titolarità di cariche elettive nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli

7. Documentazione di gara

La documentazione di gara, composta come segue:

- avviso manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna per anni uno, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) del Dlgs 50/2016;
- disciplinare e lettera di invito;
- lo schema di contratto

è presente presso l'Ufficio contenzioso del Comune di Castello di Cisterna e pubblicata in Amministrazione trasparente del sito del Comune www.comune.castellodicisterna.na.it; nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare

8. Chiarimenti

8.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo pec.affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it; almeno dodici giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente Comune di Castello di Cisterna, <https://www.comune.castellodicisterna.na.it>

9- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC . Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10. Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto di cui al precedente punto 3.4 e quindi pari ad € 500,00 (cinquecento), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

10.11 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul Sistema in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

11. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. contratti relativi all'affidamento dei servizi intellettuale;

12. Offerte anormalmente basse.

Troverà applicazione, il comma 3 dell'art 97 del d.lgs 50/ 2016

13. Soccorso Istruttorio:

13.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

13.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

14.Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della servizio da acquisire

15. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire un plico, sul quale deve essere apposta la seguente dicitura "Gara di appalto per l' affidamento dei servizi legali del Comune", sigillato con ogni mezzo idoneo a garantirne la "non manomissione" e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n. 3 (tre) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta "A – documentazione amministrativa";
- Busta "B – offerta tecnica"
- Busta "C-offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato cartaceo e in pdf su cd :

15.1. domanda di partecipazione (con bollo) contenente una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, , con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e lettera di invito, nello schema di contratto;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali ;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nello schema di contratto;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto di Giunta Municipale n. 171 del 19/12/2013 si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

15.2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
 - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

Il DGUE deve essere presentato:

- per le Associazioni di Avvocati da ciascuno degli Avvocati;
- per gli studi associati di avvocati da tutti i componenti dello studio;
- per le società di avvocati dal legale rappresentante della società, dai soci maggioritari e da quelli dotati di potere di rappresentanza

15.3. Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 13 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

15.4. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal concorrente singolo, per le Associazioni di Avvocati e per gli studi associati di avvocati da tutti i componenti dello studio, per le società di avvocati dal legale rappresentante della società, dai soci maggioritari e da quelli dotati di potere di rappresentanza

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

15.5 Nella busta "B - Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato cartaceo e in pdf su cd:

Relazione tecnica di massimo n 10 facciate A4 , firmata digitalmente, contenente l'illustrazione dei seguenti criteri:

Criterion	Object
A.1	Esperienza (max 10 punti) Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati: due punti per ogni anno successivo al dodicesimo fino a un massimo di 10 (dieci) punti
A.2	Professionalità (max 20 punti) a) Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Pubblici (massimo 10 punti) così suddivisi: -aver assunto il patrocinio e curato più di n cinque (5) giudizi civili per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, per ciascuno anno solare nell'ultimo triennio 2016-2018 per ogni singolo giudizio ulteriore oltre la soglia minima punti 1(uno) fino ad un massimo di 5 (cinque) punti; -aver assunto il patrocinio e curato più di cinque (5) giudizi amministrativi per conto di Enti Pubblici o Enti Locali , per ciascun anno solare nell 'ultimo triennio 2016-2018 per ogni singolo giudizio ulteriore su base annua oltre la soglia minima punti 1(uno) fino ad un massimo di 5 (cinque) punti;; <i>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni:</i> <i>Data di affidamento dell 'incarico; Prestazione svolta; Esito del giudizi, se concluso;</i> <i>Espressa dichiarazione che l 'incarico non è stato revocato.</i> b) Titoli accademici post universitari attinenti alle materie oggetto del servizio di gara da affidare (ad es: specializzazioni, master universitari o equipollenti, dottorati di ricerca ecc...):due punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti
A.3	Modalità di Svolgimento dell'Incarico (max 40 punti) a) Mediante presenza personale presso la sede comunale, fino a un massimo di 25 (venticinque) punti così suddivisi: Per ogni giorno di presenza a settimana, minimo di due ore, n 5 (cinque) fino a un massimo di 25 (venticinque) punti B) Mediante forme diverse dalla presenza personale presso la sede comunale, fino ad un massimo di 10 punti, da assegnare in base alla descrizione delle concrete modalità di svolgimento dell'incarico.

Per quanto concerne il criterio A.3 Modalità di svolgimento dell'incarico, si evidenzia che, al fine di garantire l'ottimale coordinamento tra l'attività degli Uffici del Comune e quella del Professionista, ove la tipologia prescelta sia la a) "presenza personale presso la sede comunale", tale presenza dovrà essere garantita, come segue:

- in caso di Associazione tra Avvocati dal Mandatario, che deve essere in possesso dei requisiti in misura maggioritaria;
- in caso di Studio Associato dall'Avvocato in possesso dei maggiori requisiti di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale;
- in caso di Società, dal legale rappresentante o da un socio, munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso dei requisiti maggiori di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale.

In ogni caso viene esclusa la possibilità che tale presenza venga assicurata mediante rotazione o alternanza con gli altri componenti l'Associazione, lo Studio Associato o la Società.

Tale dichiarazione dovrà essere contenuta nella relazione tecnica a pena di inammissibilità della stessa

15.6 Nella busta "C- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato cartaceo e in pdf su cd :

- l'offerta economica, firmata digitalmente ,che consiste nell'indicazione del ribasso percentuale sulla base di gara.
- Non sono ammesse offerte al rialzo, pena l'esclusione dalla gara.

16. Criteri di valutazione

16.1 Elementi qualitativi = 70/100 punti da attribuirsi sulla base dei criteri che seguono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
	Max punti 70
A.1 Esperienza Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati: un (1) punto per ogni anno successivo al dodicesimo, fino ad un massimo di DIECI.	Max punti 10

<p>A.2 Professionalità</p> <p>a) Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Pubblici (massimo 10 punti) così suddivisi: - aver assunto il patrocinio e curato più di n cinque (5) giudizi civili per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, per ciascuno anno solare nell'ultimo triennio 2016-2018 per ogni singolo giudizio ulteriore oltre la soglia minima punti 1(uno) fino ad un massimo di 5 (cinque) punti; - aver assunto il patrocinio e curato più di cinque (5) giudizi amministrativi per conto di Enti Pubblici o Enti Locali, per ciascun anno solare nell'ultimo triennio 2016-2018 per ogni singolo giudizio ulteriore su base annua oltre la soglia minima punti 1(uno) fino ad un massimo di 5 (cinque) punti; <i>A pena di inammissibilità, nella relazione tecnica dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni: Data di affidamento dell'incarico; Prestazione svolta; Esito del giudizio; Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato.</i></p> <p>b) Titoli accademici post universitari attinenti alle materie oggetto del servizio di gara da affidare (ad es: specializzazioni, master universitari o equipollenti, dottorati di ricerca ecc...): due punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti</p>	<p>Max punti 20</p>
<p>A.3 Modalità di Svolgimento dell'Incarico</p> <p>a) Mediante presenza personale presso la sede comunale, fino a un massimo di 25 punti così suddivisi: Per ogni giorno di presenza settimanale n 5 punti (cinque) fino a un massimo di 25 (venticinque)</p> <p>b) Mediante forme diverse dalla presenza personale presso la sede comunale, fino ad un massimo di 15 punti, da assegnare in base alla descrizione delle concrete modalità di svolgimento dell'incarico.</p>	<p>Max punti 40</p>
<p>B) Ribasso Offerto</p>	<p>Max punti 30</p>
<p>Totale</p>	<p>Max punti 100</p>

Per quanto concerne il criterio A.3 Modalità di svolgimento dell'incarico, si evidenzia che, al fine di garantire l'ottimale coordinamento tra l'attività degli Uffici del Comune e quella del Professionista, ove la tipologia prescelta sia la a) "presenza personale presso la sede comunale", tale presenza dovrà essere garantita, come segue:

- in caso di Associazione tra Avvocati dal Mandatario, che deve essere in possesso dei requisiti in misura maggioritaria;
- in caso di Studio Associato dall'Avvocato in possesso dei maggiori requisiti di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale;
- in caso di Società, dal legale rappresentante o da un socio, munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso dei requisiti maggiori di anzianità di iscrizione all'Albo Professionale.

In ogni caso viene esclusa la possibilità che tale presenza venga assicurata mediante rotazione o alternanza con gli altri componenti l'Associazione, lo Studio Associato o la Società.

16.2 Elementi quantitativi= 30/100 punti da attribuirsi sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Oggetto	Punti
B	Ribasso offerto	30

L'attribuzione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30}{A} \text{ (punteggio massimo)}$$

A

Dove:

A= offerta da valutare;

B= prezzo offerta più bassa;

X= punteggio attribuito all'offerta.

17. Termini di presentazione dell'offerta

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti entro il termine perentorio del alle ore....., presso il Comune di Castello di Cisterna (Na), Ufficio Protocollo, Via Vittorio Emanuele n. 158 cap. 80030.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana

18. Modalità di espletamento Della Gara

L'espletamento delle procedure di gara si terrà presso la sede del Comune di Castello di Cisterna sita in Via Vittorio Emanuele, n. 158, il giorno..... alle ore..... Le convocazioni successive saranno all'uopo operate e di volta in volta comunicate ai soggetti interessati via PEC.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

-la I° FASE: in seduta pubblica, la commissione di gara procederà all'effettuazione delle operazioni attinenti all'ammissione in gara dei concorrenti, previa verifica dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione contenute nella Busta "A", a seguire, sempre in seduta pubblica, si provvederà poi alla verifica della regolarità della presentazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta "B";

-la II° FASE: successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione dell'offerta tecnica;

-la III° FASE: in seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà alla verifica della regolarità dell'offerta economica contenuta nella Busta "C", all'attribuzione del relativo punteggio, all'attribuzione del punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e, quindi, alla redazione della graduatoria.

Potranno assistere alle fasi pubbliche tutti i soggetti interessati.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

19 . Ulteriori disposizioni

a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

a) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta

b) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

c) In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

20. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Castello di Cisterna – Via Vittorio Emanuele n.158, - P. IVA/C.F. 80103790632
Tel. 081/8033810 fax 081/8849503 – PEC: affarigenerali@pec.comune.castellodicisterna.na.it - Posta elettronica: clemservizisociali@comune.castellodicisterna.na.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Quattrocolori, con sede in via Salvo D' Acquisto, 1 – 81030 Parete (Ce) _ P. IVA/C.F. 03694200613- PEC _
E-mail: info@4colori.com;

Responsabile del trattamento: dirigente funzionario del Settore/ Servizio Affari Generali del Comune di Castello di Cisterna;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it .

Data

Il Responsabile del Servizio

.....

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Al Comune di.....

OGGETTO:

Gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto dei Servizi legali
Importo a base di gara euro 25.000,00
Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni. CIG:
Z652852CA2

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC mail
Telefono Fax

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- professionista singolo
- associazione di avvocati.....
- studio associato di avvocati.....
- Società di avvocati

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara e lettera di invito** e nello **schema di contratto**;
- b) l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali
- c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'acquisizione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto di Giunta Comunale n. 171 del 19/12/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara;
- g) **(nel caso di associazione, studi associati e società di avvocati)**
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite nel seguente modo

N.	Operatore Economico	Prestazioni

- h) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sull'importo della garanzia provvisoria prevista nella lettera d'invito, di essere in possesso dei seguenti requisiti
.....
.....

- i) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- l) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, come richiesti dal punto 5.1 del disciplinare e lettera di invito :

- 1) iscrizione all'albo degli avvocati di..... da non meno di 12 anni col numero..... ;
- 2) iscrizione all'albo professionale e Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle Giurisdizioni Superiori dal (Nel caso di associazione tra avvocati, studi associati e società tra avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue: per le associazioni tra avvocati almeno dall'avvocato mandatario; per gli studi associati di avvocati da almeno uno dei componenti lo studio associato; per le società tra avvocati, dal Legale rappresentante della società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza).

- m) di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria dal punto 5.2 del disciplinare e lettera di invito:
.....
.....

- 1) di avere realizzato un fatturato minimo annuo globale negli ultimi tre esercizi, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, non inferiore a € 25.000,00 come risulta dalla tabella sottostante:

Comune di Castello di Cisterna
(Città Metropolitana di Napoli)

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

((importo.....oltre iva, cpa, e spese) CIG: Z652852CA2

L'anno duemiladiciannove il giorno....., del mese di.....

La Responsabile del Settore Affari

Generali....., giusto decreto sindacale

di nomina n. del., nato/a a.....,

il....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell’interesse del Comune di Castello di Cisterna, C.F./P.IVA

..... che rappresenta nella sua qualità di

..... di seguito nel presente atto denominato "Amministrazione

Aggiudicatrice".

Il/La Sig.....,

nato/a a, il.....,

residente a, in Via, n.

nella sua qualità di, con sede

legale in, Via

....., n., C.F./P.IVA, di

seguito nel presente atto denominato "appaltatore";

PREMESSO CHE

-con delibera di Giunta Comunale n 09 del 17/01/2019 veniva formalizzato atto di

indirizzo alla Responsabile del Settore Affari Generali per l'affidamento dell'appalto

dei servizi legali del Comune di Castello di Cisterna;

- con determinazione del Responsabile del servizio n., in data

....., si stabiliva di procedere all'appalto per l' affidamento dei servizi

legali, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara,

con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016,

n. 50 s.m.i.;

- con la suddetta determinazione è stata approvata la lettera d'invito, il disciplinare di

gara e lo schema di contratto ed è stato disposto di assumere quale criterio di

selezione delle offerta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo;

- con determinazione del Responsabile del servizio n., in data

....., sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato

l'appalto del servizio , in via definitiva, all' operatore economico suddetto;

- la determinazione di aggiudicazione è divenuta efficace in data

..... a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti in

capo a.....;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

L'Amministrazione Aggiudicatrice, come sopra rappresentata, affida a

.....

che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio dei servizi legali del Comune

di Castello di Cisterna ha ad oggetto:

A)la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;

b)recupero di crediti vantati dal Comune di Castello di Cisterna nei confronti di terzi;

c)redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;

D)disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.

E)il supporto giuridico – legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L' Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico.

Il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 3 - Durata

La durata dell'appalto è fissata per anni 1 (uno) decorrenti dalla stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo

strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In

tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

agli stessi prezzi, patti e condizioni. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto

concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di

incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del periodo contrattuale e non

conclusi alla data di scadenza temporale del contratto. Pertanto il legale che abbia

avviato in vigenza contrattuale dell'incarico l'attività patrocinante, di cui all lett. A)

dell'art 2 , dovrà garantire, senza oneri economici a carico dell'Ente, detta attività sino

alla conclusione del pendente grado di giudizio, secondo la necessaria diligenza e

competenza professionale

Art. 4 – Cauzione definitiva

1. La garanzia, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, è stata costituita mediante

..... emessa da

..... in dataper un importo di

euro

2. Ai sensi dell'articolo 103, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa prevede

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione

Aggiudicatrice e la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

3. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di

collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

6. L'Amministrazione Aggiudicatrice può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Art. 5 - Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore nei modi indicati negli atti di gara e nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario stesso.

In particolare, l'opera professionale dell'avvocato sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte dell'avvocato nei confronti del Comune di Castello di Cisterna .

Gli incarichi affidati saranno svolti nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando

nella gestione degli stessi un elevato grado di professionalità e garantendo sempre la presenza alle udienze fissate dall'autorità giudiziaria.

Il Professionista presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Castello di Cisterna, secondo quanto stabilito nell'offerta tecnica, e comunque ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

Il Professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale (via web) di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile "on line" dall'amministrazione, con le modalità e le caratteristiche tecniche che l'amministrazione si riserva di comunicare

Il Professionista si obbliga a comunicare tempestivamente l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Castello di Cisterna sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato.

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico. Tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Il Professionista si impegna a garantire la stessa copertura assicurativa di cui alla lettera c) del punto 5.2 del disciplinare e lettera di invito per l'affidamento del contratto de quo fino alla conclusione dei pendenti giudizi di cui alla lett A dell'art 2 . avviati in vigenza contrattuale

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

Art. 6 - Prezzo

1. Il corrispettivo dell'appalto viene determinato nella somma complessiva di euro (diconsi euro) tenuto conto del ribasso del% offerto ed accettato, oltre iva , cpa e spese forfetarie nella misura di legge e i contributi unificati.

Art. 7 - Verifica dell'attività contributiva

1. L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

2. L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

3. L'Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

Art. 8 – Cessione del contratto -

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1,

del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Art. 9 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno disposti con le modalità previste dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale. I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo. Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura

2. L'appaltatore dichiara che il/la sig/ra

.....
nato/a a, il, è autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o a saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dall'Amministrazione Aggiudicatrice; gli atti da cui risulta tale designazione sono allegati al presente contratto.

3. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione aggiudicatrice.

5. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n. 55) intestata al di - Settore, "codice univoco ufficio" IPA Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16-ter del DPR 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti, l'Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA applicata dal fornitore sulla fattura.

Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

4. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 - Inadempienze e risoluzione del contratto

1. L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto negli atti di gara ovvero la negligenza nell'assolvimento del proprio incarico, sarà contestata dal Responsabile del "Settore Affari Generali" all'aggiudicatario attraverso PEC entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa.

2. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali e applicherà una penale pari al 10% dell' del corrispettivo dell' appalto, tenuto conto del ribasso operato, oltre IVA e CPA; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste negli atti gara, contestate nei

modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto.

Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- 1) fallimento dell'aggiudicatario;
- 2) subappalto anche parziale;
- 3) interruzione del servizio protratto per oltre n. 10 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 4) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 5) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010.
- 6) La perdita di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità;
- 7) sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 8) sopravvenute cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 9) sopravvenute condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 10) sopravvenuta assunzione di incarichi contro il Comune di Castello di Cisterna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi,;
- 11) sopravvenuta titolarità di cariche elettive nell'ambito della Città Metropolitana di

Napoli

3. In caso di risoluzione del contratto all'appaltatore verrà comunque saldato il corrispettivo del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione può incamerare la cauzione prestata.

Art. 12 - Recesso unilaterale dell'Amministrazione e dell'appaltatore

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 109 del D.lgs. n. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine del contratto, per motivi di pubblico interesse.

2. Il recesso è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

5. L'avvocato potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso, non inferiore a venti (20) giorni, idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale, restando il precedente in ogni caso officiato del patrocinio fino alla nomina di un nuovo avvocato.

Altresi, l'avvocato, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente. In tutte le ipotesi innanzi indicate, il precedente difensore è tenuto a fornire al nuovo incaricato l'originale della produzione di parte dell'ente.

6.L'avvocato ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso, con rimborso delle spese già sostenute (se documentate) ed erogazione del compenso per l'opera svolta.

Art 13 -Assicurazione

L'appaltatore ha presentato polizza R.C. Professionale stipulata con n. _____ – Massimale Euro _____.

Art. 14 – Foro competente

È esclusa la competenza arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Nola

Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa con il servizio in appalto con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Aggjudicatrice si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che il servizio sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 16 - Ultimazione delle prestazioni

L'appaltatore è tenuto a comunicare l'intervenuta ultimazione delle prestazioni, a

seguito della quale verranno effettuati i necessari accertamenti

Art. 17– Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - Adempimenti in materia antimafia

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'appaltatore attesta l'insussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del medesimo decreto legislativo ai fini dell'assunzione del presente rapporto contrattuale.

Art. 19 - Osservanza delle condizioni di lavoro

1. L'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 20 - Oneri e stipula contratto

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative al presente contratto

2. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

3. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante mediante scrittura privata, conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i.. che verrà registrata in caso d'uso

Articolo 21 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

In esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore viene nominato dal Comune di Castello di Cisterna quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento del servizio di "....."

2. Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

3. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

4. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti,

consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

F.to per l'Amministrazione Aggiudicatrice

.....
F.to per l'Appaltatore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 153 – comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.L.EE.LL., appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ . Euro
180			01.03.02.11.99		18.239	18.239		

Il Responsabile del Servizio
Dr. Saverio Esposito