

**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

ORIGINALE

**SERVIZI AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI  
E DEMOGRAFICI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- n. 18 del 10/1/2019 (Registro aa.gg. – serv. soc. e dem.)  
n. 10 del 11 GEN. 2019 (Registro Generale)

**OGGETTO: Approvazione schema avviso pubblico e modello di domanda per implementazione della short list di avvocati per l' affidamento di incarichi legali.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sulla base delle funzioni attribuite ai dirigenti dal TUEL d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- L' art. 107 del TUEL ex D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L' art. 4 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l' altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento vigente di contabilità;
- Il Regolamento sull' ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento vigente in materia di controlli interni;

**Accertata:**

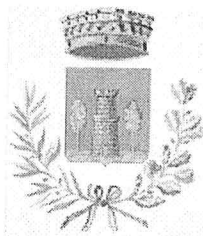
- La propria competenza ad adottare il presente atto in forza del Decreto Sindacale n.1 del 30/01/2018, prot. n. 1341 pari data, relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina di Responsabile dell' Area Amministrativa alla sottoscritta;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 19 del 15/2/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato:

- di procedere all' istituzione di una short list di avvocati per l' affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e difesa in giudizio dell' Ente innanzi alle Autorità di ogni genere e grado, entro le soglie di spesa previste dall' art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- di approvare il disciplinare di incarico contenente le linee guida per l' individuazione degli avvocati esterni ai quali conferire incarichi di consulenza e/o di rappresentanza in giudizio del Comune innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado,
- di autorizzare il responsabile del servizio contenzioso all' avvio delle procedure necessarie per l' istituzione di una short list di avvocati, con approvazione di avviso pubblico e modello di domanda.

**Visto:**

- il disciplinare di incarico approvato con delibera di G.C. n. 19 del 15/2/2017 il quale all' art. 10 ultimo comma stabilisce che "Al fine di garantire esigenze di trasparenza, buona



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**SERVIZIO SEGRETERIA – AA.GG.**

**AVVISO PUBBLICO**

**ISTITUZIONE**  
**SHORT LIST DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**  
**PER RAPPRESENTANZE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL' ENTE**

Il Comune di Castello di Cisterna intende procedere, con le modalità specificate nel disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 19 del 15/2/2017, all' implementazione dell' elenco di avvocati da utilizzare per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune innanzi alle Autorità di ogni ordine e grado.  
Allo scopo:

**RENDE NOTO**

Che è pubblicato un avviso finalizzato all' istituzione di un elenco aperto di Avvocati per l' eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell' Ente.  
L' iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, tramite la compilazione del modello ivi allegato.

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

**1) Curriculum redatto secondo il formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), con l' indicazione specifica dei seguenti dati:**

- a) Competenze ed esperienze professionali acquisite nei singoli diritti (civile, amministrativo, penale e contabile) e/o materia ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- b) I corsi di formazione frequentati;
- c) Gli incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici;
- d) Il numero di fax e l' indirizzo e-mail ove ricevere le comunicazioni.

**2) Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.**

**Le domande e i relativi allegati (curriculum e fotocopia del documento di riconoscimento) dovranno pervenire:**

- A mezzo per al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellocisterna.na.it);
- Mediante consegna a mani, all' ufficio protocollo del Comune, negli orari d' ufficio;
- A mezzo plico, raccomandato con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Responsabile del servizio AA.GG., Via Vittorio Emanuele, 158 – cap. 80030 Castello di Cisterna (Na)

**ENTRO IL GIORNO 10./02/2019**

Si precisa tuttavia che al fine di garantire la massima partecipazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, saranno comunque ammesse le domande pervenute oltre il termine suddetto e l' iscrizione di queste ultime avverrà in occasione dell' aggiornamento periodico dell' elenco.

Non potranno essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Il Comune di Castello di Cisterna non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'ente medesimo.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

In ogni caso, ci si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso, il modello di domanda e il disciplinare di incasso approvato con l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 19 del 15/2/2017, saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Castello di Cisterna, li 10/01/2019

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
d.ssa Clementina Di Monda

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA PER L' AFFIDAMENTO DI  
INCARICHI PROFESSIONALI DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**

**Al Sig. Sindaco del Comune di  
Castello di Cisterna (Na)**

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a..... il .....  
(C.F.: .....) residente in ..... (.....) alla Via .....  
n. ...., con studio in ..... Alla Via ..... n. ...., tel/fax  
....., cell. .... email..... Pec .....

**CHIEDE**

Di essere iscritto nell' elenco degli Avvocati esterni istituita da codesto Comune, in materia di diritto.....(non più di due materie)

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell' art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

**DICHIARA**

- Di aver preso visione dell' avviso pubblico approvato con delibera di Giunta Comunale n ..... del..... di codesto ente;
- Di essere in possesso della laurea in Giurisprudenza;
- Di essere iscritto all' Albo degli Avvocati di ..... dal .....
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea;
- Di non avere contenzioso in corso con il Comune di Castello di Cisterna sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore di controparte;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall' Ordine di appartenenza in relazione all' esercizio della professione;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- Di essere in regola con l' acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati
- Di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Di riconoscere ed accettare che l' iscrizione nell' elenco ristretto degli avvocati di fiducia (short list) non comporta alcun diritto di essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Castello di Cisterna, né il diritto di ottenere alcuna remunerazione;
- Di riconoscere ed accettare che l' iscrizione nell' elenco ristretto degli avvocati di fiducia (short list) determinerà l' obbligo, all' atto dell' eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita convenzione, alla quale dichiara sin d'ora di aderire e con la quale verrà anche stabilito l' importo del compenso;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di castello di Cisterna.

Si allega alla presente:

1. Certificato di iscrizione all' Albo degli Avvocati;
2. Certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Copia del tesserino dell' Ordine degli Avvocati;
5. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 16/2000).

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n. 675/96 e d.lgs. n. 196/03.

Luogo e data .....

In fede

amministrazione e massima partecipazione si provvederà, altresì, con cadenza almeno annuale, alla pubblicazione di un avviso pubblico per consentire l'ulteriore implementazione dell'elenco stesso.

**Considerato:**

- che il principio di trasparenza esige che gli elenchi siano costituiti a seguito di avviso reso conoscibile mediante pubblicazione all' Albo Pretorio e sul profilo del committente nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" denominata "bandi e contratti";
- che in conformità a quanto previsto dall' ANAC, nelle linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti in consultazione, e in ossequio al principio del *favor participationis*, l' iscrizione dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali;

**Ritenuto** pertanto necessario:

- approvare l' avviso pubblico e lo schema di istanza di iscrizione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e redatti nel rispetto delle linee guida contenute nel disciplinare di incarico approvato con delibera di G. C. n. 19 del 15/2/2017, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto:**

- il D.lgs. 50/2016:

**DETERMINA**

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non trascritti:**

1. di approvare l' avviso pubblico e lo schema di istanza di iscrizione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale e redatti nel rispetto delle linee guida contenute nel disciplinare di incarico approvato con delibera di G. C. n. 19 del 15/2/2017, esecutiva ai sensi di legge;
2. di pubblicare i suddetti atti all' Albo Pretorio e nell' apposita sezione di "Amministrazione trasparente";
3. di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
4. di dare altresì atto che la presente determina va inserita nel registro generale delle Determina.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell' azione amministrativa, sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dalla data della sua adozione e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio  
d.ssa Clementina Di Monda



