COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 100 del 11.7.2019

ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **luglio**, con inizio alle ore **12:30** e prosieguo, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la ***Giunta Comunale*** con la presenza dei sigg.:

			Presenti	Assenti
1	Rega Aniello	Sindaco	X	
2	Scotto Giuseppe	Vice Sindaco		X
3	Villano Maria Luigia	Assessore	X	
4	Nocerino Davide	"	X	
5	Mirra Giovanna	"	X	

Con l'assistenza del Segretario Comunale, dr.ssa ***Emanuela Maria Costa***.

Presiede il Sindaco, dr. **Aniello Rega** e, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 di approvazione del T.U.EE.LL.;
Premesso che, sulla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, ha espresso parere ***favorevole***

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta del Sindaco;
- **Ritenuto** di procedere a quanto in essa esposto;
- **Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;
- ***Con*** *voti unanimi dei presenti, resi in forma palese,*

DELIBERA

1. Per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la proposta, recependola integralmente.
2. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Proposta per la Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, con le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 67 del 20.6.2018, esecutiva, con la quale il Comune di Castello di Cisterna ha approvato il PEG e Piano della Performance – Obiettivi 2018;
Dato atto che Il Piano è uno strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo che a livello individuale.
Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
Preso atto che il Nucleo di valutazione ha provveduto a validare la Relazione sulla performance per l'anno 2018, ai fini dell'approvazione della stessa;
Vista l'allegata Relazione finale sulla performance 2018, parte integrante e sostanziale del presente atto;
Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE:

1. Di approvare l'allegata Relazione sulla Performance 2018, parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di disporre che la Relazione sulla performance venga pubblicata sul sito internet dell'Ente nell'apposita Sezione *Amministrazione Trasparente,* al fine di garantire la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2018.
3. Di dichiarare il deliberato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00.

IL SINDACO
Dott. REGA ANIELLO

Sulla proposta di delibera che precede, si esprime:

- *Parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00:*

"Favorevole. Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa"

Data 5/7/2019

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Emanuela Maria Costa

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

(Città Metropolitana di NAPOLI)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

SEZIONE I : PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Con delibera della Giunta Comunale n. 67 del 20.6.2018 esecutiva, il Comune di Castello di Cisterna ha approvato il PEG - Piano degli obiettivi 2018 . Il Piano è uno strumento che ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

A livello regolamentare il Comune di Castello di Cisterna ha, inoltre, recepito le innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009 e D. Lgs. 74/2017, attraverso l'adozione del nuovo "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 139 del 31.12.2017 Infine l'Ente è dotato di uno specifico strumento di valutazione del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 184 del 19.12.2012, successivamente integrata con deliberazione giuntale n. 66 del 30.05.2017;

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalla previsione della pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione " Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

SEZIONE 2: ANALISI DEL CONTESTO

2.1 — PRINCIPI DI GESTIONE SEGUITI

L'operato del Comune di Castello di Cisterna è stato retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

L'attività si è sempre uniformata al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascuna area e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo

(Segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) è spettata invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali hanno operato sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

2.2 — METODOLOGIA ADOTTATA

Il Comune di Castello di Cisterna, nell'attuazione del ciclo della performance, ha dato completo e regolare adempimento alle previsioni regolamentari, ovvero:

a) ha adottato il PEG-piano degli obiettivi 2018 (delibera della Giunta Comunale n. 67 del 20.06.2018)

b) ha effettuato il monitoraggio dello Stato di attuazione degli obiettivi programmati, mediante incontri periodici tra Segretario comunale e Responsabili;

c) ha effettuato la misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, come da verbale del Nucleo di valutazione dell'Ente del 20 maggio 2019, con il quale è stato verificato il conseguimento degli obiettivi ed il loro grado di raggiungimento;

d) sulla base delle predette risultanze, il Nucleo ha proceduto, quindi, alla valutazione dei Responsabili ed i Responsabili, a cascata, provvederanno alla valutazione dei dipendenti loro assegnati;

e) la Giunta, con deliberazione n 86 del 13 giugno 2019 ha preso atto della valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa effettuata dal Nucleo di Valutazione

La Giunta Comunale procederà all'approvazione del presente documento che verrà poi pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione " Amministrazione Trasparente", in attuazione del Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii.,

2.3 — SERVIZI EROGATI

Le attività svolte dai Responsabili dei Settore con l'ausilio delle risorse umane loro assegnate nel corso del 2018 sono elencate nel seguente prospetto:

SETTORE	RESPONSABILE	SERVIZI

1° SETTORE AFFARI GENERALI	*Clementina Di Monda*	AFFARI GENERALI, SOCIALI, SEGRETERIA, CONTENZIOSO, DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA.
2°SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	*Saverio Esposito*	PROGRAMMAZIONE, RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI, PERSONALE
3° SETTORE TECNICO ED AMBIENTE	*Tommaso Zerella*	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, MANUTENZIONE, CIMITERO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SUAP, SICUREZZA SUL LAVORO
4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	*Nunzia Esposito*	POLIZIA LOCALE, CONTROLLO DEL TERRITORIO, ANNONA

2.4 — ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO A LIVELLO SPECIFICO

L'analisi del contesto specifico in cui ha operato l'ente nel corso del 2018 può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholders* dell'Amministrazione. Gli *stakeholders* sono coloro che:

a) hanno contribuito alla realizzazione della missione istituzionale;

P.J.

b) sono stati in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

c) sono stati a loro volta influenzati dalle scelte ed attività dell'Amministrazione.

Gli *stakeholders* principali del Comune di Castello di Cisterna nel corso del 2018 sono stati:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Campania e suoi enti strumentali, Città Metropolitana e suoi uffici territoriali;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio, Conservatoria, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Napoli;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Campania (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Campania, Tribunale Civile e Penale di Napoli, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda sanitaria, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ANAC;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc...
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale (es. Pro Loco di Castello di Cisterna, Associazioni, etc.);
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchia;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., Banche;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- CONCESSIONARI di servizi;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. mensa scolastica);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;

- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI.

2.5 — ANALISI DEL CONTESTO INTERNO :ORGANIGRAMMA DELL' ENTE: Con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 30.12.2017, esecutiva, l'organigramma dell'ente è stato modificato, con articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in quattro Settori, come da schema seguente:

1° SETTORE AFFARI GENERALI
2°SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
3° SETTORE TECNICO ED AMBIENTE
4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Al vertice di ciascuna Area vi era, in posizione apicale, un funzionario di categoria "D", titolare di posizione organizzativa.
Con delibera di Giunta Comunale n. del.

SEZIONE 3: OBIETTIVI

In sede di approvazione del PEG-Piano degli Obiettivi 2018 l'Amministrazione ha definito e assegnato gli obiettivi da raggiungere e la relativa allocazione delle risorse attraverso i seguenti strumenti di programmazione :

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si

prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;

- Il bilancio di previsione;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- Il Peg che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

-il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, che individua le misure finalizzate a dare concreta attuazione a tale obiettivo;

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Inoltre sono stati assegnati ai Responsabili di P.O. quattro obiettivi specifici di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso, come di seguito elencati:

OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Applicazione CCNL 2016 - 2018 Funzioni Locali	L'obiettivo ha come finalità la predisposizione di tutti gli atti per il pagamento degli arretrati derivanti dagli incrementi degli stipendi tabellari mensili lordi previsti dal CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali per il periodo che va dal 1 gennaio 2016 a maggio 2018. Nel presente progetto rientrerà altresì l'adeguamento del calcolo del trattamento di fine rapporto dei dipendenti cessati nell'arco di vigenza del contratto ai miglioramenti applicati a quella data,	**20%**

P.I.

	nonché la costituzione del fondo per le risorse decentrate del 2018 applicando le regole dettate dal nuovo contratto. Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	
Predisposizione Contratto Collettivo Integrativo	L'obiettivo ha come finalità di garantire la predisposizione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo per l'applicazione dei vari istituti contrattuali previsti nel nuovo contratto del Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non dirigente con disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**20%**
Spesometro 2018 -D.L. 148/2017 - Legge di bilancio 2018 n. 205 del 17.12.2017.	L'obiettivo ha la finalità di garantire l'adeguamento dell'Ente alla nuova modalità di gestione contabile dell'IVA, finalizzata agli adempimenti di trasmissione telematica dei dati delle fatture emesse e ricevute. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**20%**
Attuazione PTPCT	Il Responsabile del Servizio dovrà: a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; b) aggiornare le pagine web del sito internet	**40%**

P.D.

	comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; c) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018 <u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

OBIETTIVI SETTORE TECNICO E AMBIENTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Nuovo affidamento servizio di raccolta rifiuti	L'obiettivo è finalizzato all'affidamento del contratto relativo al servizio di raccolta e trasporto RSU . Tempi di realizzazione: 31.12.2018	**20%**
Sicurezza degli edifici scolastici	L'obiettivo è finalizzato a garantire costantemente la sicurezza degli edifici scolatici e la manutenzione degli stessi attraverso controlli periodici e interventi di manutenzione tempestivi. Inoltre, è previsto il completamento delle opere di realizzazione di messa in sicurezza della scuola Rodari comprensiva della perizia di variante in corso di realizzazione da parte del progettista. Tempi di realizzazione.31.12.2018	**20%**
Efficiente gestione del servizio contratti pubblici(lavori-	L'obiettivo consiste, fermo restando il fine ultimo di miglioramento complessivo dell'attività di programmazione delle nuove opere, servizi e forniture di competenza del	**20%**

P.D.

servizi e forniture)	servizio e di monitoraggio degli interventi già avviati , in: *-Affidamento e realizzazione campo di calcio a 5 presso la scuola Rodari;* *-Realizzazione e messa in esercizio della c.d. " Casa dell'acqua";* *-Completamento della fase di progettazione dei lavori di riqualificazione urbana dell'area a confine tra i due comuni (Castello di Cisterna e Pomigliano D'Arco) nella zona territoriale di via F.lli Bandiera e via A. Moro.* Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	
Attuazione PTPCT	Il Responsabile del Servizio dovrà: a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; c) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi.	**40%**

	In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o. le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018. <u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

OBIETTIVI SERVIZIO AA.GG.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Applicazione nuovo Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, noto anche come GDPR, General Data Protection Regulation	L'obiettivo ha la finalità di garantire la predisposizione: -degli atti necessari alla nomina da parte della Giunta del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.); - degli atti necessari alla nomina , da parte del Sindaco, dei Responsabili del trattamento dei dati; - dei moduli di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE; -ogni altro adempimento in materia non facente capo ai singoli titolari di P.O. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**20%**
Attuazione REI **(Reddito di Inclusione)**	Il D.lgs 147/2017 istitutivo del reddito di inclusione prevede, all'art. 2, che il beneficio economico sia accompagnato da un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa, finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà definito in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare. Tale progetto si compone di tre parti (analisi preliminare, costruzione del quadro di analisi, costruzione del progetto personalizzato) e dovrà pervenire all'INPS, debitamente sottoscritto dalle parti, prima dell'erogazione del beneficio economico attraverso apposita piattaforma predisposta dall'INPS, anche al fine di alimentare la banca dati del SIUSS (Sistema informativo unitario dei Servizi Sociali). Solo per il primo periodo il versamento del beneficio economico è stato	**20%**

	predisposto dall'INPS anche in assenza della comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione del progetto personalizzato, ma lo stesso viene comunque sospeso in assenza di comunicazione dopo sei mesi dalla prima erogazione; controllo costante sul rispetto, da parte dei destinatari del REI, degli impegni assunti con la sottoscrizione del progetto personalizzato (convocazioni, appuntamenti, visite domiciliari, contatti con il centro per l'impego, contatti con le scuole, con l'ASL etc.) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	
Pubblica Istruzione	L'obiettivo si muoverà lungo due direttrici: - la ottimizzazione del servizio di refezione scolastica; - controllo stringente sul fenomeno della dispersione scolastica, in correlazione con i progetti personalizzati di cui al REI. Tempi di realizzazione:31 dicembre 2017	**20%**
Attuazione PTPCT	Il Responsabile dell'Area dovrà: a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; c) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti	**40%**

	comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018. Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Vigilanza e Controllo Del Territorio	L'obiettivo ha come finalità la vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire: - la prevenzione e la repressione delle infrazioni al	**20%**

	codice della strada; -attività di indagine e controlli edilizi, - individuazione delle responsabilità relative all'abbandono dei rifiuti o loro conferimento; - attività di presidio di prossimità, progettando interventi mirati e specifici anche in orari notturni. Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	
Gestione **Vigilanza e controllo manifestazioni**	L'obiettivo ha la finalità di garantire la predisposizione e gestione degli atti autorizzatori delle manifestazioni più importanti organizzate all'interno del Paese, nonché la vigilanza e il controllo delle stesse. Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	**20%**
Educazione stradale nelle scuole	L'obiettivo ha la finalità di contribuire, attraverso l'educazione stradale, al processo di formazione dei bambini, all'interno di quel grande campo di raccordo culturale ed interdisciplinare che è l'educazione alla Convivenza Civile. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**20%**
Attuazione	Il Responsabile del Servizio dovrà:	**40%**

PTPCT	d) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; e) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; f) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018 <u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione	

P.D.

	Trasparente".	

SEZIONE 4

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, verificato dal nucleo di Valutazione nella seduta del 20 maggio 2019, è stato considerato ai fini della successiva misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili dei Servizi , secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché dal Sistema di valutazione del personale dipendente. Nelle tabella riassuntive sotto riportate viene indicato sinteticamente il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo di performance assegnato ai Responsabili di Settore per l'anno 2018.

OBIETTIVI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Grado conseguimento obiettivo
Applicazione CCNL 2016 - 2018 Funzioni Locali	L'obiettivo ha come finalità la predisposizione di tutti gli atti per il pagamento degli arretrati derivanti dagli incrementi degli stipendi tabellari mensili lordi previsti dal CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali per il periodo che va dal 1 gennaio 2016 a maggio 2018. Nel presente progetto rientrerà altresì l'adeguamento del calcolo del trattamento di fine rapporto dei dipendenti cessati nell'arco di vigenza del contratto ai miglioramenti applicati a quella data, nonché la costituzione del fondo per le risorse decentrate del 2018 applicando le regole dettate dal nuovo contratto. Tempi di realizzazione complessiva: 31	**Obiettivo conseguito**

	dicembre 2018	
Predisposizione Contratto Collettivo Integrativo	L'obiettivo ha come finalità di garantire la predisposizione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo per l'applicazione dei vari istituti contrattuali previsti nel nuovo contratto del Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non dirigente con disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**Obiettivo conseguito**
Spesometro 2018 -D.L. 148/2017 - Legge di bilancio 2018 n. 205 del 17.12.2017.	L'obiettivo ha la finalità di garantire l'adeguamento dell'Ente alla nuova modalità di gestione contabile dell'IVA, finalizzata agli adempimenti di trasmissione telematica dei dati delle fatture emesse e ricevute. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**Obiettivo conseguito**
Attuazione PTPCT	Il Responsabile del Servizio dovrà: g) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; h) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; i) proporre eventuali modifiche alle	**Obiettivo conseguito**

	tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018 <u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

OBIETTIVI SETTORE TECNICO E AMBIENTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Grado conseguimento obiettivo
Nuovo affidamento servizio di raccolta rifiuti	L'obiettivo è finalizzato all'affidamento del contratto relativo al servizio di raccolta e trasporto RSU . Tempi di realizzazione: 31.12.2018	**Obiettivo non conseguito**
Sicurezza degli edifici scolastici	L'obiettivo è finalizzato a garantire costantemente la sicurezza degli edifici scolatici e la manutenzione degli stessi attraverso controlli periodici e interventi di manutenzione tempestivi. Inoltre, è previsto il completamento delle opere di realizzazione di messa in sicurezza della scuola Rodari comprensiva della perizia di variante in corso di realizzazione da parte del progettista. Tempi di realizzazione.31.12.2018	**Obiettivo parzialmente conseguito**
Efficiente gestione del servizio contratti pubblici(lavori-servizi e forniture)	L'obiettivo consiste, fermo restando il fine ultimo di miglioramento complessivo dell'attività di programmazione delle nuove opere, servizi e forniture di competenza del servizio e di monitoraggio degli interventi già avviati , in: *-Affidamento e realizzazione campo di*	**Obiettivo conseguito**

	calcio a 5 presso la scuola Rodari; *-Realizzazione e messa in esercizio della c.d. " Casa dell'acqua";* *-Completamento della fase di progettazione dei lavori di riqualificazione urbana dell'area a confine tra i due comuni (Castello di Cisterna e Pomigliano D'Arco) nella zona territoriale di via F.lli Bandiera e via A. Moro.* Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	
Attuazione PTPCT	Il Responsabile del Servizio dovrà: d) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; e) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; f) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto	**Obiettivo conseguito**

	delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o. le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018. <u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

OBIETTIVI SERVIZIO AA.GG.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Grado conseguimento obiettivo
Applicazione nuovo Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, noto anche come GDPR, General Data Protection Regulation	L'obiettivo ha la finalità di garantire la predisposizione: -degli atti necessari alla nomina da parte della Giunta del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.); - degli atti necessari alla nomina , da parte del Sindaco, dei Responsabili del trattamento dei dati; - dei moduli di informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE; -ogni altro adempimento in materia non facente capo ai singoli titolari di P.O. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**Obiettivo conseguito**
Attuazione REI **(Reddito di Inclusione)**	Il D.lgs 147/2017 istitutivo del reddito di inclusione prevede, all'art. 2, che il beneficio economico sia accompagnato da un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa, finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà definito in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare. Tale progetto si compone di tre parti (analisi preliminare, costruzione del quadro di analisi, costruzione del progetto personalizzato) e dovrà pervenire all'INPS, debitamente sottoscritto dalle parti, prima dell'erogazione del beneficio economico attraverso apposita piattaforma predisposta dall'INPS, anche al fine di alimentare la banca dati del SIUSS (Sistema informativo unitario dei Servizi Sociali). Solo per il primo periodo il versamento del beneficio economico è stato predisposto dall'INPS anche in	**Obiettivo conseguito**

	assenza della comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione del progetto personalizzato, ma lo stesso viene comunque sospeso in assenza di comunicazione dopo sei mesi dalla prima erogazione; controllo costante sul rispetto, da parte dei destinatari del REI, degli impegni assunti con la sottoscrizione del progetto personalizzato (convocazioni, appuntamenti, visite domiciliari, contatti con il centro per l'impego, contatti con le scuole, con l'ASL etc.) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	
Pubblica Istruzione	L'obiettivo si muoverà lungo due direttrici: - la ottimizzazione del servizio di refezione scolastica; - controllo stringente sul fenomeno della dispersione scolastica, in correlazione con i progetti personalizzati di cui al REI. Tempi di realizzazione:31 dicembre 2017	**Obiettivo conseguito**
Attuazione PTPCT	Il Responsabile dell'Area dovrà: d) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; e) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; f) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei	**Obiettivo conseguito**

	vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018. Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Grado conseguimento obiettivo
Vigilanza e Controllo Del Territorio	L'obiettivo ha come finalità la vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire: - la prevenzione e la repressione delle infrazioni	**Obiettivo conseguito**

	al codice della strada; -attività di indagine e controlli edilizi, - individuazione delle responsabilità relative all'abbandono dei rifiuti o loro conferimento; - attività di presidio di prossimità, progettando interventi mirati e specifici anche in orari notturni. Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	
Gestione **Vigilanza e controllo manifestazioni**	L'obiettivo ha la finalità di garantire la predisposizione e gestione degli atti autorizzatori delle manifestazioni più importanti organizzate all'interno del Paese, nonché la vigilanza e il controllo delle stesse. Tempi di realizzazione complessiva: 31 dicembre 2018	**Obiettivo conseguito**
Educazione stradale nelle scuole	L'obiettivo ha la finalità di contribuire, attraverso l'educazione stradale, al processo di formazione dei bambini, all'interno di quel grande campo di raccordo culturale ed interdisciplinare che è l'educazione alla Convivenza Civile. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**Obiettivo conseguito**

Attuazione PTPCT	Il Responsabile del Servizio dovrà: j) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; k) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento; l) proporre eventuali modifiche alle tabelle di valutazione del rischio e/o aggiornamenti delle aree di rischio e degli eventi rischiosi. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013. Il Responsabile del servizio , dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili di p.o le eventuali manchevolezze. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018	**Obiettivo conseguito**

	Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	

SEZIONE 5: ANALISI DEI RISULTATI E CONCLUSIONI

5.1 -L'Amministrazione già da tempo ha iniziato un percorso di miglioramento della sua azione con l'adozione di un sistema di misurazione della performance del personale dipendente, nonché l'approvazione del PEG-piano degli obiettivi. Nel corso degli anni il nuovo sistema è andato perfezionandosi, soprattutto in termini di consapevolezza da parte della struttura organizzativa. Le azioni poste in essere nel 2018 sono state: incontri periodici con i Responsabili di Settore per la predisposizione e condivisione degli obiettivi di Performance, la stesura del PEG -Piano degli obiettivi, la trasparenza dell'azione amministrativa e la prosecuzione dell'attività del Nucleo di Valutazione con riferimento alla valutazione della performance, intesa quest'ultima come contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi definiti per la soddisfazione dei bisogni della cittadinanza. La definizione dell'albero della performance ha permesso di mettere in evidenza le responsabilità e realizzare una maggiore condivisione degli obiettivi tra l'organo Esecutivo (Giunta Comunale) ed i Responsabili di Settore.

Non va neppure sottaciuto il contributo positivo dato in tal senso dall'approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.2.2013 del nuovo Regolamento dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito con Legge 7 dicembre 2012 n° 213. Tale Regolamento ha ribadito la stretta interconnessione tra Piano degli obiettivi e performance, anche al fine del miglioramento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa comunale .

Infine, una tappa fondamentale nel processo di incentivazione della performance è stata rappresentata dall'adozione, per la prima volta, nel corso del 2013 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, i cui obiettivi sono oggi riconosciuti dal legislatore nazionale quale parte integrante obbligatoria dei più vasti obiettivi di performance che ogni P.A. deve darsi. Infatti, nel fissare gli obiettivi di Performance per il 2018, uno di essi è stato individuato nella ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. In tale contesto, la stessa ANAC ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i

processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione: in tale ottica l'Amministrazione ha inteso impegnare il proprio personale soprattutto nel monitoraggio dei procedimenti **(Anticorruzione)** e nel costante aggiornamento della sezione del sito istituzionale , denominata " Amministrazione Trasparente" **(Trasparenza ed Integrità)** . I risultati sono stati buoni, ma vi sono comunque notevoli margini di miglioramento.

L'Amministrazione comunale ha individuato, attraverso il DUP, il bilancio di previsione 2018/2020 e gli altri strumenti di programmazione di cui alla precedente **Sezione 3**, gli obiettivi ritenuti strategici, mettendo a disposizione risorse per la loro attuazione e specificando i risultati da conseguire. Sono stati, inoltre, individuati, specifici obiettivi di performance, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla relativa verifica del grado di raggiungimento.

Pertanto, i risultati raggiunti e le criticità riscontrate sono contenuti:

- nelle relazioni rese al Nucleo di Valutazione dalle Posizioni Organizzative. Tali relazioni, unitamente all'opera di monitoraggio svolta dal Nucleo di Valutazione hanno fornito informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione dei dati relativi al personale, alle risorse finanziarie e ai progetti riguardanti i particolari servizi resi alla collettività e agli utenti;
- nella verifica effettuata dal Nucleo di Valutazione di valutazione in merito al grado di raggiungimento del risultato per ciascun obiettivo specifico di performance.

5.2 – PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.

Pur nella graduale applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance, si può rilevare che esso ad oggi ha senza dubbio comportato una valenza innovativa della valorizzazione e del merito. I Responsabili sembrano aver adeguatamente recepito la nuova filosofia aziendale e gli obiettivi di performance nella stragrande maggioranza risultano adeguatamente conseguiti. Quanto alle altre attività assegnate agli uffici, le stesse sono state regolarmente svolte.

Si evidenziano di seguito una serie di criticità:

a) <u>CRITICITA' ESTERNE:</u>

- la crisi economica e la consistente diminuzione di risorse che colpisce gli Enti Locali, che rende difficile la programmazione e l'attivazione di nuovi servizi;

- la restrittiva normativa in tema di *turn over* delle pubbliche Amministrazione, che ha impedito soprattutto per gli anni scorsi che all'attribuzione di sempre nuovi compiti agli Enti Locali facesse seguito un ricambio anche delle risorse umane, che risultano pertanto sempre meno numerose e, talvolta, inadeguate a fronte degli epocali cambiamenti in tema di *e-government* (cioè l'utilizzo di tecnologie innovative nei processi amministrativi che le pubbliche amministrazioni svolgono per fornire servizi ai cittadini.);
- le continue modifiche legislative che hanno imposto sempre maggiori adempimenti burocratici, costringendo la struttura dell'Ente a continui cambiamenti senza possibilità di effettuare una seria programmazione del lavoro;

- <u>b) CRITICITA' INTERNE ALLA STRUTTURA:</u>

- la collaborazione tra i Responsabili dei diversi Settori risulta buona, soprattutto con riferimento all'integrazione nello scambio di comunicazioni e di dati gestionali; tuttavia vi sono ancora margini di miglioramento.
- la performance è ancora vista da alcuni dipendenti come una modalità per il conseguimento del salario accessorio piuttosto che come un'opportunità concreta per migliorare se stessi e l'efficienza dell'Amministrazione.

La presente relazione viene validata dai membri del Nucleo di Valutazione, come di seguito:

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Presidente Dott. ssa Emanuela Maria Costa

Componente Dott.ssa Stefania Urciuoli

Componente Dott. Pasquale Iorio

10 LUG. 2019

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
PROVINCIA NAPOLI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr. Aniello Rega

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Maria Costa

La su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 16 LUG. 2019 al 31 LUG. 2019

Il Messo comunale
Bencivenga Stefano

Dalla residenza comunale , lì 16 LUG. 2019

Visti gli atti d'ufficio;
La su estesa deliberazione:
è stata trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L.);

Dalla residenza comunale, lì, 16 LUG. 2019

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Maria Costa