

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
e-mail: vigiliurbani@comune.castellocisterna.na.it
Tel. e fax: 081/8032228

ORIGINALE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 22 del 07.05.2018 (Registro Comando P.M.)

N. *268* del (Registro Generale) *17 MAG. 2018*

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 e dell'art. 36, c.2 lett. b) del DLgs n. 50/16 mediante Procedura negoziata per l'affidamento della Previdenza Complementare ex art. 208 CdS degli agenti ed ufficiali della Polizia Municipale di durata triennale. Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto, Avviso Pubblico, Modello di Manifestazione di interesse e Lettera d'invito. Prenotazione di Impegno di Spesa.

CIG: Z4A236D6B1

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- l'art.208, c. 4, del decreto legislativo 30 Aprile 1992, n°285, recante disposizioni per il nuovo Codice della Strada, definisce i criteri per l'utilizzo degli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie previste dal decreto stesso;
- con la Deliberazione di G.C. n. 18 del 07/02/2018, esecutiva, si provvedeva al riparto dei proventi derivanti dalle sanzioni alle violazioni al CdS e veniva prevista, altresì, la somma di € 4200 quale quota per la Previdenza ed assistenza per il personale della Polizia Municipale;
- la Corte Costituzionale, con sentenza n. 426/2000, ha ritenuto legittima la destinazione di una quota dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie, previste dal Codice della Strada, per l'assistenza e la previdenza del personale della Polizia Municipale;

Dato atto che l'art. 192 del TUEL ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

Dato atto altresì che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti provvedano ad assumere apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Evidenziato che:

- la durata dell'appalto è pari a 8 anni dalla data di stipula del contratto.
- il valore stimato del capitale è presumibilmente pari a € 32.000,00. Le quote annuali effettive della contribuzione comunale per l'anno 2018 e eventuali ulteriori quote per gli anni successivi, da destinare al fondo dell'Operatore Economico aggiudicatario saranno individuate mediante delibera di Giunta Comunale secondo le disposizioni dell'articolo 208 del C.d.S., fatta salva diversa disposizione legislativa riguardo il mantenimento degli obiettivi di finanza pubblica in merito alle risorse da destinare al trattamento accessorio (D.L. 78/2010 art. 9 comma 2-bis).
- non sussiste nessun ulteriore importo a carico del Comune di Castello di Cisterna se non quelli sopramenzionati, non essendo prevista su tali importi né Iva né commissione di gestione/amministrativa annua a carico dell'ente.
- la prestazione di beni/servizi oggetto della presente acquisizione non è stata artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni mediante affidamento diretto;
- l'art. 37 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi

restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- i sensi dell'art. c. 3 del D.L. del 06.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge n. 135/2012, le Amministrazioni pubbliche, obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.
- I beni/servizi richiesti non sono risultati disponibili nei cataloghi delle convenzioni stipulate da Consip SpA né nelle liste dei beni messi a disposizione dal MEPA, nonché non sono presenti sul territorio centrali di committenza regionali con compiti di centrali acquisti territoriali (CAT).
- l'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 prevede, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'individuazione dell'operatore economico a mezzo di procedura negoziata previo avviso di pre-informazione teso all'individuazione degli OE a cui inoltrare la lettera d'invito.
- La determina a contrarre deve recare, altresì, la motivazione della mancata suddivisione in lotti, la quale, nel caso di specie, va ricollegata alla natura della fornitura che, per l'entità dell'importo e/o della prestazione, non risulta frazionabile in lotti.

Ritenuto pertanto necessario dover procedere, attuando tutte le su mentovate disposizioni, all'espletamento delle procedure per l'affidamento della Previdenza Complementare del personale in forza al Comando di P.M.;

Evidenziato che per l'affidamento del servizio *de quo* saranno osservate le disposizioni di cui al Capitolato Speciale di Appalto;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale, con particolare riferimento alla deliberazione di G.C. summenzionata con la quale si è provveduto al riparto dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative elevate per violazioni del Codice della Strada;

Dato atto che, per quanto non espressamente previsto nel d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni.

Ravvisata la necessità di prenotare l'impegno di €4.200,00 sul capitolo di spesa 731 del Bilancio 2018 approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 13.04.2018 ;

Preso atto ai sensi della L. 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 l'operatore economico affidatario assume l'obbligo di osservare puntualmente tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente: **Z4A236D6B1**.

Considerato che i fondi da destinare alla previdenza per gli anni a seguire dal 2019 al 2025 sono indicati in via esclusivamente previsionale, calcolati sulla media annuale destinata nell'ultimo decennio.

Considerato altresì che non è possibile impegnare i fondi della previdenza per gli anni a seguire perché non ancora destinati ed incassati, si procederà all'impegno delle stesse alla chiusura dell'esercizio finanziario ed al contestuale versamento dell'incassato all'Operatore Economico aggiudicatario.

Constatato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il DUVRI;

Verificato che i requisiti di partecipazione e criteri di valutazione consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, valorizzando il potenziale delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, viene stabilito che l'O.E. deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 nonché dei requisiti minimi di:

a) iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificato che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

- l'articolo 109, comma 2, del D. lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico possono essere attribuiti, a seguito di provvedimenti motivati dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione

Visto il D. Lgs.n. 118/2011 e successive modificazioni

Vista la Legge n. 50/2016;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n.2 del 30.01.2017, di nomina della sottoscritta come Responsabile di P.M.;

Propone

L'adozione della seguente determinazione dirigenziale, avendo concluso l'istruttoria:

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di avviare**, mediante la presente determinazione a contrattare per l'affidamento della Previdenza Complementare ex art. 208 CdS del personale della Polizia Municipale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 e 36 D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 D.Lgs 50/16 per un valore presunto del contratto per la durata di anni 8 (otto) con importo iniziale di partenza di € 4.200,00;

2. **Di approvare** il capitolato speciale d'appalto, l'avviso pubblico esplorativo, il modello di domanda di manifestazione d'interesse (all. A), l'allegato B e la lettera d'invito, allegati alla presente determina;

3. **Di individuare e nominare** L'Ag. Romano Vincenzo, istruttore di vigilanza cat. C1 della Polizia Municipale, per le funzioni di Responsabile del Procedimento per il servizio oggetto della presente determinazione.

4. **Di dare atto che** il presente provvedimento non prevede ulteriori oneri a carico dell'Ente;

5. **Di dare atto** che l'avviso esplorativo sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del comune e nella sezione amministrazione trasparente "bandi e contratti" del Comune di Castello di Cisterna per 15 giorni consecutivi;

6. **Di disporre la prenotazione di impegno** per il corrente anno della spesa derivante dal presente affidamento pari a € 4.200,00 sul cap.731 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Gestione (cp/fpv)	Scadenza dell'obbligazione (esercizio di esigibilità)			
			2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. succ
731			4.200,00			

7. **Di Dare atto** che per gli anni successivi l'importo sarà stabilito di anno in anno con delibera di Giunta Comunale di assegnazione dei fondi derivanti dai proventi di cui all'art. 208 C.d.S. per la Previdenza del personale di P.M.

8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **Di dare atto che:**

- La procedura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;
- A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà **alla stipula del contratto**;

6. **Prendere atto, altresì, che:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- la presente determinazione, acquisita dal Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto Legge n. 78/2009 (conv. in Legge n. 102/2009 – art. 56 com. 6 Dlgs 118/2011 ed art.183 com. 8 Dlgs 267/2000) che il programma dei pagamenti contenuti nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

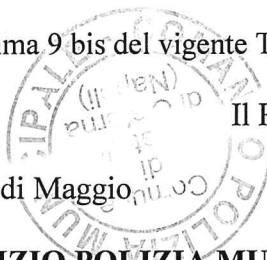
che al presente affidamento è assegnato il **CIG: Z4A236D6B1**.

- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- che gli incassi sono in linea con le previsioni previste nella delibera di G.M. n. 18 del 07/02/2018 relativa alla destinazione dei proventi delle violazioni al C.d.S;

- ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e ss.mm. ii. e dell'art 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- di precisare a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;



Il Responsabile del Procedimento
Ag. Vincenzo Romano

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di Maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Richiamata la proposta di cui sopra e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, adotta la seguente determinazione a seguito di istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento

Verificato che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

10. **Di avviare**, mediante la presente determinazione a contrattare per l'affidamento della Previdenza Complementare ex art. 208 CdS del personale della Polizia Municipale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 e 36 D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 D.Lgs 50/16 per un valore presunto del contratto per la durata di anni 8 (otto) con importo iniziale di partenza di € 4.200,00;

11. **Di approvare** il capitolato speciale d'appalto, l'avviso pubblico esplorativo, il modello di domanda di manifestazione d'interesse (all. A), l'allegato B, la lettera d'invito, allegati alla presente determina;

12. **Di individuare e nominare** l'Ag. Vincenzo Romano, istruttore di vigilanza cat. C1 della Polizia Municipale, per le funzioni di Responsabile del Procedimento per il servizio oggetto della presente determinazione.

13. **Di dare atto che** il presente provvedimento non prevede ulteriori oneri a carico dell'Ente;

14. **Di dare atto che** l'avviso esplorativo sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del comune e nella sezione amministrazione trasparente "bandi e contratti" del Comune di Castello di Cisterna per 15 giorni consecutivi;

15. **Di disporre la prenotazione di impegno** per il corrente anno della spesa derivante dal presente affidamento pari a € 4.200,00 sul cap.731 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Gestione (cp/fpv)	Scadenza dell'obbligazione (esercizio di esigibilità)			
			2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. succ
731			4.200,00			

16. **Di Dare atto** che per gli anni successivi l'importo sarà stabilito di anno in anno con delibera di Giunta Comunale di assegnazione dei fondi derivanti dai proventi di cui all'art. 208 C.d.S. per la Previdenza del personale di P.M.

17. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

18. Di dare atto che:

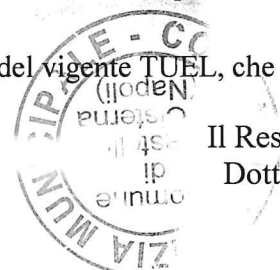
- La procedura sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;
- A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà **alla stipula del contratto**;

6. Prendere atto, altresì, che:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- la presente determinazione, acquisita dal Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto Legge n. 78/2009 (conv. in Legge n. 102/2009 – art. 56 com. 6 Dlgs 118/2011 ed art.183 com. 8 Dlgs 267/2000) che il programma dei pagamenti contenuti nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

che al presente affidamento è assegnato il **CIG: Z4A236D6B1**

- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- che gli incassi sono in linea con le previsioni previste nella delibera di G.M. n. 18 del 07/02/2018 relativa alla destinazione dei proventi delle violazioni al C.d.S.;
- ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e ss.mm. ii. e dell'art 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di precisare a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;



Il Responsabile della P.M.
Dott.ssa Nunzia Esposito

Esposito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 153 – comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.L.EE.LL., appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Gestione (cp/fpv)	Scadenza dell'obbligazione (esercizio di esigibilità)			
			2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es. succ
731			4.200,00			

di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

3/34/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Saverio Esposito



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Messi Comunali

Comune di Castello di Cisterna
Via Vittorio Emanuele n. 158
80030 - Castello di Cisterna

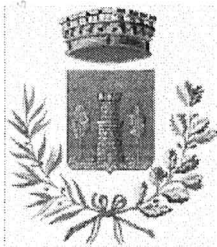
Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Si certifica che la DETERMINA n°268 del 17/05/2018 di cui all'oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castello di Cisterna al num°444 dal 17/05/2018 al 01/06/2018 .

Castello di Cisterna, 17/05/2018

Addetto alle Pubblicazioni
Bencivenga Stefano





COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
Città Metropolitana di Napoli
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
80030 - Via Vittorio Emanuele 224 - tel.0818032228
email:vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it
pec:vigiliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it

*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

ART. 1 – OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE

Oggetto dell'appalto di cui al presente Capitolato è un *programma di previdenza complementare per il personale di Polizia Municipale* del Comune di CASTELLO DI CISTERNA, così come disciplinato dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 285/92 e ss.mm.ii. e dagli articoli relativi alle disposizioni per l'area di vigilanza della Polizia Municipale del C.C.N.L. vigente, da realizzarsi mediante l'adesione a fondi pensione aperti, F.I.P. (Fondi Pensione Individuale) o P.I.P. (Piani Pensione individuali) disciplinati dal D. Lgs. 252/05 e ss.mm.ii.

Del fondo possono usufruire gli agenti ed ufficiali della Polizia Municipale del Comune di CASTELLO DI CISTERNA con contratto a tempo indeterminato.

Il contratto avrà una durata pari ad anni 8 (otto) a decorrere dalla data di sottoscrizione

ART. 2 – NUMERO DEGLI ADERENTI E IMPORTI DA DESTINARE.

Il numero degli aderenti è attualmente pari a 6. Detto numero è suscettibile ad aumenti o diminuzioni in caso di nuove assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, di pensionamenti, di cessazione del rapporto di lavoro o di trasferimento.

La somma di partenza per il corrente anno è pari ad € 4.200,00 da distribuire in uguale misura tra il personale della P.M. La somma complessiva preventivabile che sarà destinata per le finalità di previdenza del personale avente diritto, per gli anni di durata dell'appalto (2018-2025), è pari ad € 32.000,00 così suddivisa:

Annualità	Importo
Anno 2018	€ 4.200,00
Anno 2019	€ 3.800,00
Anno 2020	€ 4.000,00
Anno 2021	€ 4.000,00
Anno 2022	€ 4.000,00
Anno 2023	€ 4.000,00
Anno 2024	€ 4.000,00
Anno 2025	€ 4.000,00

Per gli anni successivi l'importo sarà stabilito di anno in anno con delibera di Giunta Comunale di assegnazione dei fondi derivanti dai proventi di cui all'art. 208 C.d.S. per la Previdenza del personale di P.M., Tale somma sarà suddivisa in parti uguali tra le unità di cui al precedente comma.

Il Comune di CASTELLO DI CISTERNA provvederà a fornire all'Aggiudicatario l'elenco degli aderenti al fondo, precisando per ciascuno di essi nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e quota.

Il Comune di CASTELLO DI CISTERNA provvederà altresì a comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario ogni modifica del rapporto di lavoro con gli aderenti al fondo.

L'affidamento del servizio si intende risolto ove intervengono modifiche legislative all'art. 208 del vigente CdS che possono influire sulle finalità e modalità relative all'assistenza e previdenza del personale P.M.

ART. 3 – CARATTERISTICA DEL FONDO

Gli strumenti di previdenza complementare dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Almeno una linea di investimento che preveda la garanzia di restituzione del capitale investito e la capitalizzazione degli interessi maturati annualmente;
- possibilità di sospendere e riattivare, da parte dell'Ente e/o dell'aderente, la contribuzione in qualsiasi momento: la sospensione non dovrà comportare la cessazione della partecipazione al fondo né l'applicazione di penalità;
- possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità, comunque denominate.

A tal fine il versamento annuo, per tutta la durata del contratto, deve essere a soluzione di tipo "aperta" a secondo delle disponibilità prefissate annualmente dal Comune;

- possibilità di riscatto e anticipazioni nelle ipotesi previste dalla legge in materia;
- facoltà per ciascun aderente di effettuare versamenti contributivi aggiuntivi e volontari, nel rispetto della normativa
- in caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente di Polizia Municipale con il Comune o in caso di trasferimento del dipendente ad altro settore o ad altra struttura, con modifica del profilo professionale, il fondo dovrà prevedere la facoltà di:
 - a) proseguire la partecipazione al fondo su base personale;
 - b) trasferire la propria posizione presso altro fondo pensione o forma pensionistica individuale;
 - c) riscattare la propria posizione individuale secondo le modalità e termini previsti dalla normativa;
- Qualora venga istituito il fondo nazionale per il personale del corpo della polizia municipale o comunque per il pubblico impiego e si renda necessaria, salvo diverse disposizioni di legge, l'adesione in forma collettiva al predetto fondo, sarà consentito il trasferimento delle posizioni individuali al fondo di categoria su richiesta degli aderenti.

ART. 4 – SCADENZA

La scadenza di ciascuna posizione previdenziale è fissata al raggiungimento dell'età pensionabile dell'aderente.

Nel caso di prosecuzione del rapporto di lavoro dell'assicurato con il Comune – sempre nell'area di vigilanza – oltre il compimento dell'età prevista come scadenza, la scadenza stessa verrà posticipata di anno in anno fino alla data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro, mediante ricalcolo delle prestazioni assicurate in relazione alla nuova scadenza.

In caso di premorienza dell'assicurato durante il periodo contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà liquidare entro 30 giorni dalla richiesta dei beneficiari di cui al successivo art. 5, inviata a mezzo raccomandata a/r, il capitale sulla base dei premi versati e rivalutati.

In caso di interruzione anticipata e definitiva del rapporto di lavoro, con il Comune di Castello di Cisterna, l'Aggiudicatario dovrà liquidare entro 30 giorni dalla richiesta, inviata a mezzo raccomandata a/r, il capitale sulla base dei premi versati e rivalutati.

In ogni caso le polizze dovranno prevedere la possibilità del riscatto anticipato.

ART. 5 – BENEFICIARI

I beneficiari delle singole posizioni saranno:

- a) in caso di vita, gli aderenti stessi;
- b) in caso di premorienza, i beneficiari indicati dall'aderente al fondo, o in mancanza, gli eredi testamentari o, in assenza, gli eredi legittimi;

L'aggiudicatario designa i beneficiari su indicazione dell'aderente al fondo ed è tenuto a modificare tale designazione ogni qual volta lo richieda l'aderente.

ART. 6 – PENALITÀ

Fatto salvo quanto previsto negli altri articoli del presente Capitolato, il Comune applicherà una penalità di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella liquidazione del capitale di riscatto totale o parziale dal termine di cui al precedente art. 4.

La somma delle penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo art. 8.

L'importo delle penali sarà prelevato dal deposito cauzionale di cui al successivo art. 7.

ART.7 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
2. fallimento dell'Aggiudicatario;
3. nelle ipotesi di cui al precedente articolo 6;
4. cessione del contratto in base a quanto precisato al successivo articolo .

Il Comune procederà, per iscritto, a diffidare l'Aggiudicatario ad adempiere entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno. Tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con raccomandata a/r.

In caso di risoluzione del contratto, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altri soggetti, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario del presente servizio, salvo l'eventuale danno ulteriore.

ART. 8 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

E' espressamente stabilito che l'impegno delle ditte concorrenti è vincolato al momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in oggetto avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La stipulazione del contratto, che avverrà entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, resterà comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, e alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione per atto pubblico del presente contratto, saranno a carico dell'affidatario.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI - SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del D. Lgs. 163/2006, è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 117 del D. Lgs. 163/2006 e della Legge 21.02.1991 n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'Amministrazione debitrice ed a condizione che il cessionario sia un Istituto Bancario o un Intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art.117.

E' fatto divieto di sub-appaltare i servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 10 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o per giusta causa, senza che da parte dell'impresa aggiudicataria possano essere vantate pretese, di recedere in ogni momento dal rapporto, con preavviso di 5 giorni da notificarsi all'Aggiudicatario tramite i seguenti mezzi alternativi: raccomandata A.R., messo comunale, telegramma o fax.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione del contratto di appalto sarà competente il Foro di Nola.

ART. 12 – ULTERIORI NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non specificato nel presente Capitolato trovano applicazione le disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al D. Lgs 163/2006 recante il "Codice dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive.

Allegato al Capitolato

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 ed in base ai parametri di seguito riportati e con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

Nota: I parametri dovranno far riferimento alla linea di investimento del fondo che prevede la garanzia di restituzione del capitale investito.

	Parametro	Punti
A.	Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo ¹	max 20
B.	Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato ²	max 15
C.	Tasso percentuale di <i>performance</i> media del fondo nel triennio 2015/2017 ³	max 20
D.	Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione ⁴	max 10
E.	Percentuale trattenuta sui singoli versamenti ⁵	max 10
F.	Percentuale delle commissioni/spese di gestione/amministrazione annuale ⁶	max 10
G.	Percentuale del costo di riscatto e/o anticipazione ⁷	max 10
H.	Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo ⁸	max 5

1. Per "tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo" deve intendersi il rendimento minimo netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo (condizione da prevedere per la linea di investimento a capitale garantito).
2. Per "Tasso percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato" deve intendersi la percentuale di rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo.
3. Per *tasso percentuale di performance* media del fondo nel triennio è da intendersi il rendimento medio annuo del prodotto offerto nel triennio 2015/2016/2017.
4. Per *percentuale della commissione di ingresso-iscrizione* deve intendersi l'importo della spesa una tantum richiesta all'atto di adesione, tradotto - se nel caso - in percentuale
5. Per *percentuale trattenuta sui singoli versamenti* deve intendersi la percentuale trattenuta su ogni singolo versamento effettuato dal contraente.
6. Per "Commissione percentuale per spese di gestione o amministrazione annuale" deve intendersi la percentuale annua trattenuta sul capitale maturato.
7. Per *percentuale del costo di riscatto e/o di anticipazione* devono intendersi gli eventuali costi di riscatto della posizione individuale o gli eventuali costi fissi caricati su anticipazioni, tradotto – se nel caso – in percentuale.
8. Per *percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo* deve intendersi il costo di trasferimento ad altro fondo, tradotto – se nel caso – in percentuale.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'applicazione della seguente formula.

$$C(a) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi da valutare;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai commissari ovvero i Commissari attribuiranno, per ogni elemento e/o sub elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Metodo di attribuzione dei coefficienti

A. Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo - All'offerta con il tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo più alto verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale, verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

B. Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato - Alla percentuale di retrocessione del rendimento più alta verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale, verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

C. Tasso percentuale di performance media del fondo nel triennio 2015/2017 -Alla percentuale di performance media del fondo nel triennio 2015-2017 più alta verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

D. Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione

Il coefficiente massimo di 1 sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

E. Percentuale trattenuta sui singoli versamenti

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

F. Percentuale della commissioni/spese di gestione e amministrazione annuale

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6

percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

G. Percentuale del costo di riscatto e/o di anticipazioni

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

H. Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

I coefficienti verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

TOTALE PUNTI 100 (CENTO)

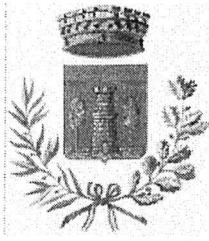
Nell'attribuzione del punteggio la Commissione giudicatrice, all'uopo costituita, opererà, a suo insindacabile giudizio, sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato, complessivamente, il punteggio più alto.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.



Il Responsabile della P.M.
Dott.ssa Nunzia Esposito



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
e-mail: vigliurbani@comune.castellodicisterna.na.it
Tel. e fax: 081/8032228

Avviso per Manifestazione di Interesse
per Procedura Negoziata ex art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/16.

Oggetto: Avviso per Manifestazione di Interesse per Procedura Negoziata ex art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/16 per l'affidamento di un Piano di Previdenza a favore del personale della Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna ex art. 208 del C d S, di durata ottennale. CIG: Z4A236D6B1

Sadenza: 30 Maggio 2018

Il Responsabile della Polizia Municipale

Richiamata la determinazione a contrarre del Comandante della Polizia Municipale n. 22 del 07/05/2018;

Ravvisata la necessità di attivare una Procedura Negoziata ex art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/16 per l'affidamento di un Piano di Previdenza a favore del personale della Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna ex art. 208 del C d S;

Rende noto

Che il Comune di Castello di Cisterna intende avviare, con avviso pubblico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16, all'esito della quale sottoscrivere, con l'O.E. aggiudicatario, un piano di previdenza a favore del personale in forza al Comando di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna (NA) ai sensi dell'art. 208 del codice della strada, di durata ottennale.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il Comune di Castello di Cisterna si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

Amministrazione proponente

Comune di Castello di Cisterna (NA) – Servizio di Polizia Municipale sito alla Via Vittorio Emanuele 224 di questo Comune.

Oggetto dell'affidamento

Il servizio ha ad oggetto il "piano previdenza per il personale di ruolo della Polizia Municipale realizzato mediante adesione a Fondi Aperti, F.I.P. o P.I.P. (d.lgs. n. 124/93 come successivamente modificato e d.lgs. n. 252/05). Il numero degli aderenti è pari a 6 (sei) unità per ogni sotto indicata annualità. Il numero ed i nominativi del personale avente diritto, per ogni singola annualità, sarà comunicata all'affidataria dopo l'aggiudicazione.

Il servizio di previdenza integrativa per il personale di Polizia Municipale prevede le seguenti prestazioni:

1. Il piano di previdenza viene realizzato mediante adesione a Fondi Aperti, F.I.P. o P.I.P. Polizze di capitalizzazione o Polizze T.F.R. che godano di tutti i riconoscimenti e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e siano offerti da soggetti giuridici autorizzati ai sensi della stessa normativa.
2. Gli strumenti contrattuali proposti di capitalizzazione o di T.F.R. dovranno essere selezionati, pena l'esclusione, tra prodotti che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - Capitale garantito
 - Rendimento annuo minimo garantito, da intendersi quale rendimento netto minimo erogato materialmente annualmente ad ogni posizione, a prescindere dal rendimento effettivo.
 A pena di esclusione dalla procedura negoziata:
 - a. dovrà trattarsi di interesse composto, ovvero di interessi che annualmente si aggiungono al capitale divenendo anch'essi produttivi di interessi;
 - b. la corresponsione dell'interesse minimo garantito e capitalizzato dovrà essere corrisposto in ogni ipotesi di riscatto totale o parziale;
3. L'eventuale adozione di uno strumento quale Fondo Aperto, F.I.P. o P.I.P. richiederà che ciascun dipendente, presa visione della regolamentazione e della documentazione informativa della forma previdenziale selezionata, dovrà manifestare espressamente la volontà di adesione.
4. Le offerte **dovranno espressamente prevedere**, pena l'esclusione:
 - la possibilità di interruzione e variazione della misura dei versamenti in qualsiasi momento, senza penalità comunque denominate,
 - la possibilità di versamenti integrativi da parte dell'interessato;
 - la possibilità di trasferimento (del fondo nella sua globalità) ad altro fondo pensionistico, dopo un periodo non inferiore a 2 anni di permanenza;
 - il trasferimento al fondo di categoria o di comparto;
 - la possibilità di riscatto nelle ipotesi previste dalla legge in materia.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto.

Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di otto anni finanziari, a decorrere dalla data della stipula del contratto di affidamento.

Importo presunto a base di gara

La somma presuntiva a base di gara, nel corso degli otto anni, è pari ad € 32.000,00 così suddivisa:

Annualità	Importo
Anno 2018	€ 4.200,00
Anno 2019	€ 3.800,00
Anno 2020	€ 4.000,00
Anno 2021	€ 4.000,00
Anno 2022	€ 4.000,00
Anno 2023	€ 4.000,00
Anno 2024	€ 4.000,00
Anno 2025	€ 4.000,00

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto dallo svolgimento del servizio non derivano rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008.

L'affidamento del servizio si intende risolto ove intervengono modifiche legislative all'art. 208 del vigente C.d.S. che possono influire sulle finalità e modalità relative all'assistenza e previdenza del personale P.M..

L'impresa affidataria non potrà porre eccezione alcuna rispetto alle quote annuali stabilite dall'Amministrazione Comunale in favore del Corpo di P.M., ai fini della previdenza integrativa e dell'assistenza complementare.

Numero aderenti

Il numero degli aderenti in servizio attivo è pari a sei unità per ogni annualità. Il numero ed i nominativi del personale avente diritto, per ogni singola annualità, sarà comunicata all'affidataria del servizio dopo l'aggiudicazione, ma potrà essere suscettibile di aumenti e diminuzioni in caso di pensionamenti o nuove assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato ed altre cause.

Requisiti

I soggetti che possono presentare manifestazione d'interesse debbono essere, a pena d'esclusione, titolari dei requisiti in appresso elencati, il cui possesso e contenuto, può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 445/2000 e s.m.i.. La manifestazione d'interesse contenente la dichiarazione deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC e firmata digitalmente dal dichiarante con allegata una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I soggetti che possono presentare manifestazione d'interesse devono trovarsi in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del d.lgs.50/16 e s.m.i.;
2. Iscrizione presso la Camera di Commercio, competente territorialmente, o ad analogo organismo europeo, e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, attesti lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
1. l'impresa è titolare di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia per l'esercizio di fondi pensione ed è titolare delle autorizzazioni richieste dalla normativa in materia di previdenza in relazione allo specifico prodotto offerto;
2. non sussistono le fattispecie vietate dall'art. 48 commi 7 e 9 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50;
3. che non sussistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile con altre società concorrenti alla gara;
4. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della fornitura, a depositare le relative certificazioni, presso il Comune di Castello di Cisterna (NA) entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta;
5. di acconsentire, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le esigenze concorsuali e in caso di aggiudicazione, alla stipulazione del contratto;

Oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione:

- a) di aver fatturato – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia negli ultimi 36 mesi) antecedenti la data di scadenza dell'avviso di pre-informazione una o più forniture di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto;

L'impresa, ai sensi dell'art. 170 co. 1 d.lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'ammissione alla procedura, pena esclusione, deve dichiarare di essere in possesso delle seguenti capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento:

- di aver realizzato nell'ultimo triennio una raccolta di risorse destinate a fondi di assistenza e previdenza simile a quella oggetto della procedura negoziata a cui si chiede di essere ammessi.

E' in facoltà delle ditte allegare la documentazione a comprova dei requisiti autocertificati. La dichiarazione del possesso dei requisiti è richiesta a pena d'esclusione.

Criteri di valutazione

Con la manifestazione d'interesse in oggetto la Stazione Appaltante creerà un elenco di operatori economici. Alla scadenza del termine di presentazione della presente domanda di ammissione la SA verificherà i requisiti in dichiarazione; i soggetti in possesso dei requisiti richiesti verranno tutti invitati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, che si svolgerà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/16 valutata secondo i seguenti criteri:

Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo

Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato

Tasso percentuale di *performance* media del fondo nel triennio 2015/2017

Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione

Percentuale trattenuta sui singoli versamenti

Percentuale delle commissioni/spese di gestione/amministrazione annuale

Percentuale del costo di riscatto e/o anticipazione

Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice individuata ai sensi dell'art. 77 del medesimo d.lgs.

Qualora non si ritenesse, ad insindacabile giudizio della Commissione, adatta e pertinente alcuna delle candidature presentate, si potrà decidere di annullare l'assegnazione del servizio.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 100,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici possono presentare manifestazione d'interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. A), che dovrà pervenire a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo: [vigiliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it), redatto in lingua italiana, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente alla fotocopia del documento d'identità del dichiarante, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.05.2018.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Castello di Cisterna che sarà libero di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua

esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine indicato;
- incomplete;
- prive di dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine indicato.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ag. Vincenzo Romano, istruttore di vigilanza della Polizia Municipale.

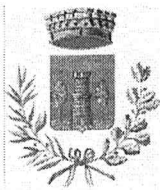
Per informazioni e chiarimenti nonché per presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Comando di Polizia Municipale al n. telefonico 081.8032228 o a mezzo mail all'indirizzo: [vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@comune.castellodicisterna.na.it);

Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito informatico del Comune di Castello di Cisterna.



Il Responsabile della P.M.
Dott.ssa Nunzia Esposito



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
e-mail:[vigiliurbani@comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@comune.castellodicisterna.na.it)
Tel. e fax:081/8032228

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per invito alla sotto indicata procedura negoziata art. 32 e 36 co. 2 lett. b) d.lgs. del 18.04.2016 n. 50

a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo:

[vigiliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:vigliurbani@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

CIG: Z4A236D6B1

Valore dell'appalto: € 32.000,00

Scadenza 30/05/2018

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DITTE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 CO. 2 LETT. B D.LGS. 50/16) al fine della sottoscrizione di un Piano di Previdenza a favore del Personale in forza al Comando di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna (NA) ai sensi dell'art. 208 del CdS, di durata triennale.

Approvato con determinazione dirigenziale Servizio Polizia Municipale n. 22 del 07.05.2018

In riferimento all'avviso, diretto ad individuare i concorrenti da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/16, il sottoscritto _____

_____ Legale Rappresentante dell'impresa
_____ CF e/o P IVA _____,

con sede in _____, Via _____,

Tel _____, Email _____, PEC _____

_____ autorizza il Comune di Castello di Cisterna ad inviare la lettera d'invito alla PEC indicata nella presente domanda e

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura negoziata (art. 36 co. 2 lett. b - d.lgs. 18/04/2016 n. 50) indicata in oggetto, (**barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione della Ditta concorrente**):

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (**indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa**):

impresa capogruppo:

.....
.....

imprese mandanti:

.....
.....
.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, attesta lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- di essere titolare di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia per l'esercizio di fondi pensione ed è titolare delle autorizzazioni richieste dalla normativa in materia di previdenza in relazione allo specifico prodotto offerto;
- che non sussistono le fattispecie vietate dall'art. 48 commi 7 e 9 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50;
- che non sussistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile con altre società concorrenti alla gara;
- che non sussistono violazioni alle disposizioni dettate della Legge n. 68/99 concernente il diritto al lavoro dei disabili;
- che non sussistono violazioni alle normative relative al versamento dei contributi, in ordine ai quali si impegna a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. n. 210/02;
- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria della fornitura, a depositare le relative certificazioni, presso il Comune di Castello di Cisterna(NA) entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta;
- di acconsentire, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, esclusivamente per le esigenze concorsuali e in caso di aggiudicazione, alla stipulazione del contratto;

Dichiara, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- di aver fatturato – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia negli ultimi 36 mesi) antecedenti la data di scadenza dell'avviso di pre-informazione una o più forniture di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto;

Dichiara, inoltre, al fine di attestare il possesso delle capacità tecniche e professionali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- di aver realizzato nell'ultimo triennio una raccolta di risorse destinate a fondi di assistenza e previdenza simile a quella oggetto della procedura negoziata a cui si chiede di essere ammessi.

Timbro dell'impresa e Firma del titolare o legale rappresentante

- Copia del documento d'identità del dichiarante/i

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ in Via/P.zza _____,
nella sua qualità di (carica sociale) _____ della ditta/società _____
_____ con sede legale in _____
Via/Piazza _____, C.F. _____, P.IVA n. _____

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti

Nota (1)

(indicare nome, cognome, data di nascita, carica rivestita dei soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____
(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa)

- che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono:
(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):

cognome e nome nato a il
cognome e nome nato a il
cognome e nome nato a il

della ditta _____

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

oggetto sociale _____

_____ con sede legale in _____

via _____ n. _____ cap _____ con sede operativa
(se diversa dalla sede legale) in _____

via _____ n. _____ cap _____

Camera di Commercio di _____ iscritta con il numero Repertorio Economico
Amministrativo _____ il _____ C.F. _____

P. I.V.A. _____ n. tel. _____ n. fax _____ e-mail _____

- di rientrare nella sfera di competenza dell'Agenzia delle Entrate di _____

- di avere la seguente tipologia di ditta (barrare l'opzione che interessa)

- Datore di lavoro
- Gestione separata – Committente/Associante
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

DICHIARA. altresì

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente

All. B - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016

- Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail: _____;

4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
 - l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____(indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso

della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

All. n. B - Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____
_____ fax _____ e-mail _____;

- l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

- in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. *(Barrare la casella di interesse)*

- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
luogo (data)

Il dichiarante

.....
(firma per esteso, leggibile e timbro dell'impresa)

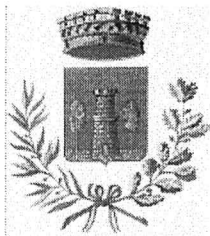
Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche per nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente e, pertanto, **NON** devono redigere le dichiarazioni di cui all'Allegato B.



Castello di Cisterna, _____

Spett. le _____

Lettera d'invito per la partecipazione alla **PROCEDURA NEGOZIATA** ai sensi art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 per la sottoscrizione di un piano di previdenza integrativa – fondo pensione aperto - a favore del personale in forza al Comando di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna (NA) ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, della durata di 8 (otto) anni. **CIG: Z4A236D6B1**

Termine scadenza presentazione dell'offerta ore 12.00 del giorno: _____

- 1. Importo a base dell'Appalto:** La somma complessiva preventivabile e presunta che sarà destinata per le finalità di previdenza del personale avente diritto, per il periodo di anni 8 (otto), oggetto dell'appalto (2018-2025), è pari ad € 32.000,00.
- 2. Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa:** l'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 6 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, sulla scorta delle caratteristiche tecniche e dei criteri di seguito indicati, ai quali è attribuito un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartito:

	Parametro	Punti
A.	Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo ¹	max 20
B.	Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato ²	max 15
C.	Tasso percentuale di <i>performance</i> media del fondo nel triennio 2015/2017 ³	max 20
D.	Percentuale della commissione di ingresso-iscrizione ⁴	max 10
E.	Percentuale trattenuta sui singoli versamenti ⁵	max 10
F.	Percentuale delle commissioni/spese di gestione/amministrazione annuale ⁶	max 10
G.	Percentuale del costo di riscatto e/o anticipazione ⁷	max 10
H.	Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo ⁸	max 5

Nota: I parametri dovranno far riferimento alla linea di investimento del fondo che prevede la garanzia di restituzione del capitale investito.

Nell'attribuzione del punteggio la Commissione giudicatrice, all'uopo costituita, opererà, a suo insindacabile giudizio, sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato, complessivamente, il punteggio più alto.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

A pena di esclusione dalla procedura negoziata non saranno ammesse offerte espresse in modo parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castello di Cisterna, non più tardi delle **ore 12,00 del giorno _____**, a mezzo servizio postale, o corriere autorizzato ai sensi del d.lgs. 22.07.1999 n. 261, artt. 4 e 18, ovvero a mano all'ufficio protocollo del Comune, **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:**

“PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 CO. 2 LETT. B D.LGS. 50/16) PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN PIANO DI PREVIDENZA A FAVORE DEL PERSONALE IN FORZA AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA (NA) AI SENSI DELL'ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA.”

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta n. 1 da inserire nel plico

La prima, con dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di previdenza per il personale della Polizia Municipale. Istanza di ammissione alla procedura “;

Deve contenere l'istanza di ammissione alla procedura per la fornitura del servizio di che trattasi, in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 21 della legge 445 del 28.12.2000;

Busta n. 2 da inserire nel plico

La seconda, con dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di previdenza per il personale della Polizia Municipale. Offerta tecnica”;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate.

L'offerta, deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Le eventuali correzioni non saranno considerate valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni.

L'offerta tecnica dovrà considerare quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto, esplicitando eventuali miglioramenti del servizio che saranno valutati in sede di proposta di affidamento provvisorio da parte della commissione di gara. L'offerta tecnica dovrà essere predisposta dall'Operatore Economico dettagliando punto per punto la proposta che si intende formalizzare, secondo i criteri di valutazione predisposti dalla Stazione Appaltante. Trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto.

Ai fini della valutazione della **relazione tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di selezione.

L'offerta sarà sottoscritta dal titolare dell'impresa in modo leggibile e per esteso. Nel caso di società sarà firmata dal rappresentante legale. L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura negoziata.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Avvalimento dei requisiti

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 d.lgs. 18/04/16 n. 50. Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di un'impresa ausiliaria dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs.50/2016.

Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura come raggruppamenti temporanei di tipo verticale o orizzontale nonché come consorzi ordinari devono attenersi alle disposizioni dell'art. 48 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e allegare la documentazione prevista.

Criteri di aggiudicazione

La ditta offerente deve elaborare l'offerta tecnica del servizio avendo cura di indicare le soluzioni proposte e le prestazioni offerte e tutte le relative modalità tecniche di svolgimento, comprese quelle migliorative del servizio che, comunque, non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, timbrate e firmate in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

La commissione di gara verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/16.

La suddetta commissione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le ditte concorrenti e potrà imporre alla ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite. La proposta di aggiudicazione provvisoria è disposta dalla commissione di gara a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri della qualità e del prezzo, in base ai 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

Parametro		Punti
I.	Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo ¹	max 20
J.	Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato ²	max 15
K.	Tasso percentuale di <i>performance</i> media del fondo nel triennio 2015/2017 ³	max 20
L.	Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione ⁴	max 10
M.	Percentuale trattenuta sui singoli versamenti ⁵	max 10
N.	Percentuale delle commissioni/spese di gestione/amministrazione annuale ⁶	max 10
O.	Percentuale del costo di riscatto e/o anticipazione ⁷	max 10
P.	Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo ⁸	max 5

1. Per "tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo" deve intendersi il rendimento minimo netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo (condizione da prevedere per la linea di investimento a capitale garantito).
2. Per "Tasso percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato" deve intendersi la percentuale di rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo.
3. Per *tasso percentuale di performance* media del fondo nel triennio è da intendersi il rendimento medio annuo del prodotto offerto nel triennio 2015/2016/2017.
4. Per *percentuale della commissione di ingresso-iscrizione* deve intendersi l'importo della spesa una tantum richiesta all'atto di adesione, tradotto - se nel caso - in percentuale

5. Per *percentuale trattenuta sui singoli versamenti* deve intendersi la percentuale trattenuta su ogni singolo versamento effettuato dal contraente.
6. Per "Commissione percentuale per spese di gestione o amministrazione annuale" deve intendersi la percentuale annua trattenuta sul capitale maturato.
7. Per *percentuale del costo di riscatto e/o di anticipazione* devono intendersi gli eventuali costi di riscatto della posizione individuale o gli eventuali costi fissi caricati su anticipazioni, tradotto – se nel caso – in percentuale.
8. Per *percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo* deve intendersi il costo di trasferimento ad altro fondo, tradotto – se nel caso – in percentuale.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'applicazione della seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi da valutare;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai commissari ovvero i Commissari attribuiranno, per ogni elemento e/o sub elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Metodo di attribuzione dei coefficienti

A. Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo - All'offerta con il tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo più alto verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale, verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

B. Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato - Alla percentuale di retrocessione del rendimento più alta verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale, verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

C. Tasso percentuale di performance media del fondo nel triennio 2015/2017 -Alla percentuale di performance media del fondo nel triennio 2015-2017 più alta verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

D. Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione

Il coefficiente massimo di 1 sarà così attribuito:

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1

percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8

percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6

percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4

percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2

percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

E. Percentuale trattenuta sui singoli versamenti

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

F. Percentuale della commissioni/spese di gestione e amministrazione annuale

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

G. Percentuale del costo di riscatto e/o di anticipazioni

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

H. Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

I coefficienti verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procede mediante sorteggio.

All'amministrazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura avrà inizio il giorno e l'ora: *“da stabilirsi ed a Voi ufficialmente comunicato”*, **in seduta pubblica** presso il Comando di Polizia Municipale – ufficio del Comandante - del Comune di Castello di Cisterna.

Possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50.

In primo luogo la commissione di gara esaminerà la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (**Busta n. 2**).

La commissione di gara, provvede alla valutazione complessiva delle offerte sulla base dei criteri di valutazione stabiliti ed alla successiva formazione della graduatoria di merito.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro i termini di legge all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria di merito, agli altri concorrenti nonché a coloro che sono stati esclusi.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Offerte anormalmente basse

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali punti relativi agli elementi di valutazione, sono pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato e dalla lettera d'invito.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 100,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

In caso di assenza, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà costituire tutte le garanzie e le coperture assicurative connesse all'esecuzione della fornitura e/o previste nel capitolato speciale di appalto.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente il diritto di accesso è differito in relazione:

1. All'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. Alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
2. eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
3. ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Norme diverse

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, secondo il principio del soccorso istruttorio.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

1. Mediante posta;
2. Mediante Posta elettronica certificata.

Acquisizione dei documenti di gara

Tutti i documenti di gara, sono visionabili e reperibili presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna sito alla Via Vittorio Emanuele n. 224, nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile del procedimento è l'Agente Vincenzo Romano istruttore di vigilanza cat. C1 della Polizia Municipale.

Il Responsabile del Procedimento
Ag. Vincenzo Romando