



**COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

ORIGINALE

**SERVIZI AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI  
E DEMOGRAFICI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

n. 112 del 27/04/2018 (Registro aa.gg. – serv. soc. e dem.)

n. 250 del (Registro Generale)  
15 MAG. 2018

**OGGETTO: Impegno di spesa e trasferimento somma al Comune di Somma Vesuviana, capofila dell' Ambito territoriale N22, per pagamento contributo a favore del Banco Alimentare Campania.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Sulla base delle funzioni attribuite ai dirigenti dal TUEL d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- L' art. 107 del TUEL ex D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L' art. 4 comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l' altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Lo Statuto Comunale vigente;
- Il Regolamento vigente di contabilità;
- Il Regolamento sull' ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento vigente in materia di controlli interni;

**Accertata:**

- La propria competenza ad adottare il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 1 del 31/01/2018, prot. n. 1341 pari data, relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina di Responsabile dell' Area Amministrativa alla sottoscritta;

**Premesso:**

- Che con delibera n. 118 del 17/11/2017 la Giunta Comunale manifestava il proprio interesse, anche per l' anno 2018, a sostenere con un aiuto in derrate alimentari i nuclei familiari con forte criticità dal punto di vista reddituale, aderendo al progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita" presentato dall' Associazione Banco Alimentare Campania Onlus;
- A tal fine, l' Amministrazione comunale di Castello di Cisterna, ha promosso un accordo di collaborazione con il Banco Alimentare Campania Onlus previa sottoscrizione di un protocollo di intesa teso a dare risposte ai bisogni primari di coloro che vivono in stato di indigenza;
- Che con la stessa delibera incaricava il responsabile del servizio interessato a prenotare, nel bilancio di previsione 2018, la somma di € 11.000, da trasferire all' Ambito territoriale N22, quale contributo da erogare a favore del Banco alimentare Campania;

**Considerato:**

- Che la distribuzione dei pacchi alimentari a favore dei nuclei familiari bisognosi ha avuto inizio nel mese di gennaio c.a.;

**Vista:**

- La nota prot. n. 5203 del 24/4/2018 con la quale il Banco Alimentare Campania comunica a questo Ente la necessità di provvedere alla liquidazione della somma di € 11.000,00, pena la sospensione del servizio;

**Dato atto che:**

- con delibera di C.C. n. 10 del 13/4/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l' esercizio 2018 e il bilancio pluriennale per il periodo 2018/2020

- tale somma dovrà essere trasferita, per tempo, all' Ambito N22 a che lo stesso provveda all'erogazione a favore del Banco Alimentare Campania entro il 30/05/2018;

**Considerato:**

- Che tale progettualità rientra nel Piano Sociale di Zona di Ambito, regolarmente approvato dalla Regione Campania come servizio prioritario e che lo stesso è finanziato con i fondi comunali degli Enti aderenti;

Per tutto quanto è in narrativa e per i suoi effetti:

**DETERMINA**

**Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non trascritti:**

1. Di prenotare e impegnare la somma di € 11.000,00 quale contributo da liquidare in favore del Banco Alimentare Campania per l' adesione di questo Comune al progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell' esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitol o/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ. Euro
1586	12.021.04					11.000,00		

2. di trasferire al Comune di Somma Vesuviana, capofila dell' Ambito territoriale N22 cui questo Comune appartiene, la somma di € 11.000,00 per la liquidazione entro il 30/05/2018 a favore del Banco Alimentare Campania;
3. Dare atto che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa il trasferimento di tale somma non soggetto agli obblighi di tracciabilità, giusta determina dell' AVCP n. 4.2011;
4. Dare atto dell' assenza di conflitti di interesse ai sensi dell' art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo, n. 241/90;
5. Dare atto della necessità di procedere in deroga alla delibera di G.C. N. 37/2015;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di accertare, ai fine del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all' art. 147 bis – comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitariamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Dare atto dell' assenza di conflitti di interesse ai sensi dell' art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo, n. 241/90;
9. Dare atto che la presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del servizio Finanziario per quanto di competenza.
10. di dare atto che saranno assolti gli obblighi di cui al d.lgs. n. 33/2013.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell' azione amministrativa, sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dalla data della sua adozione e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio  
d.ssa Clementina Di Monda

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell' art. 153 – comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.L.EE.LL., appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Succ . Euro
1586	12.021.04					11.000		

Dare atto dell' assenza di conflitti di interesse ai sensi dell' art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo, n. 241/90;

3/2/2010

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Saverio Esposito



# COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

## PROVINCIA DI NAPOLI

Ufficio Messi Comunali

---

Comune di Castello di Cisterna  
Via Vittorio Emanuele n. 158  
80030 - Castello di Cisterna

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA AL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA, PER PAGAMENTO  
CONTRIBUTO BANCO ALIMENTARE CAMPANIA

Si certifica che la DETERMINA n°250 del 15/05/2018 di cui all'oggetto è stato pubblicato all'Albo  
 Pretorio on-line del Comune di Castello di Cisterna al num°415 dal 15/05/2018 al 30/05/2018 .

Castello di Cisterna, 15/05/2018

Addetto alle Pubblicazioni  
Bencivenga Stefano

