



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZIO SEGRETERIA – AA.GG.

REGOLAMENTO
PER L'ASSEGNAZIONE DELLE
BORSE DI STUDIO COMUNALE PER GLI ALUNNI
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.5.2018)

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Castello di Cisterna, al fine di valorizzare la formazione scolastica, assegna agli alunni particolarmente meritevoli che hanno frequentato l'ultimo anno della locale scuola media statale, borse di studio per attestare il loro impegno e la loro passione nello studio.

Per quanto al primo comma del presente articolo, l'Amministrazione Comunale prevede annualmente nel proprio bilancio la somma di € 1.500

Art. 2 – Caratteristiche delle borse di studio

Ogni anno scolastico verranno assegnate borse di studio in danaro per un importo massimo di € 300,00 ciascuna. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, può modificare in diminuzione e non in aumento, gli importi delle borse di studio nel caso in cui gli alunni meritevoli cui assegnare le borse di studio siano superiori a cinque.

Art. 3 – Requisiti

I requisiti necessari per l'accesso al beneficio del presente regolamento sono:

- Avere frequentato la scuola media statale di Castello di Cisterna;
- Avere ottenuto un punteggio di almeno 9/10 all'esame di licenza media.

Sono esclusi dall'assegnazione della borsa di studio coloro i quali sono già titolari di altre borse di studio o assegno o premio di studio a carico dello Stato o di altro ente o azienda di ammontare pari o superiore a quello stabilito nel presente regolamento.

Le borse di studio non dovranno sempre e comunque essere assegnate: nel caso in cui non ci siano, nell'anno scolastico di riferimento, alunni meritevoli, non si procederà con l'assegnazione.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda – esclusioni – controlli

La domanda, in carta libera, prodotta da chi esercita la potestà genitoriale o la tutela, è indirizzata al Sindaco del Comune di Castello di Cisterna e consegnata entro il termine e con le modalità fissate da apposito bando pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune. Ed all'albo pretorio dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti o alla documentazione prevista.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- Certificato, in carta libera, rilasciato dalla scuola, attestante la votazione finale conseguita agli esami di licenza media;
- Fotocopia di un valido documento di identità e codice fiscale del richiedente;

- Dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, che lo studente non ha ottenuto, per l'anno scolastico di riferimento, altre borse di studio o assegni erogati da altri Enti o istituti, non cumulabili con quella erogata dal Comune, oppure che ha presentato domanda per ottenerli e presso quali Enti.

Art. 5 – Assegnazione e Consegna delle borse di studio

Le borse di studio saranno assegnate, secondo i criteri generali sopra esposti, dal Responsabile dei Servizi Affari generali, con propria determinazione.

Le borse di studio saranno consegnate nella sala consiliare prima di una seduta del Consiglio Comunale e ciò anche per avvicinare i giovani studenti all'attività del Consiglio Comunale.

I vincitori riceveranno una busta contenente l'assegno corrispondente alla borsa di studio vinta.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Per la concessione della borsa di studio, agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.. I dati verranno acquisiti ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento del beneficio. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli, trasmetterli.

Art. 7 – Controlli e sanzioni

Il Comune di Castello di Cisterna effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo unico sulla documentazione amministrativa – DPR 445/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste, con contestuale decadenza del beneficio economico..

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono espressamente abrogate tutte le precedenti disposizioni che disciplinano la materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento e si intendono applicate le disposizioni di legge.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".