

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
(Città Metropolitana di Napoli)

REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

(art. 24 del CCNL 2016-2018 Enti Locali)

(approvato con delibera di G.C. n. 90 del 13.6.2019)

PARTE PRIMA

NORME DI CARATTERE GENERALE

ART. 1

GENERALITA'

Il presente regolamento, che costituisce parte integrante del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplina le modalità di funzionamento del servizio di pronta reperibilità del Comune di Castello di Cisterna, in conformità alla disciplina contrattuale vigente e della normativa vigente a tutela dei lavoratori per intervenire, al di fuori del normale orario di servizio, nei seguenti servizi di intervento:

- a) Polizia Municipale;
- b) Manutenzione;
- c) Stato Civile.

Il servizio di pronta reperibilità è finalizzato ad assicurare prioritariamente:

- a) nell'ambito del servizio di intervento del Settore Polizia Municipale, l'igiene, l'incolumità e la sicurezza pubblica mediante interventi immediati e non rinviabili;
- b) nell'ambito del servizio di intervento del Settore Tecnico – Manutenzione, la tutela del territorio;
- c) nell'ambito del servizio di intervento del Settore Affari Generali – Stato Civile, la predisposizione degli atti per decessi;

I turni di pronta reperibilità devono essere ricoperti innanzitutto da personale volontario con i limiti previsti dal CCNL vigente. In assenza di personale volontario, o insufficiente, i turni di reperibilità dovranno essere garantiti da tutto il personale appartenente al settore interessato, unitamente alle relative procedure di attribuzione dell'indennità nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti adottati dall'Ente.

ART. 2

DEFINIZIONI

Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel turno di servizio di essere in grado di ricevere prontamente e costantemente e per l'intero periodo in cui è collocato in reperibilità le eventuali chiamate e di poter provvedere in conformità, raggiungendo il posto di lavoro assegnato entro trenta minuti dalla chiamata.

ART. 3

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

Il servizio di pronta reperibilità viene attivato al di fuori del normale orario di servizio.

ART. 4

TURNI DI REPERIBILITA'

Ogni turno giornaliero di reperibilità non potrà essere inferiore a quattro ore.
Ogni singolo dipendente non può essere inserito in più di 6 (sei) turni di reperibilità in un mese.

Il turno di servizio di pronta reperibilità è stabilito mensilmente dai responsabili dei servizi interessati entro l'ultima settimana del mese precedente quello cui si riferisce il servizio stesso.

Il turno di servizio di pronta reperibilità viene trasmesso al personale interessato e pubblicato sul sito internet del Comune.

E' dovere di ciascun dipendente accertarsi preventivamente delle disposizioni che lo riguardano relativamente al servizio di pronta reperibilità.

ART. 5

ADDETTI

Per ogni settore di intervento i dipendenti che dovranno prendere parte al turno di servizio di pronta reperibilità di norma costituita dalle seguenti unità:

Polizia Municipale 5;

Manutenzione 2;

Stato Civile 2.

ART. 6

RESPONSABILE DEL TURNO DI SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'.

Il dipendente del turno di servizio di pronta reperibilità, in caso di intervento, informa il responsabile del servizio competente ed organizza gli interventi che riterrà necessario attivare.

L'utenza telefonica per la rintracciabilità del personale in servizio di pronta reperibilità dovrà avere massima pubblicità e sarà imprescindibilmente e permanentemente pubblicata sul sito internet del Comune.

ART. 7

CAMBIAMENTO DEL TURNO DI REPERIBILITA'.

Ogni cambiamento di turno di reperibilità per malattia, congedo, od altri gravi motivi, può essere disposto solo dal responsabile del servizio interessato che provvede alla sostituzione del dipendente ed alla comunicazione della sostituzione sia al dipendente subentrante che al dipendente del turno di servizio di pronta reperibilità.

ART. 8

INDENNITA' DI REPERIBILITA'.

L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario ordinario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

Per il servizio di pronta reperibilità verrà corrisposta l'indennità nella misura prevista dal vigente CCNL in proporzione alla sua durata oraria.

Qualora il servizio di pronta reperibilità ricada in giorno festivo o di riposo settimanale, spetta riposo compensativo senza riduzione del debito orario settimanale.

Congedi ordinari e straordinari ed ogni altro giustificato imprevedibile motivo, durante il turno, non danno diritto al compenso previsto dal presente articolo limitatamente alle giornate di effettiva assenza.

In caso di chiamata, l'intervento sarà compensato con il pagamento dello straordinario effettivamente prestato.

ART. 9

MANCATA REPERIBILITA'.

Il dipendente che, essendo in servizio di reperibilità, risultasse non reperibile nei modi previsti dal precedente Art. 2 perde il diritto al compenso del relativo turno ed è soggetto, salvo giustificati motivi, ai provvedimenti disciplinari di cui al vigente CCNL.

ART. 10

EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI REPERIBILITA'.

L'indennità da corrispondere per la sola disponibilità escluso l'intervento che è retribuito con lo straordinario, è remunerato con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato.

L'indennità viene erogata nella misura prevista dal precedente Art. 8 sulla base di una determina che il responsabile del servizio adotterà a seguito della sottoscrizione del contratto decentrato.

Con la stessa modalità viene erogato il compenso straordinario prestato nel turno di reperibilità.

PARTE SECONDA

NORME RELATIVE AL SETTORE DI INTERVENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

ART. 11

CASI DI INTERVENTO.

Fermo restando quanto disposto all'Art. 1, le chiamate al servizio di pronta reperibilità debbono essere motivate da presupposti di indifferibilità ed urgenza dell'intervento e riferite solo ed esclusivamente alla salvaguardia dell'igiene, l'incolumità e la sicurezza pubblica e altri gravi motivi, opportunamente valutati dal responsabile del turno.

Non sono ammesse chiamate in reperibilità per interventi programmabili nel tempo.

ART. 12

MODALITA' ED ORARI DI INTERVENTO.

Il dipendente del turno di servizio di pronta reperibilità che riceve la segnalazione e/o la richiesta di intervento, sulla base di una propria valutazione, stabilirà se procedere all'intervento nonché quali unità dovranno prendervi parte.

Il dipendente del turno di servizio di pronta reperibilità avrà l'obbligo di avvisare gli addetti al turno che ritiene di dover fare intervenire e di relazionare successivamente in merito all'intervento eseguito, alle motivazioni, al personale impiegato ed alla durata dello stesso.

Qualora la situazione lo richiedesse, il dipendente del turno di servizio di pronta reperibilità dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile del Settore Tecnico ed al Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Il personale in turno di reperibilità dovrà espletare il servizio nei seguenti orari:

- a) dalle ore 20.01 alle ore 07.59 per l'intero arco settimanale.

ART. 13

DOTAZIONI STRUMENTALI.

Il personale di reperibilità dovrà avere la seguente dotazione:

1. vestiario idoneo ad affrontare condizioni meteorologiche avverse, di scarsa sicurezza e visibilità;
2. autovettura di servizio corredata delle attrezzature per interventi di polizia stradale;
3. elenco dei numeri telefonici di pronto intervento.

PARTE TERZA

NORME RELATIVE AL SETTORE DI INTERVENTO TECNICO - MANUTENZIONE

ART. 14

MODALITA' E ORARI DI INTERVENTO.

Il servizio di reperibilità è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, ad assicurare il servizio di manutenzione limitatamente al transennamento dell'area di intervento e rimozione degli ostacoli di lieve entità.

Il personale in turno di reperibilità dovrà espletare il servizio nei seguenti orari:

- a) sabato, domenica e giorni festivi dalle ore 24.00 alle ore 06.00.

ART. 15

DOTAZIONI STRUMENTALI.

Il personale di reperibilità dovrà avere la seguente dotazione:

1. vestiario idoneo ad affrontare condizioni meteorologiche avverse, di scarsa sicurezza e visibilità;
2. mezzo di servizio corredata delle attrezzature di propria competenza;
3. elenco dei numeri telefonici di pronto intervento.

PARTE QUARTA

NORME RELATIVE AL SETTORE DI INTERVENTO AFFARI GENERALI - STATO CIVILE

ART. 16

MODALITA' E ORARI DI INTERVENTO.

Il servizio di reperibilità è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, ad assicurare il servizio di stato civile limitatamente al rilascio del permesso di seppellimento ed alla formazione del relativo atto di morte.

Il personale in turno di reperibilità dovrà espletare il servizio nei seguenti orari:

- a) sabato, domenica e giorni festivi dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

ART. 17

MODALITA' E ORARI DI INTERVENTO

Il personale di reperibilità dovrà avere la seguente dotazione:

1. chiavi di apertura della Casa Comunale; ;
2. elenco dei numeri telefonici di pronto intervento.

PARTE QUINTA RISORSE FINANZIARIE ED ENTRATA IN VIGORE

ART. 18

FINANZIAMENTO.

Agli oneri di finanziamento della reperibilità si fa fronte con le risorse disponibili ai sensi dell'art. 68 del CCNL del 21 maggio 2018 e con le modalità previste dall'art. 24 dello stesso contratto.

ART. 19

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno del mese successivo alla sua pubblicazione. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni contrattuali, nonché alle norme legislative in vigore.



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SCHEDA DI INTERVENTO PRONTA REPERIBILITA'

DIPENDENTE

SERVIZIO

CATEGORIA PROFILO PROFESSIONALE

INTERVENTO ESEGUITO:

MOTIVAZIONI

.....

DURATA

DATA

II RESPONSABILE DEL SETTORE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to dr. Aniello Rega

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Emanuela Maria Costa

La su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **18.6.2019** al **3.7.2019**;

Il Messo Comunale

Bencivenga Stefano

Dalla residenza comunale, li **18.6.2019**

Visti gli atti d'ufficio, si attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U.EE.LL. n. 267/2000:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.EE.LL. n. 267/2000);

Il Segretario Comunale

Dalla residenza comunale, li, **18.6.2019**

f.to Dr.ssa Emanuela Maria Costa

Per copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale li **18.6.2019**

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Emanuela Maria Costa