



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

REGOLAMENTO

**PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. **31** del **30.11.2016**

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE

ARTICOLO 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il Comune di Castello di Cisterna, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, in attuazione dell'art.24 del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari (approvato con delibera di C.C. n.9 del 06/07/2011), disciplina le riprese audio video, effettuate direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle sedute del Consiglio Comunale e attribuisce alla diffusione su internet, tramite pagina web o su rete radio-televisiva la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente.

Il presente regolamento disciplina il servizio di ripresa e trasmissione televisiva, radiofonica e in streaming delle sedute pubbliche/aperte del Consiglio Comunale al fine di garantire, in attuazione del principio di trasparenza amministrativa, la più ampia e tempestiva diffusione e conoscibilità delle attività dell'organo assembleare, nel rispetto delle esigenze di tutela della riservatezza di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia dei dati personali*".

2. Le suddette finalità vengono prioritariamente realizzate attraverso l'attività di ripresa audiovisiva effettuata direttamente dall'amministrazione comunale con le modalità di cui all'articolo 2. Le riprese delle sedute pubbliche/aperte possono essere effettuate altresì da giornalisti e fotoreporter di testate giornalistiche e televisive, con le modalità e le condizioni indicate all'articolo 3, nonché dalle persone che assistono ai lavori del Consiglio, con propri mezzi, con le modalità e alle condizioni indicate all'articolo 4

ARTICOLO 2

ATTIVITA' DI RIPRESA - TRASMISSIONE E DIFFUSIONE AUDIOVISIVA

1. Il Comune di Castello di Cisterna, per garantire la più ampia pubblicità dei lavori del Consiglio Comunale, può procedere direttamente, con mezzi ed impianti propri e/o forniti da altri soggetti autorizzati, la registrazione audio-Video delle sedute pubbliche del Consiglio comunale in modalità streaming live e On Demand , o su rete televisiva.

2. Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori del Consiglio Comunale vengono diffuse, in versione integrale e senza salti di registrazione, in diretta o in differita e gli audio-video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale, senza modificazione alcuna; il soggetto autorizzato non potrà in alcun modo associare, all'interno della pagina di pubblicazione del materiale messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc.). Tali trasmissioni sono diffuse attraverso il sito istituzionale del Comune di Castello di Cisterna o su un canale

dedicato di altro sito che offra gratuitamente tale servizio e quindi non richieda oneri all'amministrazione, purché tale canale sia raggiungibile tramite un "link" dal sito istituzionale www.comune.castellodicisterna.na.it.

3. I soggetti esterni all'ente, autorizzati alle riprese audiovisive, dovranno diffondere le immagini nel rispetto del principio della corretta informazione, specificando che "La versione integrale del video è disponibile sul sito web: www.comune.castellodicisterna.na.it".

Le riprese video, effettuate "in house" o dal soggetto affidatario del servizio per conto del Comune, dovranno poi essere messe a disposizione in formato "open data", dove per open data deve intendersi quanto previsto dal vigente articolo 68, comma 3 del D.lgs. n. 82/2005, in forma integrale, dei cittadini in un archivio consultabile sul sito del Comune sino alla decorrenza del sesto mese successivo alla cessazione del mandato amministrativo del Consiglio.

4. Il Presidente del Consiglio Comunale ha l'onere di fornire preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta consiliare, circa l'esistenza di videocamere e la relativa attività di ripresa e diffusione audiovisiva, ferma restando l'apposizione nella sala consiliare, anche ai fini della conoscenza da parte dei cittadini, di appositi cartelli recanti, in forma chiara e sintetica, l'avviso circa la presenza delle telecamere e la relativa diffusione via streaming delle immagini della seduta consiliare.

5. Salvo diversa disposizione motivata del Presidente del Consiglio, la ripresa audio-video dei lavori di ciascun Consiglio Comunale dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione. Nel corso della seduta, gli interventi di ciascun componente del Consiglio Comunale, degli Assessori e degli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale dovranno essere ripresi integralmente. Non potranno essere fatte oggetto di ripresa audio-video, le pause e le interruzioni espressamente autorizzate dal Presidente del Consiglio. Le telecamere impiegate per la ripresa della seduta consiliare devono essere orientate in modo tale da non inquadrare, per quanto possibile, in sala, altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente l'emiciclo riservato ai componenti del Consiglio e della Giunta Comunale.

6. Riguardo all'esigenza di tutela della riservatezza valgono le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e quelle di cui all'articolo 6 del presente regolamento.

Ai sensi e per gli effetti del "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Castello di Cisterna è individuato quale titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese audiovisive di cui al presente articolo.

7. Il gestore privato cui venga eventualmente affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web del Comune è parimenti individuato quale responsabile del trattamento dei dati acquisiti con le riprese di cui ai commi precedenti.

ATTIVITA' DI RIPRESA FOTOGRAFICA E AUDIOVISIVA EFFETTUATA NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA

1. Le riprese audiovisive e fotografiche delle sedute pubbliche/aperte del Consiglio Comunale da parte di giornalisti, fotoreporter e operatori di testate giornalistiche, emittenti radio e/o televisive, attenendo all'esercizio del diritto di cronaca, sono in generale consentite, anche senza il consenso degli interessati, ai sensi del titolo XII, Capo I del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel rispetto del Codice di deontologia relativo ad attività giornalistiche di cui all'art. 139 del D. lgs.196/2003. Resta pertanto in capo a coloro che effettuano le riprese e ai responsabili delle testate giornalistiche o delle emittenti radio e/o televisive che le pubblicano, ogni responsabilità per eventuali violazioni della normativa a tutela del trattamento dei dati personali e della pubblica diffusione dell'immagine. Le riprese devono comunque essere realizzate nel pieno rispetto delle norme in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali con particolare riguardo ai dati sensibili, nonché delle disposizioni di legge, le quali stabiliscono che la pubblica diffusione dell'immagine deve avvenire in modo da non pregiudicare l'onore, la reputazione o il decoro dell'individuo.

2. I rappresentanti delle testate giornalistiche o delle emittenti televisive che intendano effettuare le riprese, dovranno accreditarsi, inoltrando all'ufficio protocollo dell'Ente, tanto personalmente (negli orari di apertura al pubblico), quanto a mezzo fax o posta elettronica certificata (indirizzo mail comunale: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it idonea comunicazione (modulo allegato A) al presente Regolamento) indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale, del loro intendimento, almeno 1 giorno lavorativo prima dello svolgimento del Consiglio Comunale ed essere riconoscibili, durante la seduta del Consiglio stesso, attraverso un cartellino identificativo.

3. L'attività di ripresa non potrà in alcun modo interferire o arrecare disturbo all'ordinato svolgimento della seduta consiliare. Il Presidente del Consiglio si avvale comunque dei poteri conferitigli dalla legge e dal Regolamento del Consiglio Comunale, per garantire che le modalità di ripresa audiovisiva, specie allorché siano co-presenti in sala più emittenti televisive, non interferiscano con i lavori consiliari, pregiudicandone l'ordinato svolgimento.

4. Gli Amministratori e, in ogni caso, tutti coloro che dovessero essere interpellati, potranno concedere interviste esclusivamente all'esterno della sala consiliare, al fine di evitare ogni intralcio ai lavori del Consiglio durante lo svolgimento delle sedute.

In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati - il Consiglio comunale, nella persona del Presidente, o, eventualmente, anche dei singoli componenti - la facoltà di esercitare, direttamente presso la testata giornalistica, alcuni diritti a tutela dei dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute consiliari. Valutato il pubblico interesse dei lavori del Consiglio comunale, è consentito l'allacciamento della strumentazione di ripresa alla rete

elettrica comunale, anche alle emittenti televisive eventualmente interessate all'effettuazione delle riprese televisive solo per il tempo strettamente necessario alle riprese stesse

ARTICOLO 4

ATTIVITA' DI RIPRESA FOTOGRAFICA E AUDIOVISIVA EFFETTUATA DAI CITTADINI CHE ASSISTONO AI LAVORI

1. Le riprese delle sedute consiliari possono essere effettuate anche da persone presenti all'adunanza, con propri mezzi, purché i Consiglieri e le altre persone presenti siano stati debitamente informati all'inizio della seduta, dal Presidente del Consiglio, di tali riprese e delle successive modalità di diffusione. Queste ultime devono realizzarsi nel pieno rispetto delle norme in materia di privacy e di trattamento dei dati personali con particolare riguardo ai dati sensibili, nonché delle disposizioni di legge, le quali stabiliscono che la pubblica diffusione dell'immagine deve avvenire in modo da non pregiudicare l'onore, la reputazione o il decoro dell'individuo.

2. Per poter effettuare le riprese i soggetti di cui al comma precedente devono presentare idonea istanza come da modulistica allegata – allegato B) - al presente Regolamento almeno 1 giorno lavorativo prima dello svolgimento del Consiglio Comunale, oppure, nel caso di richiesta in via continuativa, almeno 1 giorno prima della prima ripresa/registrazione che si intende effettuare.

3. Tale richiesta dovrà essere recapitata al protocollo dell'Ente, tanto personalmente (negli orari di apertura al pubblico), quanto a mezzo fax o posta elettronica certificata (indirizzo mail comunale: protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it e dovrà contenere:

- a) le generalità di colui che effettua la ripresa;
- b) le modalità e le finalità (documentaristica, divulgativa, informativa) delle riprese
- c) le modalità di diffusione (radiotelevisiva, web, diretta, differita, ecc.);
- d) una dichiarazione con la quale colui che effettua la ripresa assume l'obbligo: di trattare i dati personali contenuti nel documento audiovisivo realizzato nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

di rispettare le norme del presente regolamento anche per quanto concerne il divieto di interferire o arrecare disturbo all'ordinato svolgimento delle sedute consiliari;

di non utilizzare le immagini a scopo di lucro, ma esclusivamente per le finalità dichiarate nell'istanza; di astenersi da qualsiasi artificiosa manipolazione, come definito dal Codice Penale, del contenuto del documento audiovisivo realizzato;

di essere espressamente autorizzati dal Presidente del Consiglio Comunale a seguito della presentazione, almeno 1 giorno lavorativo prima dello svolgimento del Consiglio Comunale stesso di apposita istanza.

4. In merito a tali istanze vige il principio del “silenzio/assenso”. Nel caso in cui il Presidente del Consiglio, acquisita la richiesta e valutatene le finalità, ritenesse di esprimere il proprio diniego, deve provvedervi con proprio atto motivato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno in cui si tiene l'adunanza consiliare.

5. La motivazione del diniego dovrà necessariamente afferire a eventuali possibili violazioni dei contenuti del presente Regolamento, alla normativa in tema di tutela della privacy, nonché al possibile utilizzo distorto delle immagini audio/video (avendo anche riferimento a comportamenti tenuti in precedenza da parte del richiedente).

6. E' comunque tassativamente precluso il divieto a svolgere riprese audio/video per motivazioni discriminatorie.

ARTICOLO 5

LIMITAZIONI ALLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione di dati sensibili, ai sensi del D. Lgs.196/2003 per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti, o oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico o sindacale, la vita e le abitudini sessuali.

Sono altresì vietate le riprese ogni qualvolta le discussioni hanno ad oggetto dati, di privati cittadini, che vanno a costituire la categoria dei dati 'giudiziari', vale a dire quelli idonei a rivelare l'esistenza a carico dell'interessato di provvedimenti di carattere penale.

Il Presidente del Consiglio Comunale deve richiamare i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni (per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità) e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei consiglieri, limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione. Il Presidente del Consiglio Comunale provvederà, nel rispetto di quanto prescritto nei commi precedenti, ad evitare la diffusione dei dati sensibili e giudiziari anche disponendo - nel caso di diffusione delle immagini non in diretta - il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

ARTICOLO 6

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE

Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, il Comune di Castello di Cisterna è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco. Sono, altresì, individuati quali incaricati del trattamento delle riprese eseguite, il Segretario Generale, i dipendenti appartenenti all'Area URP-Servizi Demografici e

della Segreteria amministrativa. Il gestore cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento dell'archivio internet delle riprese del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.

ART. 7

NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

2. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, o comunque l'emanazione di nuove norme in relazione alle stesse, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

ARTICOLO 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della deliberazione con la quale è stato approvato.

2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento, sono disapplicate "ex nunc" tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

Allegato A

Alla Cortese Attenzione Presidente del Consiglio Comunale

Oggetto: richiesta autorizzazione, in via continuativa, ad effettuare riprese fotografiche e/o audiovisive ai sensi articolo 3 del Regolamento Comunale per la “disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale” (giornalisti, fotoreporter e operatori di testate giornalistiche, emittenti radio e/o televisive)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di: (barrare la casella di proprio interesse) giornalista (specificare eventuale testata giornalistica/televisiva)

_____ fotoreporter (specificare eventuale testata giornalistica/televisiva)
_____ operatore di testata giornalistica (specificare quale)

_____ operatore di emittente radiofonica (specificare quale)

_____ operatore di emittente televisiva (specificare quale)

C H I E D E

di poter effettuare in via continuativa (barrare la casella di proprio interesse) riprese fotografiche audiovisive A tal fine dichiara di aver preso visione del vigente “Regolamento delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale”, impegnandosi al pieno rispetto delle prescrizioni in esso contenute.

Castello di Cisterna , _____

Firma leggibile e per esteso

Si allega copia fotostatica di un documento di identità

Allegato B

Alla Cortese Attenzione Presidente del Consiglio Comunale

Oggetto: richiesta autorizzazione ad effettuare riprese fotografiche e/o audiovisive ai sensi articolo 4 Regolamento Comunale per la “disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale” (cittadini che assistono ai lavori del C.C.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via/Piazza _____, n. _____,

C H I E D E (barrare le caselle di proprio interesse)

- per la seduta consigliare del _____ (indicare la data)
 - in via continuativa
- di poter effettuare riprese (barrare le caselle di proprio interesse)
- fotografiche
 - audiovisive

P R E C I S A (barrare le caselle di proprio interesse)

che le stesse sono effettuate con finalità

- documentaristica (specificare) _____
- divulgativa (specificare) _____
- informativa (specificare) _____

e che la eventuale diffusione delle immagini raccolte avverrà mediante:

- web _____
- in diretta in differita
- televisione _____
- in diretta in differita
- carta stampata _____
- altro (specificare) _____

A tal fine dichiara di aver preso visione del vigente “Regolamento delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale”, impegnandosi al pieno rispetto delle prescrizioni in esso contenute.

Castello di Cisterna, _____

Firma leggibile e per esteso

Si allega copia fotostatica di un documento di identità