



AVV. STEFANIA URCIUOLI
SEGRETARIO COMUNALE GENERALE
DI FASCIA A
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DATI ANAGRAFICI

- Residenza: Via Appia, n°174 - 83042 Atripalda (AV)
- Luogo e data di nascita: Aiello del Sabato (AV) - 29/05/1966
- Indirizzo e_mail: stefaniaurciuoli@yahoo.it
- Stato civile: coniugata, con due figli
- Status giuridico: non riporta condanne penali ne ha procedimenti penali in corso.

STUDI E TITOLI

- **Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1993/1994 presso l'Università degli Studi di Salerno.**
- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 1998, presso la Corte di Appello di Napoli.**
- **Vincitrice del Concorso Nazionale Pubblico di Segretario Comunale indetto con D.M. del 30/01/1995.**
- **Abilitazione alla professione di Segretario Comunale con il giudizio "OTTIMO", presso la "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" – Roma – Corso di formazione professionale dal 5 maggio all'8 agosto del 1997.**
 - Tesi di abilitazione su "Appalti pubblici di servizi".

- Tesi collettiva di abilitazione " Attività di progettazione nei comuni alla luce della nuova normativa sulle opere pubbliche".
- Dal 17/02/2003 è **Segretario Generale**, iscritta nella fascia professionale **B**, dopo aver frequentato e superato il **Corso di specializzazione (Corso SPES) di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale** organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**, iniziato nel mese di aprile del 2002 fino al mese di febbraio del 2003 - Frascati - Roma.
- Dal 2008 è **Segretario Generale**, iscritta nella fascia professionale **A**, dopo aver frequentato e superato il **Corso di specializzazione (corso Se.F.A.)** di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/1997 per l'idoneità a Segretario Generale organizzato dalla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**, iniziato nel mese di maggio e concluso nel mese di dicembre del 2008 - Frascati - Roma.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario Comunale in servizio dal 10/03/97 al 19/07/98 presso la Prefettura di Potenza e titolare della segreteria di classe IV del **Comune di Pietrapertosa (PZ)**.
- Dal 20/07/98 al 31/03/99 Segretario del **Comune di Domicella (AV)**.
- Nominata con Decreto Sindacale del 02/01/99 **Direttore Generale** del Comune di Domicella (AV).
- Dal 01/04/99 al 29/09/04 Segretario del **Comune di Grottolella (AV)**.
- Nominata con Decreto Sindacale del 02/12/99 **Direttore Generale** del Comune di Grottolella (AV).
- Nominata con Decreto Sindacale del 01/2/2000 Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Grottolella (AV).
- Dal 30/09/04 al 23/02/2005 Segretario Generale del **Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)**.
- Nominata con decreto sindacale n. 11 del 30.09.2004 responsabile del servizio - "Gestione giuridica del personale- ufficio gestione contenzioso del lavoro" - del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.
- Dal 24/02/05 ad ottobre 2009 Segretario Generale del **Comune di Grottaminarda (AV)**.
- Nominata con Decreto Sindacale n. 2691 del 25/02/05 **Direttore Generale** del Comune di Grottaminarda (AV).

- Nominata con Decreto Sindacale n. 2692 del 25/02/05 Responsabile del 1° settore "Servizi Generali - Personale " del Comune di Grottaminarda (AV).
- Dal 16/11/2009 a tutt'oggi nominata con Decreto della **Commissione Straordinaria, Segretario Generale del Comune di Castello di Cisterna (NA), a seguito della sospensione del Consiglio Comunale di Castello di Cisterna con provvedimento n.700/09, Area II EE.LL in data 06/07/09 del Prefetto di Napoli e successivo scioglimento dello stesso con D.P.R. 10/07/09.**
- Nominata con Decreto della Commissione Straordinaria n. 9378 del 01/12/2009 **Direttore Generale** del Comune di Castello di Cisterna (NA).
- Supplenze a scavalco nelle Segreterie Comunali di: Bisaccia, Chianche, Greci, Marzano di Nola, Moschiano, Pratola Serra e Salza Irpina.
- Presidente della delegazione di Parte Pubblica in seno alla Contrattazione decentrata ai Comuni di Pietrapertosa, Domicella, Grottolella, S. Angelo dei Lombardi e Grottaminarda.
- Esperta di pianificazione, controllo di gestione, tecniche di monitoraggio, valutazione e disciplina economico-aziendale.

CORSI SPECIALISTICI E DI PERFEZIONAMENTO

- Attestato di frequenza presso la **"Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno"** - Roma - Corso di formazione professionale **"La comunicazione nell'Amministrazione Comunale"** con la valutazione conclusiva di "PROFITTO BUONO".
- Attestato di frequenza dal 17 marzo al 22 maggio 1998, al corso indetto dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Dipartimento della Funzione pubblica - Progetto di formazione - Assistenza tecnica della riforma dei servizi idrici "IDROPASS" - Potenza.
- **Master triennale in "Sviluppo locale e marketing territoriale per Segretari Comunali"** organizzato dalla **Scuola della pubblica Amministrazione Locale della Regione Campania.**
- Corso di aggiornamento, con attestato finale di partecipazione, in **attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, (n°8 giornate di formazione per 56 ore di studio, dal 30 sett. 2003 al 18 nov. 2003 - Comune di Monteforte Irpino (Av).
- **Corso intensivo di alta specializzazione di 160 ore in "Economia ed Organizzazione Aziendale"** svolto a Napoli, dal 09.01.2005 al 14.04.2006 organizzato dall'istituto Charisma human resources S.r.L..

- **Corso di aggiornamento (IV) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata**, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Monteforte Irpino (AV) - n. 8 giornate formative, dal 07.10.04 al 25.11.04, per complessive n. 56 ore di formazione.
- **Corso di aggiornamento (V) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale** – Monteforte Irpino (AV) – n.8 giornate formative, dal 26 ottobre al 13 dicembre 2005, per complessive n.56 ore di formazione.
- **Corso di aggiornamento (VI) in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale** - Monteforte Irpino.

INCARICHI

- Componente del nucleo di valutazione dell' **Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati " di Avellino**.
- Componente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Mercogliano (AV)**.
- Componente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Atripalda (AV)**.
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Sant'Angelo a Scala (AV)**.
- Presidente del Nucleo di Valutazione del **Comune di Grottole (AV)**.

INCARICHI ASSOLTI E DOCENZE

- Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Grottole (AV)**.
- Componente del Nucleo di Valutazione della **Comunità Montana del Vallo di Lauro e Baianese (AV)**.
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Quadrelle (AV)**.
- **Docenze** nell'ambito dei corsi RIPAM "Area Amministrativa Generale" svoltisi dal 2 novembre 1998 al 9 aprile 1999 organizzati dal **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli - (NA).
- **Docenze** nei corsi per vigili urbani delle Amministrazioni Locali della Regione Campania e Calabria, organizzati dal **FORMEZ** per la realizzazione del progetto RIPAM – anno 2000.

- Componente della commissione docenti dei corsi RIPAM Area Amministrazione Generale anno 1999 organizzati dal **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli - (NA).
- Nominata dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica** - con decreto del 27/04/99 componente della commissione d'esame finale dei corsi RIPAM, -ROMA-
- Componente della commissione docenti del corso per Vigili Urbani del **progetto RIPAM** – anno 2000.
- Componente della commissione per l'appalto del servizio assistenza domiciliare a favore degli anziani e disabili del **Piano Sociale di Zona A4**;
- Componente della commissione esaminatrice della sezione pubblica di n°35 volontari per il servizio civile, ai sensi della legge 6 marzo 2001 n°64 del **Piano Sociale di Zona A4**.
- Componente della commissione esaminatrice per l'ammissione di n°165 persone adulte ai corsi di 1°livello "Alfabetizzazione informatica con ECDL" – P.O.R. Campania 2000/6 – Misura 3.8. - **Consorzio Innova**.
- Componente della commissione esaminatrice del concorso interno di Vice Comandante dei Vigili Urbani indetto dal **Comune di Monteforte Irpino (AV)**.
- Presidente della commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario Tecnico, cat. D, posizione giuridica ed economica D3, indetto dal **Comune di Frigento (AV)**.
- Componente della commissione dei concorsi interni per esami per le progressioni verticali, indetti dal **Comune di Andretta (AV)** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:
 - n.4 posti di Istruttore amministrativo, cat. C, Pos. Economica C1;
 - n.2 posti operatori specializzati autisti macchine complesse, cat. B, pos. Economica B1;
 - n.2 posti operatori specializzati, cat. B, pos. economica B1;
 - n.1 posto di collaboratore amministrativo archivista, cat. B3, pos. Economica B3;
 - n.1 posto di collaboratore amministrativo messo notificatore, cat.B, pos. economica B1.
- Presidente della commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di , istruttore direttivo cat. D, posizione giuridica ed economica D3, indetto dal **Comune di Grottaminarda (AV)**.
- Componente di commissione dei concorsi interni ed esterni indetti dal **Comune di Mercogliano (Av)** dal 2004 a tutt'oggi.

- Presidente di gara per l'appalto pubblico "**Progetti PIT**" indetto dal **Parco Regionale del Matese**, giusta deliberazione dalla Giunta Regionale della Campania del 07/04/2004 n.550

SEMINARI

Attestazioni:

- *Realizzare e gestire le opere urbane* - Amministrazione della Provincia di POTENZA (Anno 1997).
- *il C.C.N.L. del personale dipendente degli enti locali del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali* - NAPOLI I.S.C.E.A. (Anno 1998).
- *Le implicazioni derivanti dalla legge Bassanini 127/97* - Centro ricerche documentazione Autonomie Locali Basilicata - POTENZA.
- *Organi di governo e i nuovi rapporti fra Sindaco ed organi esecutivi e il Consiglio Comunale e Provinciale* - NAPOLI.
- Corso di aggiornamento denominato "*Progetto Merlinò*" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi ad Avellino nei mesi da maggio a luglio 2000.
- *Il nuovo Testo unico degli Enti Locali* - Serino AV (Anno 2000).
- *Il Testo Unico in materia di espropriazione per Pubblica utilità* - Avellino (Anno 2001).
- *Adeguamento strutturale e funzionale alla Legge sulla Privacy* - Grottolella (Anno 2001).
- *Il Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità* - Avellino (Anno 2001).
- Corso indetto dal Ministero dell'Interno e l'ANCITEL per il rilascio della Patente Europea del Computer (ECDL) - Salerno.
- *L'inventario del patrimonio comunale ed il referto del controllo di gestione* - Grottaminarda AV (Anno 2007).
- *Riflessi della legge finanziaria sul bilancio di previsione e sulla finanza locale* - Parolise AV (Anno 2008).
- *Decreto legislativo 112/2008 convertito in legge 133/2008* - Mercogliano AV (Anno 2008).

- Corso di formazione POR Campania dal 06.12.2007 al 27.06.2008 – Corso interventi formativi e di affiancamento nei progetti di riuso degli applicativi della Regione Campania a favore degli EE.LL. - Grottaminarda AV.
- *La nuova contabilità finanziaria* - Mercogliano AV (Anno 2008).
- *Fondo per le risorse decentrate ed i contratti* - Salerno (Anno 2009).

Numerose altre partecipazioni a convegni specialistici su materia degli Enti Locali.

Quanto riportato nel presente curriculum costituisce, sotto personale responsabilità della sottoscritta, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000 e successive mod. ed integrazioni.

CONOSCENZE INFORMATICHE/HARDWARE

Buona conoscenza:

- dei sistemi operativi Windows;
- dei principali programmi Microsoft del pacchetto Office.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Sufficiente conoscenza:

- lingua Inglese scritta e orale;
- lingua Francese scritta e orale.

HOBBIES ED INTERESSI EXTRA - PROFESSIONALI

- Lettura, cinema e viaggi.
- Diversi sport praticati a livello amatoriale, tra i quali aerobica, fitness e ciclismo.

Ai sensi della Legge 675/96 la sottoscritta acconsente all'utilizzo e al trattamento dei propri dati.

Firma
Avv. Stefania Urciuoli

Febbraio 2010